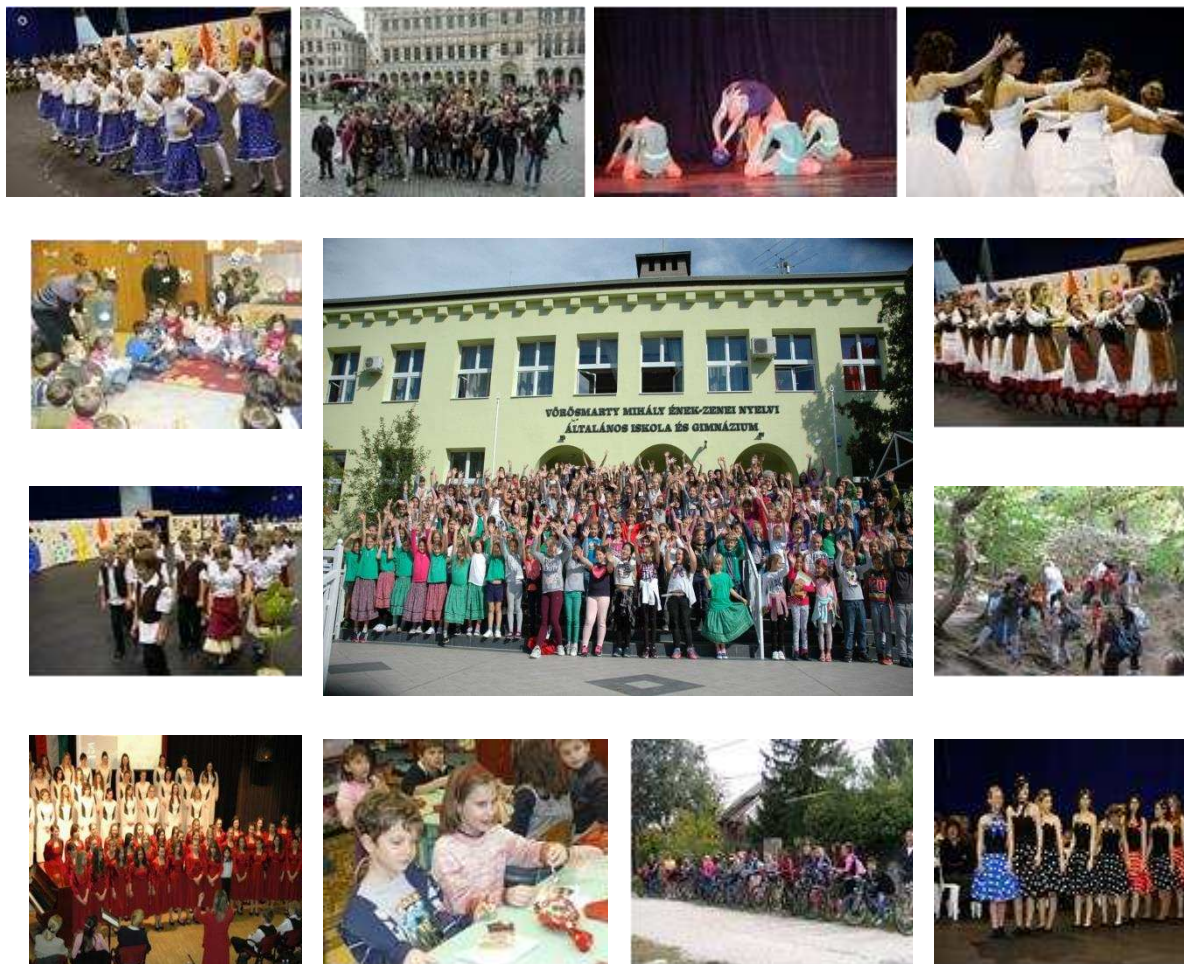


Iktatószám: 2154-1/2022

Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium

OM: 035322



ÉVES MUNKATERVE

2022/2023. tanév

A munkatervet készítette:



Pásztor Józsefné
Pásztor Józsefné
intézményvezető

Tartalomjegyzék

Bevezetés	1
1. Helyzetelemzés	1
1.1 Személyi feltételek	1
1.1.1 Érkező és távozó kollégák	2
1.1.2 A pedagógus életpálya szerinti besorolás	2
1.2 Pedagógus adatok	4
1.2.1 Megbízatások, ellátott feladatok	4
1.2.2 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	11
1.2.3 A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	11
1.2.4 A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	11
1.3 Vezetők heti ügyeleti rendje	11
1.4 Szakmai munkaközösségek	12
1.5 Az intézmény tanulólétszáma	12
1.5.1 Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók	13
1.5.2 Csoportbontások	14
1.5.3 Osztályfőnökök és napközivezetők	14
1.6 Tárgyi feltételek	15
1.7 Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	17
2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	18
2.1 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	18
2.2 Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok	20
2.3 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	20
3. A tanév helyi rendje	22
3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	22
3.2 A 2023. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai	23
3.3 A szünetek időtartama	24
3.4 A nemzetünk szabadságtörékvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	24
3.5 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	28
3.5.1 Vezetőségi értekezletek	29
3.5.2 Kibővített vezetőségi értekezletek	29
3.5.3 Munkaközösségi értekezletek	30
3.6 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	30
3.7 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai	31
3.8 Tervezett mérések és vizsgák	31
3.8.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	31
3.8.2 Külső és belső tantárgyi mérések rendje	34
3.8.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	37

4. Szakmai feladatok	38
4.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	38
4.2 Intézményi önértékelés	38
4.3 Vezetői önértékelés	39
4.4 Pedagógusok önértékelése	39
4.4.1 Pedagógus önértékelés – alsó tagozat	40
4.4.2 Pedagógus önértékelés – felső tagozat	40
4.4.3 Pedagógus önértékelés – gimnáziumi tagozat	41
4.5 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	42
4.5.1 A 2023. évi minősítési eljárással kapcsolatos feladatok	42
4.5.2 A 2022/2023-as tanévben kiírt minősítések	42
4.6 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	42
4.7 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	43
4.7.1 Középiskolai tanulmányi területek meghatározása	45
4.8 Pályázatokból adódó szakmai feladatok	46
4.9 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	46
4.10 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és tanórákon kívüli tevékenységek	47
4.11 Színházi, tánc és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatása	51
4.12 Az első évfolyamos tanulók beiskolázása	52
4.13 Az érettségi vizsga szervezésével kapcsolatos feladatok	52
5. Pedagógus-továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok	53
6. Intézményi kapcsolatrendszer	54
6.1 Az iskola és a szülői ház kapcsolata	54
6.2 A fenntartóval való kapcsolattartás	55
7. A belső ellenőrzés általános rendje	57
8. A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek	62
8.1 A KRÉTA működésével kapcsolatos előírások	62
8.2 A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata	62
9. Legitimációs záradék	63

Mellékletek

A munkaközösségek éves munkaprogramja

1. sz. melléklet:	Az alsó tagozat, a napközi és az alsós DÖK munkaterve
2. sz. melléklet:	Humán munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet:	Angol nyelvi munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet:	Német nyelvi munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet:	Matematika, fizika, informatika munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet:	Természettudományos-testnevelő-technika munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet:	Ének-zene munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet:	Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
9. sz. melléklet:	Diákönkormányzat munkaterve

10. sz. melléklet: Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja
11. sz. melléklet: Iskolakönyvtáros munkaterve
12. sz. melléklet: Ökoiskolai munkaterv
13. sz. melléklet: Iskolapszichológus munkaterve
14. sz. melléklet: Iskolaegészségügyi munkaterv (általános iskola és gimnázium)
15. sz. melléklet: A szülői munkaközösség munkaterve

Az intézmény éves programjainak összesítését tartalmazó excel tábla

Az intézmény 2022/2023. tanévre vonatkozó ütemterve

A 2022/2023-as tanév tanévnyitó nevelőtestületi értekezletének jegyzőkönyve, jelenléti ív

BEVEZETÉS

Iskolánk, a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium 2022/2023-as tanév munkatervét az intézmény hagyományaira, értékeire építve az iskola pedagógiai programja, az intézményvezetői pályázatban megfogalmazott tervek, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a szakmai munkaközösségek által benyújtott munkatervi javaslatok, a diákönkormányzati ülésen elhangzott javaslatok, a 2021/2022-es beszámolóban meghatározott feladatok, valamint a jogszabályi változások figyelembevételével állítottam össze.

1. HELYZETELEMZÉS

1.1 Személyi feltételek

A fenntartó által engedélyezett álláshelyek száma

	pedagógus	NOKS	technikai
Engedélyezett státusz	66,0	8,0	8,0
Betöltött álláshelyek száma	64,37 (túlóra ebből 0,86)	8 fő Deákné Scholtz Anikó Takács Andrea Matúz Józsefné Kalapos Mikó Noémi Bükkerdő Andre Tóth-Reinhardt Mónika Szvetnyik János - vállalkozó	8 fő Myszöglad Emilné Németh Lajos Krenák-Porta Mária Illyés Anikó Bozsányi Henriett Fleisz Lászlóné Újvári Sándor Benyó György
Betöltetlen álláshelyek száma	1,63	1,0	0,5
Határozatlan időre kinevezettek száma	63 fő	6 fő	5 fő
Határozott időre kinevezettek száma	2 fő Lakosi Katalin Tick Regina	-	-
Megbízási szerződés keretében foglalkoztatott	7 fő Csukás Ibolya Dömölki Gyuláné Szőke Lászlóné Philipp Györgyné Székely Edit Szabóné Keresztes Nagy Beáta Dunavölgyiné Lipokatich Margit	-	3 fő Myszöglad Emilné Benyó György Németh Lajos

1.1.1 Érkező és távozó kollégák

Az alkalmazotti közösség személyi összetételében a nyár folyamán változások történtek.

Távozó kollégák

név	munkakör	távozás ideje	távozás módja
Karika Tímea	matematika-számítástechnika szakos középiskolai tanár	2022.06.31.	közös megegyezés
Tétényi Gabriella	rajz szakos középiskolai tanár	2022.06.19.	közös megegyezés
Salamonné Kis Katalin	tanító	2022.08.31.	közös megegyezés - nyugdíjazás miatt
Kapuvári Éva	pszichológus	2022.07.31.	közös megegyezés
Jarábek Erika	tanító	2022.12.28.	nyugdíjazás miatt felmentés
Szabóné Keresztes Nagy Beáta	tanító	2022.08.31.	közös megegyezés – nyugdíjazás miatt
Matúz József	portás	2022.07.24.	szerződése lejárt

Az intézmény által meghirdetett pedagógus álláshelyekre érkezett pályázatok alapján, valamint a lefolytatott állásinterjúkat követően az alábbi kollégák pályázata került elfogadásra.

