



Iktatószám: 2839-1/2026

Belső szabályzat
Digitális munkarend a gimnázium 9-11. évfolyamán

A 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről 5. § alapján a 2025/2026. tanévben a gimnázium 9–11. évfolyamán a nevelő-oktató munka 2026. május 4–8. között – az igazgató által meghatározott módon – tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezendő meg.

Ennek alapján 2026. május 4-től az alábbi szabályzat lép életbe.

A digitális oktatás szabályai

1. Az iskola a fenti BM rendeletben meghatározott időpontban 2026. május 5-8. között digitális oktatásra áll át a gimnázium 9-11. évfolyamán.
2. Felhívom a tanulók és a szülők figyelmét, hogy az adatkezelésre vonatkozó rendelkezések betartása miatt tilos az iskola pedagógusai és tanulói által a tanulmányok folytatására készített hang-és képi anyagok, valamint dokumentumok harmadik fél részére történő továbbítása, illetve a dokumentumok közösségi felületeken történő megosztása.
3. A különleges bánásmódot igénylő tanulók (BTMN/SNI) esetében a szakértői bizottsági szakvélemények továbbra is érvényesek, azok betartása kötelező.
4. Az intézményben tanító valamennyi kolléga elsődleges adminisztrációs felületként a Kréta e-naplót használja. Amennyiben valamelyik pedagógus eltér a Kréta rendszer használatától, arról tájékoztatja a tanulókat és a szülőket.
5. A kapcsolattartás valamennyi szülő és gyermek számára biztosított a Kréta e-naplón keresztül, de ettől természetesen el lehet térni, amennyiben a pedagógus egyéb elérhetőségeket is megad (e-mail, Facebook, mobiltelefon, Messenger, Skype, stb.).
6. Az adott héten a tanulmányi követelmények teljesítésének feltétele a tanár által a Kréta DKT felületen kiadott feladatok teljesítése.
7. Az órák a normál órarend szerinti időpontban kezdődnek. A tanulók feladata az órákon való részvétel. A tanulónak kamerával kell bejelentkezni, és azt csak akkor kapcsolhatják ki, ha arra a tanár kéri őket.
8. A tanóra tananyagát és az elvégzendő feladatokat (oldalszám, feladat sorszáma, a digitális tananyag linkjének rögzítése stb.) a tanórák naplózásakor a „Házi feladat” menüpontban rögzítik a pedagógusok.

9. Amennyiben mégis előfordul olyan diák, akinek nem áll rendelkezésre megfelelő technika, az iskolában biztosítunk lehetőséget arra, hogy részt vegyen az órákon (ilyenkor be kell jönnie, megnyitunk egy termet, és felügyeletet biztosítunk, amennyiben ezt 2026. április 30-ig jelezte az osztályfőnöknek).

10. Hiányzásnak minősül, ha:

- a) a tanuló nincs jelen a megtartott órán;
- b) a tanár a megtartott óra alatt bármikor azt érzékeli, hogy a tanuló nincs ott, pl. ki van kapcsolva a kamerája és nem reagál a kérdésekre, ha a tanár erre utasítást ad;

10.1. A hiányzások kezelése és igazolása:

- a szaktanár beírja a hiányzást;
- az osztályfőnök a szokásos dokumentumok (orvosi vagy szülői igazolás) alapján dönt arról, hogy a hiányzás igazolt vagy igazolatlan;

11. A számonkérés többféle formában történik, az e-KRÉTA-rendszer által felkínált módokon (pl. írásbeli felelet, röpdolgozat, beszámoló, prezentáció), tesztkitöltő programok segítségével (Redmenta, Kahoot) vagy projektek készítésével.

11.1 Mikor lehet egy feladatra elégtelent adni?

Ha a tanuló:

- több mint két nappal a leadási határidő után nem adja be a kiadott feladatot,
- plagizál, (forrás megjelölése nélkül ír le olyan gondolatokat, amelyek nem a sajátjai),
- beadott beszámolója, dolgozata, projektmunkája nem éri el a tanár által meghatározott százalékot, (amennyiben ennek a mértékét előre közli a diákokkal),
- szóbeli felelete/beszámolója teljes tájékozatlanságról árulkodik.

Budapest, 2026. április 17.