Érkező kollégák

név	munkakör	státusz	belépés időpontja	életpálya szerinti besorolása
Csernák László	angol nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár	teljes állás	2022.08.01.	pedagógus1
Bakos Györgyi	német nyelv és irodalom szakos tanár	teljes állás	2022.08.15.	pedagógus1
Beke Márta	vizuális kultúra szakos középiskolai tanár	teljes állás	2022.08.01.	pedagógus1
Varsányi Gábor	informatika szakos középiskolai tanár	részmunkaidő	2022.08.01.	pedagógus1
Papp Katalin	tanító	teljes állás	2022.08.04.	pedagógus1
Tick Regina	szakedző	teljes állás	2022.08.22	gyakornok
Gerák Éva	matematika szakos tanár	túlórában áttanító	2022.09.01.	gyakornok
Stieber Attila	pszichológus	félállás	2022.08.15.	-
Németh Lajos	portás	megbízási szerződés keretében	2022.08.01.	-

1.1.2 A pedagógus életpálya szerinti besorolás

Életpálya szerinti besorolás

besorolás	létszám	összesen
Gyakornok	Tick Regina, Gerák Éva	2 fő
Pedagógus1		47 fő

Pedagógus2	Bálint Józsefné, Csontos Annamária, Csukás Ibolya, Dunavölgyiné Lipokatich Margit, Herczeg Tamás, Hriczó Ernő, Juhász Tünde, Kelecsényiné Óbányai Judit, Kutasi Adrienn, Nagyné Manczinger Anikó, Philipp Györgyné, Pongrácz Beatrix, Szalai Andrea, Székely Edit, Tillinger Péterné, Tóth Gabriella, Vladár Istvánné	17 fő
Mestertanár	Molnár Botond, Pásztor Józsefné, Mészáros Istvánné, Tajti Mária, Józsa Edina, Hornyák Tamás	6 fő
Kutatótanár		0 fő
ÖSSZESEN		72 fő

1.2 Pedagógus adatok

1.2.1 Megbízások, ellátott feladatok

Pedagógusok megbízásai

sz.	név	neveléssel- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk.vezető, DÖK segítő, stb.)	egyéb megbízásai	a kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
1.	Ábrahám Erika	23	könyvtáros, osztályfőnök-helyettes	- belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés - belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés - tankönyvosztást segítő pedagógus - magyar kultúra napi rendezvény szervezése - karácsonyi cipősdoboz akció szervezése - költészet napi pályázati kiírás megszervezése és lebonyolítása - központi felvételi betekintés lebonyolítás - mérésvezető a nyelvi-és kompetenciaméréseken - ajándék-és jutalomkönyvek vásárlása - közösségi szolgálatos gyermekek fogadása	SZMSZ 14.5.5 alapján
2.	Augusztin Ildikó	26	osztályfőnök, munkaközösség-vezető, osztályfőnök-helyettes	- belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés - belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés - felügyelet a központi felvételi vizsgán - külföldi utazások szervezése - pénz7 tematikus programok szervezése - jubileumi gála szervezése - szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - belső vizsgáztatás lebonyolítása - gólyatábor lebonyolítása	
3.	Bakos Gyöngyi	22		- belső vizsgáztatás lebonyolítása	
4.	Blényesiné Kozma Gabriella	24	napközivezető	- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel - képességmérésen való részvétel	
5.	Balassa Ágnes	24	napközivezető, munkaközösség-vezető	- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel - képességmérésen való részvétel - belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés, - belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés	

6.	Bálint Józsefné	24	osztályfőnök, tanulószoza-vezető, kapcsolattartó a Tomory Lajos Múzeummal	- belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés - belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés - hallgatók mentorálása - Kt. elnöke - ügyelet a központi felvételin - ügyelet az OKTV - ünnepi rádióműsor készítése - tanári ügyelet megszervezése - tanulói ügyelet megszervezése - osztályfőnyképezés megszervezése	SZMSZ 14.5.5 alapján
7.	Beke Márta	22	osztályfőnök-helyettes, napközivezető	- költészet napi pályázati kiírás megszervezése és lebonyolítása - dekoráció megújítása	
8.	Birkás Enikő	25	osztályfőnök	- sportversenyek szervezése - kísérés diákolimpiára - ügyelet a központi felvételin	
9.	Bohos Nóra	24	gyermekvédelmi felelős	- ügyelet a központi felvételin - szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - belső vizsgáztatás lebonyolítása	
10.	Csirik Judit	27	osztályfőnök	- országos szintű szavalóverseny szervezése - felvételi dolgozatok javítása - szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása	
11.	Csernák Lászlóné	22	osztályfőnök-helyettes	- szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - ünnepi műsor készítése (október 6. és március 15.)	
12.	Csernák László	22		- belső vizsgáztatás lebonyolítása - szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása	
13.	Csontos Annamária	7		intézményvezető-helyettes	
14.	Csukás Ibolya	14	osztályfőnök-helyettes	- belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés - belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés - háziverseny szervezése - felvételi dolgozatok javítása - költészet napja szervezése, lebonyolítása	
15.	Dömölki Gyula Józsefné	10	osztályfőnök-helyettes	- szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - belső vizsgáztatás lebonyolítása	
16.	Dr Téglásné Rehá Andrea	17	osztályfőnök-helyettes	- ügyelet a központi felvételi vizsgán - gólyatáborban való részvétel - szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - iskolai ünnepi műsorok szervezése	

				- múzeumlátogatás szervezése a gimnáziumi tagozat részére	SZMSZ 14.5.5 alapján
17.	Dudás Sándor	12	napközivezető		
18.	Dunavölgyiné Lipokatich Margit	7	napközivezető		
19.	Eckert Ilona	24	osztályfőnök	- belső vizsgáztatás lebonyolítása - kirándulás szervezés és lebonyolítása (Salzburg) - „csipegető” foglalkozásokon való részvétel	
20.	Fehér-Váli Edit	20	napközivezető		
21.	Feketéné Reitmann Erika	22	zongorakísérő, osztályfőnök-helyettes	- szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása, - kórusok kísérése	
22.	Gerák Éva	12			
23.	Herczeg Tamás	31	DÖK munkát segítő, osztályfőnök	- Gyermeknap szervezése - Vörösmarty nap szervezése - kísérés diákolimpiára	
24.	Heim Péter Ernőné	25,5	osztályfőnök	- központi felvételi javítása - Bolyai matematikaverseny szervezése - Határtalanul program szervezése és lebonyolítása	
25.	Horváth István	23	osztályfőnök-helyettes	- szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - belső vizsgáztatás lebonyolítása	
26.	Hornyák Tamás	24		- kórusutazások szervezése és lebonyolítása - kórushangversenyek szervezése - szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása	
27.	Hriczó Ernő	24		- szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - ügyelet a felvételi vizsgán - belső vizsgáztatás lebonyolítása	
28.	Joóné Balogh Enikő	17	osztályfőnök	- kórusutazások szervezése és lebonyolítása - kórushangversenyek szervezése	
29.	Józsa Edina Márta	29	osztályfőnök, munkaközösség-vezető, osztályfőnök-helyettes	- belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés - belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés - felvételi dolgozatok javítása - szavalóverseny szervezése - gólyabál szervezése - erdélyi projektnap szervezése - mentálhigiénés nap szervezése	
30.	Juhász Tünde	19	osztályfőnök	- állateledel gyűjtés - Víz világnapja szervezése és lebonyolítása - múzeumlátogatások szervezés és lebonyolítása - Bolyai komplex természettudományi verseny feladatlapjának elkészítése	

31.	Karsainé Nemes Erzsébet	24	osztályfőnök	- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel - képességmérésen való részvétel - ünnepi műsor szervezése (március 15.)	SZMSZ 14.5.5 alapján
32.	Katonáné Horváth Ildikó	13	tanulószoza-vezető, osztályfőnök-helyettes	- belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés - belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés - iskolai ünnepi műsor készítése - órarend készítése	
33.	Kelecsényiné Óbányai Judit	25	osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős	- belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés - „csipegető” foglalkozásokon való részvétel - képességmérésen való részvétel	
34.	Klettner Péter Zsolt	22		- informatikai rendszer működésének támogatása	
35.	Kutasi Adrienn	4		intézményvezető-helyettes	
36.	Lakosi Katalin	25		- szóbeli felvételi vizsgán való részvétel - belső vizsgáztatás lebonyolítása	
37.	Ledl Ingrid Gabriella	23	napközivezető	- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel - képességmérésen való részvétel - ünnepi műsor szervezése (március 15.)	
38.	Leszák Melinda	24	osztályfőnök-helyettes	- szóbeli felvételi vizsgán való részvétel - Halloween megszervezése - belső vizsgáztatás lebonyolítása	
39.	Lucsányi Ádám	24		- szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - írásbeli felvételi vizsgán ügyele	
40.	Méhész Istvánné	24	osztályfőnök, munkaközösség-vezető, napközivezető	- belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés, - belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés - „csipegető” foglalkozásokon való részvétel - képességmérés a leendő 1. osztályos tanulók számára - kerületi környezetvédelmi vetélkedő megszervezése és lebonyolítása - Madarak és fák napja akadályverseny szervezése és lebonyolítása - Zrínyi matematikaverseny megszervezése és az iskolai forduló lebonyolítása - DIFER mérés lebonyolítása - bemutató órák ősszel a szülőknek	
41.	Mészárosné Kovács Andrea	26	osztályfőnök, DÖK munkát segítő	- Vörösmarty-nap szervezése - Mikulás műsor szervezése az alsó tagozatos tanulók és az alkalmazotti közösség gyermekei, unokái számára - papírgyűjtés szervezése - gyermeknap szervezése - „csipegető” foglalkozásokon való részvétel - képességmérésen való részvétel	

				- néptánc bemutató óra tartása	SZMSZ 14.5.5 alapján
42.	Molnár Botond	19	munkaközösség-vezető	- belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés - belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés - bemutató óra a nyílt napon - matematika felvételi javítása	
43.	Nagyné Manczinger Anikó	26	osztályfőnök	- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel - képességmérésen való részvétel	
44.	Nyulászné Homoky Katalin	29	osztályfőnök	- ügyelet a központi felvételi vizsgán - ballagás szervezése - szalagavató szervezése	
45.	Papp Katalin	25	osztályfőnök	- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel - képességmérés a leendő 1. osztályos tanulók számára	
46.	Pásztor Józsefné	2	intézményvezető		
47.	dr. Pálné Dobák Erzsébet	24	osztályfőnök, osztályfőnök-helyettes	- központi felvételi javítása - szóbeli felvételi vizsgák lebonyolítása	
48.	Pereczes Márta	19	osztályfőnök-helyettes	- órarend készítése - terembeosztás készítése - belső vizsgáztatás - Halloween szervezése	
49.	Pethő Zsuzsanna	18	napközivezető	- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel - képességmérésen való részvétel - DIFER mérés - bemutató órák ősszel a szülőknek	
50.	Philipp Györgyné	15	osztályfőnök-helyettes	- központi felvételi javítása	
51..	Pongrácz Beatrix	22		- központi felvételi javítása - szóbeli felvételi vizsgák lebonyolítása - szavalóversenyek szervezése és lebonyolítása	
52.	Selmeci-Molnár Zsuzsanna	13	osztályfőnök-helyettes	- csipegető foglalkozásokon való részvétel - fellépések szervezése - tanévnnyitó és tanévvzáro műsor szervezése, lebonyolítása	
53.	Sinha-Végh Mónika	24	osztályfőnök, az intézményi tanács tagja	- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel - képességmérésen való részvétel - bemutató órák ősszel a szülőknek	
54.	Starcz Fanni	19		- bemutató órák a szülőknek - táncévvzáro szervezése	
55.	Stieber Attila	11			
56.	Szabára Márton János	4	intézményvezető-helyettes		

57.	Szabóné Keresztes Nagy Beáta	16	napközivezető		SZMSZ 14.5.5 alapján
58.	Szalai Andrea Katalin	23	gyermekvédelmi felelős, iskolakert felelős	- táncérvzáró szervezése - iskolakert	
59.	Székely Edit Etelka	13	napközivezető		
60.	Szőke Lászlóné	9			
61.	Tajti Mária	26	napközivezető, munkaközösség-vezető	- belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés - belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés - „csipegető” foglalkozásokon való részvétel - házi Vörösmarty szavalóverseny szervezése - a kerületi Vörösmarty szavalóverseny szervezése - 7próbás verseny szervezése - Márton nap szervezése - DIFER mérés lebonyolítása - bemutató órák ősszel a szülőknek	
62.	Tick Regina Zsófia	20		- táncérvzáró szervezése	
63.	Tillinger Péterné	29,5	osztályfőnök, munkaközösség-vezető, kerületi munkaközösség- vezető, túraszakkör vezető, ökoiskolai felelős	- belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés - órarend készítése - terembeosztás készítése - kerületi versenyek szervezése - felvételi dolgozatok javítása - központi felvételi javítása	
64.	Tordainé Dévényi Cecília	22		- szóbeli felvételi vizsgákon való részvétel - tagozati bemutatók szervezése	
65.	Tóth Gabriella	28	osztályfőnök, munkaközösség-vezető	- belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés - hallgatók mentorálása - Angliai kirándulás szervezése - belső vizsgák szervezése és lebonyolítása - szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása - Halloween szervezése - bemutató óra a nyílt napon	
66.	Varsányi Gábor	12		- informatikai rendszer működésének támogatása rendszergazda hiányában	
67.	Veszteg Andrásné	24	osztályfőnök	- belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés - „csipegető” foglalkozásokon való részvétel - képességmérésen való részvétel	
68.	Vladár Istvánné	26	osztályfőnök, DÖK munkát segítő	- gólyatábor szervezése - hétvégi túrák szervezése	

				- pályázatírás (ISK/DSK) - Diákolimpiára való kísérés - tornaterem beosztásának elkészítése - szalagavató és ballagás szervezésének segítése, lebonyolítása - háziversenyek szervezése - központi felvételi vizsgán ügyelet	SZMSZ 14.5.5 alapján
69.	Voracsek Ildikó	27	osztályfőnök, osztályfőnök-helyettes	- belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés - központi felvételik javítása - felvételi dolgozatok javítása - szavalóversenyek szervezése, lebonyolítása - flashmob a költészet napjára - ügyelet a központi felvételi vizsgán - gólyatábor lebonyolítása	
70.	Zafner Tímea	22		- belső vizsgák szervezése és lebonyolítása, - szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása,	
71.	Zanyiné Ray Orsolya	20	napközivezető	- belső vizsgák lebonyolítása	
72..	Zsákainé Papp Anita	24	osztályfőnök, tanulószoza vezető	- belső ellenőrzési csoport tagja: pedagógus önértékelés - határtalanul program szervezése és lebonyolítása - kórusutazások szervezése és lebonyolítása - kórushangversenyek szervezése	

1.2.2 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai - szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Intézményünkben nincs olyan mesterpedagógus, aki a pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködik.

1.2.3 A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

A 2022/2023-as tanévre kiírt minősítések

sorszám	név	elérni kívánt fokozat	minősítés időpontja	intézményi delegált
1.	dr. Pálné Dobák Erzsébet	pedagógus2	2022.10.18.	Csontos Annamária
2.	Balassa Ágnes	pedagógus2	2022.11.10.	Kutasi Adrienn

1.2.4 A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok

Két kollégánk jelentkezett minősítésre, de csak Horváth István készíti el, tölti fel portfólióját 2022. november 25-ig az Oktatási Hivatal informatikai felületére, mivel Tétényi Gabriella munkaviszonya 2022. június 19-én közös megegyezéssel megszűnt. A munkaviszony megszűnését jeleztük az Oktatási Hivatal felé, a minősítés törlésre került.

Minősítésre jelentkező kollégák

sorszám	név	elérni kívánt fokozat
1.	Horváth István	pedagógus2
2.	Tétényi Gabriella	gyakornok

1.3 Vezetők heti ügyeleti rendje

Annak érdekében, hogy a gyermekek, a tanulók intézményben való tartózkodása alatt a **vezetői feladatok ellátása nem maradjon ellátatlanul**, az iskola nyitvatartási idejében 07:00 és 17:00 óra között az intézményvezető vagy helyettesei közül **egy vezető az iskolában tartózkodik**.

Az iskolavezetés tagjai a törvényben meghatározott **ügyeleti rendet** alakítottak ki. Az **ügyeleti napokon fogadóórát tartanak, valamint lehetőség van más napokon is** előzetes telefonos egyeztetés után az adott vezetővel történő megbeszélésre.

Az alábbi táblázat Pásztor Józsefné intézményvezető, Kutasi Adrienn alsó tagozatos intézményvezető-helyettes, Szabára Márton felső tagozatos intézményvezető-helyettes és Csontos Annamária gimnáziumi intézményvezető-helyettes heti ügyeleti rendjét tartalmazza.

A vezetők heti ügyeleti rendje

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
07:00-08:00	Pásztor Józsefné	Pásztor Józsefné	Pásztor Józsefné	Pásztor Józsefné	Pásztor Józsefné
08:00-13:00	Csontos Annamária	Csontos Annamária	Kutasi Adrienn	Szabára Márton	Szabára Márton
13:00-17:00	Kutasi Adrienn	Pásztor Józsefné	Szabára Márton	Csontos Annamária	heti váltásban

1.4 Szakmai munkaközösségek

Iskolánkban **kilenc szakmai munkaközösség** működik.

A munkaközösségeket **munkaközösség-vezetők irányítják**, akiket a munkaközösség tagjai véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg egy év határozott időtartamban.

Feladataikat **munkaköri leírásuk** tartalmazza, melyek a tanév elején kiosztásra, átadásra kerültek.

Szakmai munkaközösségek

sorszám	munkaközösség	munkaközösség-vezető	érintett évfolyamok
1.	Alsós humán munkaközösség	Tajti Mária	1-4. évfolyam
2.	Alsós reál munkaközösség	Méhész Istvánné	1-4. évfolyam
3.	Szabadidő munkaközösség	Balassa Ágnes	1-6. évfolyam
4.	Matematika-fizika-informatika munkaközösség	Molnár Botond	5-12. évfolyam
5.	Természettudományi-testnevelés-technika munkaközösség	Tillinger Péterné	5-12. évfolyam
6.	Humán munkaközösség	Józsa Edina	5-12. évfolyam
7.	Angol nyelvi munkaközösség	Tóth Gabriella	1-12. évfolyam
8.	Német nyelvi munkaközösség	Augusztin Ildikó	1-12. évfolyam
9.	Ének-zene munkaközösség	Hornyak Tamás	1-12. évfolyam

1.5 Az intézmény tanulólétszáma

Tanulócsoportjaink

megnevezés	tanulócsoportok száma
alsós tanulócsoport	8
alsós napközis csoport	8
felső tanulócsoport	8
felső napközis csoport	3
felső tanulószobai csoport	1
gimnáziumi tanulócsoport	9

Tanulócsoportjaink létszáma, összetétele

osztály/ csoport	tényleges létszám	számított létszám	SNI tanulók száma	BTMN tanulók száma	egyéni munkarendes/ magántanulók száma	egész napos nevelés- oktatásban részt vevő tanulók létszáma	napközi/ tanulószobás tanulók száma
1.a	27	27	-	-	-	-	27
1.z	27	27	-	-	-	-	23
2.a	26	26	-	1	-	-	22
2.z	25	26	1	-	-	-	24
3.a	28	28	-	-	-	-	28
3.z	25	25	-	1	-	-	25
4.a	25	25	-	2	1	-	22
4.z	20	20	-	3	-	-	20
ALSÓ TAGOZAT ÖSSZESEN	203	204	1	7	1	-	191
5.a	24	24	-	2	-	-	17
5.z	23	23	-	6	-	-	21
6.a	24	24	-	2	-	-	13
6.z	22	22	-	1	-	-	8
7.a	23	23	-	2	-	-	6
7.z	24	24	-	-	-	-	7
8.a	19	19	-	-	-	-	2
8.z	18	18	-	3	-	-	1
FELSŐ TAGOZAT ÖSSZESEN	177	177	-	16	0	-	75
9.A	32	32	-	-	-	-	-
9.NY	27	27	-	-	-	-	-
9.E	33	33	-	1	-	-	-
10.A	32	32	-	2	-	-	-
10.E	30	30	-	-	-	-	-
11.A	24	24	-	2	-	-	-
11.E	34	34	-	1	-	-	-
12.A	32	32	-	3	-	-	-
12.E	27	27	-	3	-	-	-
GIMI ÖSSZESEN	271	271	-	12	0	-	-
ÖSSZESEN	651	652	1	35	1	-	266

1.5.1 Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

A tanévben 4 tanuló szünetelteti tanulói jogviszonyát.

A tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

osztály	tanuló	bejelentés időpontja
1.z	Pusztai Boróka	2020.07.14.
4.a	Balatoni Letícia	2020.08.04.
5.a	Pusztai Balázs Kálmán	2020.07.14.
9.NY	Sipos Ádám	2022.09.01.

1.5.2 Csoportbontások

Csoportbontások az egyes tagozatokon

	német	angol	technika	info/digitális kultúra	matek	ének	rajz/vizuális kultúra	kommunikáció/ magyar irodalom
1.a	X	X	-	-	-	-	-	-
1.z	X	X	-	-	-	-	-	-
2.a	X	X	-	-	-	-	-	-
2.z	X	X	-	-	-	-	-	-
3.a	X	X	-	XX	-	-	-	-
3.z	X	X	-	XX	-	-	-	-
4.a	X	X	-	-	-	-	-	-
4.z	X	X	-	-	-	-	-	-
5.a	X	X	X	X	-	-	-	-
5.z	X	X	X	X	-	-	-	-
6.a	X	X	X	X	-	-	-	-
6.z	X	X	X	X	-	-	-	-
7.a	X	X	X	X	-	-	-	-
7.z	-	XX	X	X	-	-	-	-
8.a	X	X	-	XX	-	-	-	-
8.z	-	XX	-	XX	-	-	-	-
9.A	XX	XX	-	XX	-	XX	-	XX
9.NY	X	XX	-	XX	-	-	-	-
9.E	XX	XX	-	XX	XX	-	-	XX
10.A	XX	XX	-	XX	XX	XX	-	XX
10.E	XX	XX	-	XX	-	-	-	XX
11.A	XX	XX	-	XX	-	XX	XX	XX
11.E	XX	XX	-	XX	-	-	-	XX
12.A	XX	XX	-	-	-	XX	XX	XX
12.E	XX	XX	-	-	-	-	-	-
Össze -sen	31	36	6	28	4	8	4	14

1.5.3 Osztályfőnökök és napközivezetők

Osztályfőnökök és napközivezetők

osztály/ csoport	osztályfőnök	osztályfőnök helyettes	napközivezető/ tanulószoza vezető	osztályterem
1.a	Tajti Mária	Méhész Istvánné	Fehér-Váli Edit	303. terem
1.z	Sinha-Végh Mónika	Pethő Zsuzsanna	Pethő Zsuzsanna	304. terem
2.a	Veszteg Andrásné	Blényesiné Kozma Gabriella	Blényesiné Kozma Gabriella	403. terem
2.z	Mészárosné Kovács Andrea	Balassa Ágnes	Balassa Ágnes	404. terem
3.a	Kelecsényiné Óbányai Judit	Szabóné Keresztes Nagy Beáta	Fehér-Váli Edit	302. terem
3.z	Nagyné Manczinger Anikó	Selmeci-Molnár Zsuzsanna	Blényesiné Kozma Gabriella	301. terem

4.a	Papp Katalin	Székely Edit	Fehérváli-Edit Székely Edit	402. terem
4.z	Karsainé Nemes Erzsébet	Ledl Ingrid	Balassa Ágnes	401. terem
5.a	Bálint Józsefné	Philip Györgyné	Zanyiné Ray Orsolya	106.terem
5.z	Joóné Balogh Enikő	Csernák Lászlóné	Dudás József Joóné Balogh Enikő	104.terem
6.a	Tillinger Péterné	Katonáné Horváth Ildikó	Dunavölgyiné Lipokatic Margit	105. terem
6.z	Herczeg Tamás	Leszák Melinda		208. terem
7.a	Heim Péter Ernőné	Pereczes Márta	Bálint Józsefné	103. terem
7.z	Zsákainé Papp Anita	Feketéné Reitmann Erika	Bálint Józsefné Zsákainé Papp Anita	102. terem
8.a	Juhász Tünde	Csukás Ibolya	Katonáné Horváth Ildikó	109. terem
8.z	Eckert Ilona	Beke Márta	Joóné Balogh Enikő	108. terem
9.A	Voracsek Ildikó	Dr Téglásné Rehá Andrea	-	207. terem
9.NY	Augusztin Ildikó	Dr Pálné Dobák Erzsébet	-	VTc.terem
9.E	Józsa Edina	Ábrahám Erika	-	205.terem
10.A	Csirik Judit	Csontos Annamária	-	203.terem
10.E	Dr Pálné Dobák Erzsébet	Augusztin Ildikó	-	101.terem
11.A	Nyulászné Homoky Katalin	Voracsek Ildikó	-	206. terem
11.E	Tóth Gabriella	Dömölki Gyuláné	-	201. terem
12.A	Vladár Istvánné	Józsa Edina	-	204. terem
12.E	Birkás Enikő	Horváth István	-	202. terem

1.6 Tárgyi feltételek

Évek óta **két helyszínen látjuk el** a nyelvi előkészítő osztályba járó gimnáziumi tanulók nevelését-oktatását, mivel székhelyünkön nem áll rendelkezésre megfelelő számú tanterem. A közelben lévő **Kondor Béla Általános Iskola** három tantermében kerül sor a nyelvi előkészítő osztályok több órájának megtartására.

Ez a kettőség számos **pedagógiai és szervezési problémát jelent az intézmény részére.**

Székhely: Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium
1181 Budapest, Vörösmarty u. 64.

Telephely: Kondor Béla Általános Iskola
1181 Budapest, Kondor Béla sétány 10.

Másik intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

A **Kondor Béla Általános Iskola** három tantermében kerül sor a nyelvi előkészítő osztály óráinak megtartására. A három termen kívül más helyiséget nem használunk. A projektort, a szekrényt és a függönyöket mi biztosítjuk, illetve visszük át minden év elején a Kondor Béla Általános Iskolába.

Épületek száma:

A székhelyen két épületünk van. Az alsó tagozatos diákok a kisépületben, a felső tagozatos és a gimnáziumi tanulók a főépületben tartózkodnak.

Tantermek száma:

Tantermek száma a kisépületben: 8 tanterem

Tantermek száma a főépületben: 22 tanterem + 8 szaktanterem +1 db tornaterem + 1 balett terem

Az udvaron: műfüves pálya

Évek óta fennálló problémáink, melynek megoldásában szeretnénk kérni a tankerület segítségét:

- **26 tanulócsoporthoz 130 testnevelés órájának megtartására egy kisméretű tornaterem (10X20) és egy kisméretű fiú és lányöltöző áll rendelkezésünkre.** Bár nagy az udvarunk, de rossz idő esetén nem megoldott a tanulók elhelyezése, mert nincs szabad termünk.
- **Egy nagyméretű tornaterem megépítésével megoldódna valamennyi testnevelés óra szakszerű megtartása, valamint lenne végre egy olyan közösségi terem, ahol az iskola valamennyi tanulója egyidőben részt tudna venni a különféle rendezvényeken.**
- **Nagyon szeretnénk, ha a közel jövőben négy tanteremmel is bővülne iskolánk.** Így nyelvi előkészítő diákjaink nyelvi óráinak megtartására is a Vörösmarty iskolában kerülne sor.
- **Ugrógödrünket a műfüves pálya megépítésével megszüntették.** Elengedhetetlenül fontos lenne a visszaállítása, mivel a pedagógiai programban meghatározott feladatokat és a testnevelés érettségi feltételeit csak ennek a birtokában tudjuk megvalósítani.
- A kisépületben a **mellékhelyiségek átalakítására** lenne szükségünk (kellemetlen szag).
- A vagyonvédelem miatt a **kamerarendszer bővítésére** lenne szükség.
- Az osztálytermek bútorzata elavult. Bár több osztályban sikerült a padokat és a székeket kicserélni, de még mindig vannak olyan **padok és székek, amelyek cserére szorulnak.**
- A padlózat több teremben cserére szorul, balesetveszélyes.

Feladat: *A pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok készítése, lehetőségek feltárása, újabb kapcsolatok kiépítése, szponzorok keresése, felkutatása*

Felelős: *tantestület valamennyi tagja*

Határidő: *folyamatos*

1.7 Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

Kockázatot jelentő tényezők

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A főbejáratú lépcső balesetveszélyes (csúszásveszély).	A technikai dolgozók alacsony száma komoly munkaszervezési gondokat vet fel.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Kisépület (lapostető) benapozás elleni védelmének kialakítása vagy légkondicionáló berendezés felszerelése nélkül az emeleti termek szinte használhatatlanok.	Öt-hat éven belül a kollégák nagy része nyugdíjba vonul. Az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy az utánpótlás biztosítása nagyon nehéz, egyes szakok esetén szinte lehetetlen.
Egyéb	Ugrógödrünket a műfüves pálya megépítésével megszüntették. Elengedhetetlenül fontos lenne a visszaállítása, mivel a pedagógiai programban meghatározott feladatokat és a testnevelés érettségi feltételeit csak ennek a birtokában tudjuk megvalósítani.	

A 2022. május 27-én történt tűz-és munkavédelmi bejárás az alábbi hiányosságokat tárta fel intézményünkben:

- A villámvédelmi berendezések minősítése 2021.12.12-én lejárt.
- Az erősáramú berendezések időszakos (tűzvédelmi) szabványossági felülvizsgálata lejárt 2020.09.14-én.
- Az iskolába telepített menekülési irányfényeknek szakmai karbantartója nincs.
- Az érintésvédelmi minősítő irat érvényessége 2022.07.22-én lejár.
- Az elektromos kéziszerszámok éves felülvizsgálata 2020.11.15-én lejárt.
- A tornateremben lévő bordásfal több helyen fokhiányos, pótlása szükséges.
- A tornateremben a mászókötel cseréje szükséges.
- A főépület hosszú folyosóján a menekülési útvonalon található hátsó ajtó befelé nyílik, amely nem felel meg a tűzvédelmi előírásoknak.
- A főbejáratú lépcsők csúszásmentesítése indokolt, elvégzése javasolt.

A szabványossági felülvizsgálatok hiányát a 2020. április 8-án, a 483-1/2020-as iktatószámú levélben már jeleztük a Tankerület felé.

A továbbiakban is **kérjük a Tankerület segítségét a jegyzőkönyvben meghatározott hiányosságok pótlására, javítására.**

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A 2021/2022-es tanév éves beszámolójában **elemeztük, értékeltük**, hogy a tanévben mely feladatokat sikerült végrehajtani és melyek azok, amelyek megvalósítására csak részben, vagy egyáltalán nem került sor.

A részben vagy teljes egészében meg nem valósuló feladatok a jelen tanév kiemelt munkatervi feladatai között szerepelnek.

Kiemelt munkatervi feladatok:

- 1.) Pedagógiai programunk minél magasabb szintű megvalósítása
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
Határidő: folyamatos
- 2.) A 3., 7. és 11. évfolyamon az új Kerettanterv (2020-as Nat.) alapján elkészített helyi tanterv előírásainak való megfelelés
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
Határidő: folyamatos
- 3.) A 4., 8. és 12. évfolyamon az új Kerettanterv (2020-as Nat.) alapján a helyi tanterv elkészítése
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
Határidő: 2023.05.01.
- 4.) Az iskola tanulmányi eredményének további emelése, változatos munkaformák, módszerek alkalmazása, az egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása
Felelős: a tantestület valamennyi tagja
Határidő: folyamatos
- 5.) Nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink méltó megünneplése
Felelős: Józsa Edina és Tajti Mária munkaközösség-vezetők
Határidő: az egyes ünnepélyek időpontja
- 6.) Anyanyelvi, irodalmi tehetséggondozás (kerületi, budapesti és országos szintű versenyek szervezése, versenyekre való felkészítés)
Felelős: Tajti Mária és Józsa Edina munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos
- 7.) Idegen nyelvi tehetséggondozás (megfelelni a törvényben előírt feltételeknek, megfelelő számú nyelvvizsga, eredményes nyelvi mérés)
Felelős: Augusztin Ildikó és Tóth Gabriella munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos
- 8.) Zenei nevelés, művészeti tehetséggondozás (hangversenyeken, versenyeken, fesztiválokon, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel)
Felelős: Hornyák Tamás ének-zene munkaközösség-vezető
Határidő: folyamatos

- 9.) Tanulóink környezettudatos szemléletének fejlesztése - ÖKO iskolai program folytatása – Iskolakert - Fenntarthatósági témahét www.fenntarthatosagi.temahet.hu
Felelős: *Méhész Istvánné és Tillinger Péterné munkaközösség-vezetők*
Határidő: *folyamatos*
- 10.) A tanulók eredményes felkészítése az országos mérésekre
Felelős: *a tantestület valamennyi tagja*
Határidő: *mérések napjai*
- 11.) A BTMN és SNI tanulók esetében a határozatokban foglaltak maradéktalan betartása
Felelős: *a tantestület valamennyi tagja*
Határidő: *folyamatos*
- 12.) Az innovációs lehetőségek felkutatása és kihasználása (pl. határtalanul, Erasmus, egyéb pályázatok).
Felelős: *a tantestület valamennyi tagja*
Határidő: *folyamatos*
- 13.) Az éves önértékelési tervben meghatározott feladatok végrehajtása
Felelős: *BECS tagjai*
Határidő: *2023.06.16.*
- 14.) A kollégák eredményes felkészítése a tanfelügyeletre, minősítésre – portfólióban való segítségnyújtás
Felelős: *iskolavezetés*
Határidő: *minősítési és tanfelügyeleti látogatások időpontja*
- 15.) Az intézményvezetői és az intézményi tanfelügyeletre való felkészülés
Felelős: *intézményvezető, BECS tagjai*
Határidő: *tanfelügyeleti látogatások időpontja*
- 16.) Felkészülés a szakmai ellenőrzésre, melynek tárgya a mindennapos testnevelés legalább napi egy testnevelés óra keretében történő megszervezése és annak legfeljebb heti két órával történő kiváltásának módja és dokumentálása
Felelős: *Kutasi Adrienn, Szabára Márton, Csontos Annamária intézményvezető-helyettesek*
Határidő: *2022.12.31.*
- 17.) Az iskola „jó hírnevének” további erősítése
Felelős: *a tantestület valamennyi tagja*
Határidő: *folyamatos*
- 18.) Az SZMSZ módosítása
Felelős: *iskolavezetés*
Határidő: *2023.05.26.*
- 19.) Jubileumi gálaműsor szervezése
Felelős: *iskolavezetés*
Határidő: *2023.04.30.*

2.2 Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

Ebben a tanévben az alábbi feladatok megvalósítását tűztük ki célul

	feladatok	felelős	várható eredmény
Tárgyi feltételek területén	Udvar további rendezése (virágosítás, padok, asztalok elhelyezése az udvaron)	Pásztor Józsefné	esztétikus, gyermekbarát környezet
	Újabb padok és székek vásárlása	Pásztor Józsefné	folyamatos kommunikáció
	Tornacsarnok megvalósítása érdekében a tárgyalások folytatása	Pásztor Józsefné	mindennapos testnevelés feltételének biztosítása
Nevelő-oktató munka területén	Tanulás tanítása módszertana az osztályfőnöki órákon	osztályfőnökök	tanulmányi eredmények javulása
	Felnőtt és gyermekfórumok szervezése: - drogprevenció - mentálhigiéné - facebook veszélyei	intézményvezető-helyettesek	testi-lelki egészség – ismeretek bővülése
Marketing tevékenység terén	Pályázatok folyamatos nyomon követése	Pásztor Józsefné	infrastrukturális fejlődés
	A honlap folyamatos frissítése	intézményvezető-helyettesek	áttekinthető, egyértelmű, betölti a célját
	Kapcsolatok fejlesztése, bővítése	Pásztor Józsefné	infrastrukturális fejlődés

2.3 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Az alsó tagozat számára meghatározott feladatok:

- A tanulók motiválása dicséretekkel
- Egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása
- A házirend megismertetése és betartatása (igazolatlan óra, késések, mosdók használati rendje, stb.)
- Innovációs lehetőségek felkutatása és kihasználása
- Preventív előadások szervezése
- A KRÉTA e-napló és e-Ügyintézés főbb funkcióinak alkalmazása
- Határidők betartása és betartatása

Felelős: az alsó tagozaton tanító kollégák

Határidő: folyamatos

A felső tagozat számára meghatározott feladatok:

- A tanulók motiválása dicséretekkel, tanulásmódszertani ismeretek nyújtása
- Az osztályközösségek további erősítése
- Az iskolaelhagyás csökkentése (nem lemorzsolódás)
- A házirend megismertetése és betartatása (öltözködés, verbális agresszió, szemetelés, ügyeletési feladatok, stb.)
- A tanulószoba létszámának növelése
- Preventív előadások (internet, drog, függőségek) szervezése
- Az elért eredmények megtartása, országos méréseken való eredményesebb részvétel
- A KRÉTA e-napló és e-Ügyintézés főbb funkcióinak alkalmazása
- Határidők betartása és betartatása

Felelős: a felső tagozaton tanító kollégák

Határidő: folyamatos

A gimnáziumi tagozat számára meghatározott feladatok:

- A bukások számának csökkentése
- Késések számának csökkentése
- Igazolatlan órák további csökkentése
- A tanulók motiválása dicséretekkel, tanulásmódszertani ismeretek nyújtása
- A házirend megismertetése és betartatása (öltözködés, verbális agresszió, szemetelés, ügyeletési feladatok, stb.)
- Innovációs lehetőségek felkutatása és kihasználása
- Preventív előadások szervezése
- A KRÉTA e-napló és e-Ügyintézés főbb funkcióinak alkalmazása
- Határidők betartása és betartatása

Felelős: a gimnáziumi tagozaton tanító kollégák

Határidő: folyamatos

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A 2022/2023-as tanítási évben pedagógia célra az **általános iskolában négy, a gimnáziumban hét munkanapot** tanítás nélküli munkanapként használunk fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai **diákönkormányzat** döntött, illetve egy tanítás nélküli munkanapot **pályaorientációs célra** használunk fel.

A tanítás nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – megszervezzük a kiskorú tanulók felügyeletét reggel 07:00-tól 17:00 óráig.

Felelős: Balassa Ágnes munkaközösség-vezető

Tanítás nélküli munkanapok

sorszám	esemény/téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Mentálhigiénés nap GIMNÁZIUM	Józsa Edina munkaközösség- vezető	2022.10.15.	<u>résztevők:</u> gimnáziumi tanárok <u>feladatok:</u> a diákok, a pedagógusok és a szülők mentális egészségének megőrzésére, fejlesztésére irányuló projektek
2.	Vörösmarty nap ÁLTALÁNOS ISKOLA + GIMNÁZIUM	diákönkormányzat, diákönkormányzatot segítő tanárok	2022.12.01.	<u>résztevők:</u> az iskola valamennyi diákja, tantestület <u>feladatok:</u> külön forgatókönyv szerint
3.	Az intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatainak elemzése ÁLTALÁNOS ISKOLA + GIMNÁZIUM	BECS tagok	2023.02.27.	<u>résztevők:</u> tantestület <u>feladatok:</u> tapasztalatok értékelése, elemzése
4.	Intézményi önértékelésre való felkészülés GIMNÁZIUM	BECS tagok	2023.02.28.	<u>résztevők:</u> gimnáziumi tanárok <u>feladatok:</u> ütemezés, feladatok kiosztása, tervezés

5.	Szóbeli felvételi vizsga GIMNÁZIUM	gimnáziumi tanárok	2023.03.06.	<u>résztvevők:</u> gimnáziumi tanárok <u>feladatok:</u> szóbeli felvételei lebonyolítása
6.	Pályaorientációs nap ÁLTALÁNOS ISKOLA + GIMNÁZIUM	osztályfőnökök	2023.04.05.	<u>résztvevők:</u> az iskola valamennyi diákja, tantestület <u>feladatok:</u> az osztályok napi programjának megszervezése külön ütemterv szerint
7.	Magyar írásbeli érettségi ÁLTALÁNOS ISKOLA + GIMNÁZIUM	Csontos Annamária – gimnáziumi intézményvezető-helyettes	2023.05.08.	<u>résztvevők:</u> érettségiző diákok, felügyeletet ellátó kollégák <u>feladatok:</u> felügyelet

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap:	2022.09.01.	(csütörtök)
Utolsó tanítási nap:	2023.06.16.	(péntek)
12. évfolyam:	2023.05.04.	(csütörtök)

A szorgalmi időszak első féléve 2022. szeptember 1-től 2023. január 20-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2023.01.27-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Tanítási napok száma:

- általános iskola: 183 nap
- középiskola: 180 nap

3.2 A 2023. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai

A 2023. évi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai

emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	középszintű írásbeli érettségi vizsga	időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	2023. május 8. 09:00
matematika	matematika	2023. május 9. 09:00
történelem	történelem	2023. május 10. 09:00
angol nyelv	angol nyelv	2023. május 11. 09:00
német nyelv	német nyelv	2023. május 12. 09:00
	informatika, digitális kultúra	2023. május.15. 08:00
ének-zene	ének-zene	2023. május 15. 14:00
biológia	biológia	2023. május 16. 08:00
kémia	kémia	2023. május 18. 08:00

földrajz	földrajz	2023. május 18. 14:00
informatika, digitális kultúra		2023. május 22. 08:00
fizika	fizika	2023. május 23. 08:00
vizuális kultúra	vizuális kultúra	2023. május 23. 14:00

Iskolánkban középszintű érettségi vizsgák megszerzésére van lehetőség.

A szóbeli érettségi vizsgákra iskolánkban az alábbi időpontokban kerül sor:

- **12.A:** 2023. június 19-21.
- **12.E:** 2023. június 21-23.

Felelős: Csontos Annamária – intézményvezető-helyettes

3.3 A szünetek időtartama

A tanítási szünetek rendje:

Téli szünet: 2022.12.22-2023.01.06.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022.12.21. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2023.01.09. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2023.04.06-2023.04.11.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023.04.05. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2023.04.12. (szerda)

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek – szükség esetén szülői kérésre – az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

Feladat: A szülők időben történő tájékoztatása

Felelős: Kutasi Adrienn és Szabára Márton intézményvezető-helyettesek

Munkanap áthelyezések

2022. október 15. (szombat) áthelyezett munkanap

2022. október 31. (hétfő) pihenőnap

3.4 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sorszám	esemény/téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapija* (október 6.)	Csernák Lászlóné	2022.10.06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Bálint Józsefné	2022.10.21.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)*	Dr Téglásné Rehó Andrea	2023.02.24.

		Bálint Józsefné Katonáné Horváth Ildikó	
4.	Az 1848-a forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Papp Katalin Karsainé Nemes Erzsébet Ledl Ingrid Csernák Lászlóné	2023.03.14.
5.	A holokausztt áldozati emléknapja* (április 16.)	Dr Téglásné Rehó Andrea Bálint Józsefné	2023.04.13-04.14.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Katonáné Horváth Ildikó	2023.06.05.

*A megemlékezés az emléknap hetében történelem órák keretében történik.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sorszám	esemény/téma	felelős/főszervező	ellenőrzésért felelős	időpont
1.	Zene világnapi megemlékezés (flashmob)	ének-zene munkaközösség tagjai	Hornyák Tamás munkaközösség-vezető	2022.10.03.
2.	Gólyabál	Csirik Judit Józsa Edina	Csontos Annamária intézményvezető-helyettes	2022.10.07.
3.	Vörösmarty-nap (tanítás nélküli munkanap)	Mészárosné Kovács Andrea Herczeg Tamás Vladár Istvánné	Pásztor Józsefné intézményvezető	2022.12.01.
4.	Mikulás ünnepség a kollégák gyermekeinek	Balassa Ágnes Mészárosné Kovács Andrea	Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes	2022.12.06. 17:00
5.	Szalagavató bál	Nyulászné Homoky Katalin Birkás Enikő Tóth Gabriella Vladár Istvánné	Csontos Annamária intézményvezető-helyettes	2023.01.21.
6.	Osztálykarácsonyok	osztályfőnökök	intézményvezető-helyettesek	2022.12.21.
7.	Intézményi karácsony	Selmeci- Molnár Zsuzsanna	Pásztor Józsefné intézményvezető	2022.12.21. 14:00
8.	Magyar kultúra napja iskolarádióon keresztül	Ábrahám Erika	Józsa Edina munkaközösség-vezető	2023.01.20.
9.	Ballagás (gimnázium)	Nyulászné Homoky Katalin Tóth Gabriella	Csontos Annamária intézményvezető-helyettes	2023.05.05. 17:00

10.	Pedagógusnap	SZMK	Pásztor Józsefné intézményvezető	2023.06.05.
11.	Táncérvzáró	Szalai Andrea Mészárosné Kovács Andrea Starcz Fanni	Pásztor Józsefné intézményvezető	2023.május
12.	Ballagás (általános iskola)	Heim Péterné Zsákainé Papp Anita	Szabára Márton intézményvezető- helyettes	2023.06.16.

Témahetek és témanap megszervezése

sorszám	esemény/téma	felelős	időpont
1.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Augusztin Ildikó	2023.03.06 - 03.10.
2.	Digitális témahét	tantestület valamennyi tagja	2023.03.27 – 03.31.
3.	Fenntarthatósági témahét	tantestület valamennyi tagja	2023.04.24- 04.28
4.	Magyar Diáksport Napja	tanítók testnevelő tanárok	2022.09.30.

A témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon veszünk részt, illetve a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, egyéb foglalkozásokat szervezünk.

Felelős: a tantestület valamennyi tagja

Az iskolai életéhez kapcsolódó egyéb események

sorszám	esemény/téma	felelős/főszervező	ellenőrzésért felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Selmeci-Molnár Zsuzsanna	Pásztor Józsefné intézményvezető	2022.09.01.
2.	Öko-iskolai programok	Tillinger Péterné	Szabára Márton intézményvezető- helyettes	folyamatos
3.	Állatok világnapja	napközivezetők	Balassa Ágnes munkaközösség- vezető	2022.10.07.
4.	Szent Márton nap	napközivezetők	Balassa Ágnes munkaközösség- vezető	2022.11.11.
5.	Kápolnásnyéki kirándulás	Eckert Ilona Juhász Tünde Birkás Enikő Vladár Istvánné	Szabára Márton Csontos Annamária intézményvezető- helyettesek	2022.november
6.	Kerületi szintű Vörösmarty szavalóverseny	Tajti Mária Józsa Edina	Kutasi Adrienn intézményvezető- helyettes	2022.11.29.

	a Kondor Béla Közösségi Házban			
7.	Adventi Hangverseny a Szent László Plébánia templomban	Selmeci-Molnár Zsuzsanna Joóné Balogh Enikő Zsákainé Papp Anita Tordainé Dévényi Cecília Feketéné Reitmann Erika	Hornyák Tamás munkaközösség- vezető	2023.12.12. 16:00
8.	Magánének bemutató hangverseny	Tordainé Dévényi Cecília Feketéné Reitmann Erika	Csontos Annamária intézményvezető- helyettes	2023.05.25.
9.	Karácsonyi közös éneklés az iskolában	Joóné Balogh Enikő Zsákainé Papp Anita	Hornyák Tamás munkaközösség- vezető	2022.12.21.
10.	Farsang (alsó és felső tagozat)	osztályfőnökök	intézményvezető- helyettesek	2023.02.10.
11.	Iskolába hívogató „Csipegető” foglalkozás	tanítók	Kutasi Adrienn intézményvezető- helyettes	2023.01.30. 17:00, 2023.02.13. 17:00
12.	Hazafias költészet a magyar irodalomban című országos versmondó verseny a Stefánia Palotában	Csirik Judit	Pásztor Józsefné intézményvezető	2023.03.10.
13.	Víz világnapja - flashmob	Méhész Istvánné Tillinger Péterné	Kutasi Adrienn és Szabára Márton intézményvezető- helyettesek	2023.03.22.
14.	Költészet napja	Csukás Ibolya Beke Márta	Józsa Edina	2023.04.12.
15.	Föld napja – ŐKO nap	Méhész Istvánné Tillinger Péterné	Pásztor Józsefné intézményvezető	2023.04.21.
16.	Madarak és fák napja – Dr Dolf Jánosné alapítványi háziverseny	Méhész Istvánné Tillinger Péterné	intézményvezető- helyettesek	2023.05.12.
17.	Gyermeknap	Mészárosné Kovács Andrea Herczegh Tamás	intézményvezető- helyettesek	2023.06.02.

		Vladár Istvánné		
18.	Évzáró koncert	ének-zene munkaközösség	Hornyák Tamás munkaközösség- vezető	2023.06.12.
19.	Tanévzáró ünnepély	Selmeci-Molnár Zsuzsanna	Kutasi Adrienn intézményvezető- helyettes	2023.06.23. 17:00

Iskolai keretben meg nem valósítható tanítási napok, programok

sorszám	esemény/téma	felelős	időpont
1.	múzeumi programok valamennyi évfolyam számára	osztályfőnökök és szaktanárok	folyamatos
2.	Határtalanul kirándulás	Heim Péter Ernőné Zsákainé Papp Anita	2023.június
3.	Erasmus program	Tóth Gabriella Augusztin Ildikó	folyamatos
4.	osztálykirándulások	osztályfőnökök	2023.05.25- 05.26.
5.	tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök	folyamatos

3.5 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Nevelőtestületi értekezletek

időpont	esemény/téma	felelős
2022.08.24. 09:00	Alakuló értekezlet	Pásztor Józsefné intézményvezető
2022.08.31. 09:00	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Pásztor Józsefné intézményvezető
2023.01.24. 14:00	Félévi osztályozó értekezlet (alsó tagozat)	Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes
2023.01.23. 14:00	Félévi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	Szabára Márton intézményvezető-helyettes
2023.01.25. 14:00	Félévi osztályozó értekezlet (gimnáziumi tagozat)	Csontos Annamária intézményvezető-helyettes
2023.02.01. 14:00	Félévi értékelő értekezlet: pedagógiai munka elemzése, hatékonyságának vizsgálata; jegyzőkönyv megküldése 15 napon belül: fenntartónak	Csontos Annamária intézményvezető-helyettes
2023.03.29. 14:00	Nevelési értekezlet (külső előadóval)	Pásztor Józsefné intézményvezető
2023.05.04. 14:00	Osztályozó értekezlet (12. évfolyam)	Csontos Annamária intézményvezető-helyettes
2023.06.16. 08:00	Év végi osztályozó értekezlet (alsó tagozat)	Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes
2023.06.16. 11:00	Év végi osztályozó értekezlet (felső tagozat)	Szabára Márton intézményvezető-helyettes

2023.06.16. 14:00	Év végi osztályozó értekezlet (gimnáziumi tagozat)	Csontos Annamária intézményvezető-helyettes
2023.06.26. 09:00	Év végi nevelőtestületi értékelő értekezlet: pedagógiai munka elemzése, hatékonyságának vizsgálata; jegyzőkönyv megküldése 15 napon belül: fenntartónak	Pásztor Józsefné intézményvezető

3.5.1 Vezetőségi értekezletek

Az iskola szűk vezetősége hetente egy alkalommal **hétfőn 08:00 órakor tartja** megbeszéléseit. Az értekezlet témája az adott hét feladatainak megbeszélése, az elmúlt időszak tapasztalatainak elemzése, értékelése.

A vezetőségi értekezleten résztvevők:

Pásztor Józsefné	intézményvezető
Kutasi Adrienn	intézményvezető-helyettes
Szabára Márton	intézményvezető-helyettes
Csontos Annamária	intézményvezető-helyettes
Deákné Scholtz Anikó	iskolaitkár

Felelős: Pásztor Józsefné intézményvezető

3.5.2 Kibővített vezetőségi értekezletek

A kibővített iskola vezetősége havi rendszerességgel, **minden hónap harmadik hétfőjén 15:00 órakor** tart értekezletet, ahol megbeszéljük az adott időszak kiemelt feladatait, a nagyobb iskolai programok tapasztalatait.

Kibővített vezetőségi értekezletet tartunk minden olyan döntést megelőzően, amely az intézmény működését, a tantestület közösségét érinti.

A kibővített vezetőségi értekezleten résztvevők:

Pásztor Józsefné	intézményvezető
Kutasi Adrienn	intézményvezető-helyettes
Szabára Márton	intézményvezető-helyettes
Csontos Annamária	intézményvezető-helyettes
Józsa Edina	munkaközösség-vezető
Hornyák Tamás	munkaközösség-vezető
Méhész Istvánné	munkaközösség-vezető
Tajti Mária	munkaközösség-vezető
Balassa Ágnes	munkaközösség-vezető
Tillinger Péterné	munkaközösség-vezető
Molnár Botond	munkaközösség-vezető
Tóth Gabriella	munkaközösség-vezető
Augusztin Ildikó	munkaközösség-vezető
Mészárosné Kovács Andrea	DÖK segítő tanár
Herczeg Tamás	DÖK segítő tanár
Vladár Istvánné	DÖK segítő tanár
Deákné Scholtz Anikó	iskolaitkár

Felelős: Pásztor Józsefné intézményvezető

3.5.3 Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösségi megbeszéléseket minden hónap első szerdáján tartanak a munkaközösségek.

Felelős: munkaközösség-vezetők

3.6 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Az értekezletek időpontjai

időpont	esemény/téma	felelős
2022.09.05-09.09. 17:00	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	osztályfőnökök
2022.09.05-09.09. 17:00	Szülői értekezlet (felső- és gimnáziumi tagozat)	osztályfőnökök
2022.10.20. 17:00	Szülői értekezlet a középfokú iskolai eljárás rendjéről a 8. évfolyamos diákok szülei részére	Szabára Márton Csontos Annamária
2022.11.07. 17:00	Fogadóóra (alsó tagozat)	alsó tagozaton tanítók
2022.11.09. 17:00	Fogadóóra (felső- és gimnáziumi tagozat)	felső és gimnáziumi tagozaton tanítók
2022.11.14. 17:00	Szülői tájékoztató a leendő első osztályba lépő gyermekek szülei részére	Kutasi Adrienn Papp Katalin Ledl Ingrid Karsainé Nemes Erzsébet Augusztin Ildikó Tóth Gabriella
2023.02.20. 17:00	Fogadóóra (alsó tagozat)	alsó tagozaton tanítók
2023.02.22. 17:00	Fogadóóra (felső- és gimnáziumi tagozat)	felső és gimnáziumi tagozaton tanítók
2023.01.09. 17:00	Szülői tájékoztató a leendő első osztályba lépő gyermekek szülei részére	Kutasi Adrienn Papp Katalin Ledl Ingrid Karsainé Nemes Erzsébet Augusztin Ildikó Tóth Gabriella
2023.02.06-02.10. 17:00	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	osztályfőnökök
2023.01.30-02.03. 17:00	Szülői értekezlet (felső- és gimnáziumi tagozat)	osztályfőnökök
2023.04.17. 17:00	Fogadóóra (alsó tagozat)	alsó tagozaton tanítók
2023.04.19. 17:00	Fogadóóra (felső- és gimnáziumi tagozat)	felső és gimnáziumi tagozaton tanítók
2023.03.29. 17:00	Szülői értekezlet (12.E, 12.A)	Birkás Enikő Vladár Istvánné

2023.05.15-05.19. 17:00	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	osztályfőnökök
2023.05.15-05.19. 17:00	Szülői értekezlet (felső- és gimnáziumi tagozat)	osztályfőnökök
2023.06.16. 17:00	Összevont szülői értekezlet a felvett 1. osztályos tanulók szülei részére	leendő első osztályban tanítók
2023.06.01. 17:00	Összevont szülői értekezlet a nyelvi előkészítő és a 9. osztályba felvett tanulók szülei részére	Csontos Annamária

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gimnáziumi **tagozaton növeljük a szülői értekezletre járó szülők számát**. Ennek érdekében a szülői értekezletek során olyan pedagógiai témákat érintenek az osztályfőnökök, amelyek segíthetnek a szülőknek a tanulók életkori sajátosságaiból adódó problémák megoldásában.

Felelős: Csontos Annamária gimnáziumi intézményvezető - helyettes

3.7 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

A tanév során az első osztályos tanulók szüleinek és a gimnáziumban szervezünk nyílt órákat.

Nyílt napok a tanév során

időpont	esemény/téma	felelős
2022.10.05- 10.20 08:00	Nyílt óra a szülők és az óvónők részére az 1.a osztályban (kapcsolattartás, együttműködés)	Méhész Istvánné Tajti Mária
2022.10.05- 10.20 08:00	Nyílt óra a szülők és az óvónők részére az 1.z osztályban (kapcsolattartás, együttműködés)	Sinha-Végh Mónika Pethő Zsuzsanna
2022.11.10. 08:00	Gimnáziumi nyílt nap (nyílt órák, tájékoztatás)	munkaközösség-vezetők
2022.11.16. 08:00	Gimnáziumi nyílt nap (nyílt órák, tájékoztatás)	munkaközösség-vezetők
2023.01.30. 2023.02.13. 17:00	Csipegető 2 alkalommal (kapcsolattartás, hagyományörzés, manuális készségfejlesztés, együttműködés)	tanítónők
2023.január	Nyílt néptáncóra a szülők részére az 1.a és az 1.z osztályban	Mészárosné Kovács Andrea

3.8 Tervezett mérések és vizsgák

3.8.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a kerületi/tankerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk. A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

A versenyek szervezésének célja:

- a tehetséges, vagy kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók azonosítása,

- a tanulók motiváltságának növelése,
- a szorgalom, a kitartásnövelés,
- csapatversenyek esetén a közösségépítés.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

verseny megnevezése	évfolyam	felkészítő tanár
Kerületi „Szép magyar nyelv” komplex anyanyelvi vetélkedő	2-4.	tanítók
Kerületi Vörösmarty szavalóverseny	1-8., 9-12.	tanítók magyar tanárok
Kerületi mesemondó verseny	1-4.	tanítók
Kerületi matematika verseny	2-4.	tanítók
Játékos, komplex mesevetélkedő	1.	tanítók
Zrínyi matematika verseny	2-12.	tanítók matematika tanárok
Karácsonyi kreatív verseny	1-4.	tanítók
Kerületi természetismereti vetélkedő	3-4.	tanítók
Kerületi környezetvédelmi verseny	2.	tanítók
Kerületi természetismereti verseny	2.	tanítók
Német vers-és prózamondó verseny	1-4.	Eckert Ilona Józsa Edina
Herman Ottó környezetismeret verseny	3-4.	tanítók
Kerületi rajz versenyek	1-4.	tanítók
Kerületi népdal verseny	1-4.	tanítók
Sport versenyek (úszás, sí, szertorna, sakk)	1-12.	testnevelő tanárok
Kerületi Szent László történelem verseny	5-8.	történelem tanárok
Országos szavalóverseny („Hazafias költészet a magyar irodalomban” címmel)	5-12.	magyar tanárok
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8.	Csukás Ibolya
Varga Tamás országos matematika csapatverseny	7-8.	matematika tanárok
Zrínyi Ilona matematikaverseny	2-8.	tanítók matematika tanárok
Fejér Lipót kerületi matematikaverseny	5-8.	matematika tanárok
Bolyai matematikai csapatverseny (országos)	5-8. 9-12.	matematika tanárok
Matekguru országos csapatverseny	5-8.	matematika tanárok
Arany Dániel matematikaverseny	9-12.	matematika tanárok
Jedlik Ányos országos fizikaverseny	7-8.	Csörgő Katalin
Kerületi fizikaverseny	7-8.	Csörgő Katalin
Öveges József országos fizikaverseny	7-8.	Csörgő Katalin
Mikola Sándor országos fizikaverseny	9-10.	Molnár Botond
MaTechverseny	11-12.	Molnár Botond Lucsányi Ádám
Diákolimpiai versenyek	5-8., 9-12.	testnevelő tanárok
Teleki Pál földrajz verseny	7-8.	Tillinger Péterné
Kaán Károly természetismeret verseny	5-6.	Tillinger Péterné
Herman Ottó biológia verseny	7-8.	Tillinger Péterné

		Juhász Tünde
Hevesi György kémiaverseny	7-8.	Juhász Tünde
Bolyai János természettudományi csapatverseny	7-8.	Philipp Györgyné Tillinger Péterné Juhász Tünde
Kerületi technikaverseny	6-7.	Szalai Andrea
Városismereti verseny	5-8.	Tillinger Péterné
Angol szótárhasználati verseny	4-12.	angol tanárok
Kerületi/budapesti ország ismereti angol verseny	5-8.	angol tanárok
„Európán át” angol-földrajz verseny	7-8.	angol tanárok Tillinger Péterné
Angol-informatika verseny	8.	Csontos Annamária angol tanárok
Német nyelvi verseny (emelt kategória)	5-6.	némettanárok
Német nyelvi verseny (emelt/normál kategória)	7-8.	némettanárok
Német nyelvű társalgási verseny (emelt/normál kategória)	7-8.	némettanárok
„Európán át” német-földrajz verseny	7-8.	némettanárok Tillinger Péterné
Kodály Zoltán kórusverseny	6-8.	Zsákainé Papp Anita

Feladat: *eredményes szereplés a versenyeken*

Felelős: *a nevelőtestület valamennyi tagja*

Az OH által meghirdetett tanulmányi versenyek

verseny megnevezése	felkészítő tanár	első forduló időpontja
OKTV matematika II.	Lucsányi Ádám Csontos Annamária	2022.11.15.
OKTV német nyelv II.	Augusztin Ildikó	2022.11.14.
OKTV fizika I.	Molnár Botond	2022.11.10
OKTV angol nyelv I., II.	Lucsányi Ádám Pálné Dobák Erzsébet Tóth Gabriella	2022.11.24.
OKTV biológia I.	Nyulászné Homoky Katalin	2022.11.17.
OKTV kémia I.	Nyulászné Homoky Katalin	2022.11.21.
OKTV történelem	Dr. Téglásné Rehó Andrea Bálint Józsefné	2022.11.07.
OKTV földrajz	Szőke Lászlóné	2022.11.08.

Az OKTV versenyekre való jelentkezés határideje: 2022.09.16.

Az OKTV versenyekre való jelentkezés elküldése az ADAFOR-on keresztül: 2022.09.23.

Felelős: *Csontos Annamária intézményvezető-helyettes*

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete): 2023. augusztus 28. 09:00 óra
- osztályozó vizsga: a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten

- pótló vizsga: szükség esetén, egyedileg meghatározott időpontban
- különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

Egyéb belső vizsgák

Német nyelvből:

- Félévkor: 9.NY haladó német csoport
11.E, 11.A. „kisérettségi”
- Év végén: 9.NY haladó német csoport

A vizsgák minden esetben szóbeli és írásbeli részből állnak.

Felelős: *Augusztin Ildikó munkaközösség-vezető*

Angol nyelvből:

- 4.,6. évfolyamon szóbeli és írásbeli vizsga: 2023. május

Felelős: *Tóth Gabriella munkaközösség-vezető*

- 5.,7. évfolyamon: szóbeli vizsga: 2023. május

Felelős: *Tóth Gabriella munkaközösség-vezető*

- „Kis érettségi” vizsgák a 11. évfolyam haladó/kezdő csoportjaiban, és az érettségit, nyelvvizsgát nem tett 12. évfolyamos tanulóknak: 2023. április

Felelős: *Tóth Gabriella munkaközösség-vezető*

- Belső nyelvi vizsga a 9. NY évfolyamon:
2022. decemberben írásbeli és 2023. januárban szóbeli és 2023. májusában írásbeli és szóbeli az egész éves anyagból

Felelős: *Tóth Gabriella munkaközösség-vezető*

- Belső nyelvi vizsga a második nyelvet tanulók részére 2023.júniusában írásbeli és szóbeli vizsga

Felelős: *Tóth Gabriella munkaközösség-vezető*

3.8.2 Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részletesen a munkaközösségi munkaterv (mellékletek) szólnak.

Kiemelt mérések:

- 1) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével**

Határidő: 2022.09.15.

Feladat: *Diagnosztikus felmérés készítése*

Felelős: *szakmai munkaközösség-vezetők*

- 2) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése**

cél: az egyéni hátrányok csökkentés, az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása

Feladatok és határidők:

Felmérés elkészítése:

2022.10.14.

<i>Jelentés az OH-nak:</i>	2022.10.28.
<i>Vizsgálat elvégzése a kiválasztott tanulókkal:</i>	2022.12.09.
<i>DIFER mérés eredményeinek elemzése.</i>	2023.01.13.

Felelős: Méhész Istvánné, Tajti Mária, Sinha-Végh Mónika, Pethő Zsuzsanna
tanítók, Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes

3) Tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérés

a) Országos bemeneti mérés a 6. 8. és 10. (nyelvi előkészítő esetén 9.) évfolyamokon (szövegértés, matematika, természettudomány)

Feladatok és határidők:

<i>Mérések előkészítéséhez szükséges adatok megküldése az OH-nak:</i>	2022.09.23.
<i>Az OH által meghatározott ütemezés szerint:</i>	2022.09.26 – 2022.11.30.

6.a osztály: 2022.10.24. (szövegértés, matematika)

2022.10.25. (természettudomány)

pótnap: 2022.11.10-11.11.

6.z osztály: 2022.10.26.(szövegértés, matematika)

2022.10.27.(természettudomány)

pótnap: 2022.11.10-11.11.

8.a osztály: 2022.10.10.(szövegértés, matematika)

2022.10.11.(természettudomány)

pótnap: 2022.10.20-10.21.

8.z osztály: 2022.10.13.(szövegértés, matematika)

2022.10.14.(természettudomány)

pótnap: 2022. 10.20-10.21.

9.E osztály: 2022.09.28.(természettudomány)

2022.09.29.(szövegértés, matematika)

pótnap: 2022.10.06-10.07.

10.A osztály: 2022.09.27.(természettudomány)

2022.10.05.(szövegértés, matematika)

pótnap: 2022.10.06-10.07.

<i>A lezáráshoz kapcsolódó adatok megküldése az OH-nak:</i>	2022.12.09.
---	-------------

Felelős: Szabára Márton intézményvezető-helyettes

b) Országos kimeneti mérés a 6-11. évfolyamokon (szövegértés, matematika, természettudomány)

Feladatok és határidők:

<i>Méréshez szükséges adatok megküldése az OH-nak:</i>	2022.11.30.
--	-------------

<i>Az OH által meghatározott ütemezés szerint:</i>	2023.03.06 – 2023.06.09.
--	--------------------------

<i>A lezáráshoz kapcsolódó adatok megküldése az OH-nak:</i>	2023.06.15.
---	-------------

Felelős: Szabára Márton intézményvezető-helyettes

4) Országos nyelvi mérés az idegen nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében angol vagy német nyelvből

a) Bemeneti idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon

Feladatok és határidők:

Mérések előkészítéséhez szükséges adatok megküldése az OH-nak: 2022.09.23.

Az OH által meghatározott ütemezés szerint: 2022.09.26 – 2022.11.30.

6.a osztály: 2022.10.25.

pótnap: 2022.11.10-11.11.

6.z osztály: 2022.10.27.

pótnap: 2022.11.10-11.11.

8.a osztály: 2022.10.11.

pótnap: 2022.10.20-10.21.

8.z osztály: 2022.10.14.

pótnap: 2022. 10.20-10.21.

A lezáráshoz kapcsolódó adatok megküldése az OH-nak: 2022.12.09.

Felelős: Szabára Márton intézményvezető-helyettes

b) Kimeneti idegen nyelvi mérés a 6-8. évfolyamon

mérés anyaga: 6-7. évfolyamon KER szerinti A1 szintű nyelvtudás

8. évfolyamon KER szerinti A2 szintű nyelvtudás

Feladatok és határidők:

Méréshez szükséges adatok megküldése az OH-nak: 2022.11.30.

Az OH által meghatározott ütemezés szerint: 2023.03.06 – 2023.06.09.

A lezáráshoz kapcsolódó adatok megküldése az OH-nak: 2023.06.15.

Felelős: Szabára Márton intézményvezető-helyettes

5) Országos kimeneti és bemeneti mérés a 4-5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő

a) Bemeneti mérés

Feladatok és határidők:

Mérések előkészítéséhez szükséges adatok megküldése az OH-nak: 2022.09.23.

Az OH által meghatározott ütemezés szerint: 2022.09.26 – 2022.11.30.

4.a osztály: 2022.11.15.

pótnap: 2022.11.25.

4.z osztály: 2022.11.16.

pótnap: 2022.11.25.

5.a osztály: 2022.11.17.

pótnap: 2022.11.25.

5.z osztály: 2022.11.18.

pótnap: 2022. 11.25.

A lezáráshoz kapcsolódó adatok megküldése az OH-nak: 2022.12.09.

Felelős: Szabára Márton intézményvezető-helyettes

b) Kimeneti mérés**Feladatok és határidők:**

Méréshez szükséges adatok megküldése az OH-nak: 2022.11.30.

Az OH által meghatározott ütemezés szerint: 2023.03.06 – 2023.06.09.

A lezáráshoz kapcsolódó adatok megküldése az OH-nak: 2023.06.15.

Felelős: Szabára Márton intézményvezető-helyettes

6) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamos tanulók számára

Időpont: 2022.09.19 – 2022.10.10.

Feladatok és határidők:

A vizsgálat lebonyolításához szükséges adatok megküldése: 2022.10.17.

Felelős: Szabára Márton intézményvezető-helyettes

3.8.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Cél: a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A NETfit mérés időpontjai

sorszám	esemény/téma	felelős	időpont
1.	mérés	Birkás Enikő	2023.01.09-2023.05.12.
2.	eredmények feltöltése	Eckert Ilona	2023.06.15.
3.	eredmények elemzése	Herczeg Tamás Tick Regina Vladár Istvánné	2023.06.15.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Az **intézményi tanfelügyeleti** ellenőrzésre 2018. február 2-án került sor iskolánkban. Az intézményi fejlesztési tervben megfogalmazottakat 5 éven keresztül minden évben értékelni szükséges.

sorszám	esemény/téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Intézményi fejlesztési tervben megfogalmazottak értékelése	BECS	2023. május 31.	Önértékelési dokumentumok rendelkezésre állnak.

Ebben a tanévben intézményvezetői, intézményi és pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésekre kerül sor.

- **Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja:** 2022.10.04.
- **Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja:** 2022.11.22.

Pedagógus tanfelügyelet

sorszám	név	intézmény részéről	időpont	eredményességi mutató
1.	Lucsányi Ádám	Csontos Annamária	nem ismert	a tanfelügyeleti látogatás megfelelő eredménnyel zárul
2.	Hornyák Tamás	intézményvezető-helyettes	nem ismert	

4.2 Intézményi önértékelés

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően el kell végeznünk az intézményi önértékelést.

Az intézményi önértékelés az éves önértékelési terv szerint történik.

Az önértékelési feladatok megvalósítását a **Belső Ellenőrzési Csoport (BECS)** tagjai végzik.

Az intézményi önértékelés területei:

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség-és közösségfejlesztés
- Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- Az intézmény külső kapcsolatai
- A pedagógiai működés feltételei
- Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és más intézményi céloknak való megfelelés.

Intézményi önértékelés ütemezése

sorszám	esemény/téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Kérdőíves felmérés: -pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív	Szabára Márton - adatgyűjtő	2022. 09.15 –09.30.	A kiosztott kérdőívek

	- szülők elégedettségét mérő kérdőív			legalább 80%-a visszaérkezik.
2.	Dokumentumelemzés	Ábrahám Erika Méhész Istvánné Józsa Edina	2022. 09.15 – 10.31.	<u>Az intézményi önértékelés eredménye:</u> az intézmény megfelelt az intézményi elvárásrendszer- nek.
2.	Interjú	Tajti Mária, Katonáné Horváth Ildikó	2022. 09.15 – 10.31.	
3.	Az intézményi elvárások teljesülésének vizsgálata	Pásztor Józsefné	2022. 09.15 – 10.31.	
4.	Megfigyelés – a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése	Bálint Józsefné	2022. 09.15 – 10.31.	
5.	Öt évre szóló intézkedési terv készítése, elküldése a fenntartónak	Pásztor Józsefné	2022. 09.15 – 10.31.	

4.3 Vezetői önértékelés

Ebben a tanévben vezetői önértékelésre nem kerül sor.

4.4 Pedagógusok önértékelése

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik.

A tanév során az „Éves önértékelési tervben” meghatározott kollégák önértékelésére kerül sor. Az önértékelési feladatok megvalósítását a **Belső Ellenőrzési Csoport (BECS) tagjai végzik.**

A pedagógus önértékelésének területei:

- Pedagógiai módszertani felkészültség
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja

A vizsgálat módszerei:

- Dokumentumelemzés (fejlesztési tervek, értékelő lapok, tanmenet, óraterv és egyéb foglalkozások terve, napló, tanulói füzetek)
- Az óra- / foglalkozáslátogatás
- Interjú (pedagógussal, intézményvezetővel)
- Kérdőív

A pedagógus önértékelés ütemezése

Iskolánkban az önértékelés éves ütemezését a 2022/2023-s tanévre elfogadott Intézményi Éves Önértékelési Tervünk tartalmazza.

4.4.1 Pedagógus önértékelés – alsó tagozat

sorszám	esemény/téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Papp Katalin önértékelése: - interjú - kérdőív - dokumentumelemzés - óralátogatás	Méhész Istvánné Kutasi Adrienn Kelecsényiné Óbányai Judit Vesztég Andrásné Balassa Ágnes Tajti Mária	2023.06.16.	A pedagógusok nevelő-oktató munkája tovább fejlődik az önértékelés során megállapított kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározásával.

4.4.2 Pedagógus önértékelés – felső tagozat

sorszám	esemény/téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Csernák Lászlóné önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Józsa Edina Szabára Márton Ábrahám Erika Zsákainé Papp Anita Csukás Ibolya	2023.06.16.	A pedagógusok nevelő-oktató munkája tovább fejlődik az önértékelés során megállapított kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározásával.
2.	Beke Márta önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Bálint Józsefné Szabára Márton Ábrahám Erika Katonáné Horváth Ildikó Józsa Edina	2023.06.16.	
3.	Tick Regina önértékelése: interjú	Bálint Józsefné	2023.06.16.	

	kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Szabára Márton Ábrahám Erika Katonáné Horváth Ildikó		
4.	Varsányi Gábor önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Ábrahám Erika Csontos Annamária Tillinger Péterné Katonáné Horváth Ildikó Csontos Annamária	2023.06.16.	

4.4.3 Pedagógusönértékelés – gimnáziumi tagozat

sorszám	esemény/téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Csernák László önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Kutasi Adrienn Csontos Annamária Józsa Edina Voracsek Ildikó Józsa Edina	2023.06.16.	A pedagógusok nevelő-oktató munkája tovább fejlődik az önértékelés során megállapított kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározásával.
2.	Bakos Györgyi önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Zsákainé Papp Anita Csontos Annamária Augusztin Ildikó Voracsek Ildikó Tóth Gabriella	2023.06.16.	
3.	Hornyák Tamás önértékelése: interjú kérdőív dokumentumelemzés óralátogatás	Molnár Botond Csontos Annamária Augusztin Ildikó Voracsek Ildikó Zsákainé Papp Anita	2022.12.31.	

4.5 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

4.5.1 A 2022/2023. évi minősítési eljárással kapcsolatos feladatok

	esemény/téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	A 2023. évi pedagógus minősítési tervhez a kizárt időpontok megadása	Pásztor Józsefné	2022.09.01-30.	Nem kerül a megadott időpontra minősítés kiírása.
2.	A minősítéshez szükséges dokumentumok feltöltése az informatikai rendszerbe	minősítésre jelentkezett pedagógusok	2022.11.20.	Határidőre valamennyien feltöltötték a portfóliót.
3.	A nem kötelező minősítési eljárásra történő kezdeményezés az intézményvezetőnél	tantestület	2023.03.31.	Minél nagyobb számban történő jelentkezés
4.	A minősítésre való jelentkezés rögzítése az elektronikus rendszerben	Kalapos-Mikó Noémi	2023.04.15.	Határidőre történő jelentkeztetés.
5.	A pedagógus (pót) jelentkezésének rögzítése az OH által működtetett informatikai rendszerben	Kalapos Mikó Noémi	2023.05.08.	Nincs pótjelentkezés.
6.	A minősítésre jelentkezett pedagógusok beérkezett jelentkezéseit az OH ellenőrzi és jóváhagyja		2023.05.29.	Valamennyi jelentkezés elfogadásra kerül.

4.5.2 A 2022/2023-as tanévben kiírt minősítések

Az alábbi kollégák minősítésére kerül sor 2022-ben.

dr Pálné Dobák Erzsébet minősítésére 2022.10.18-án kerül sor.

A minősítés célfokozata: Pedagógus2

Intézményi delegált: Csontos Annamária intézményvezető-helyettes

Balassa Ágnes minősítésére 2022.11.10-én kerül sor.

A minősítés célfokozata: Pedagógus2

Intézményi delegált: Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes

4.6 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Munkaköri leírások aktualizálása

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
munkaköri leírások elkészítése	Pásztor Józsefné	2022.09.15.	az alkalmazottak a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik munkájukat
munkaköri leírások kiosztása	Matúz Józsefné	2022.09.30.	

4.7 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2022/23. tanév rendjéről szóló 22/2022 (VII.29.) BM rendelet 2. számú melléklete szabályozza.

Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén Szabára Márton intézményvezető-helyettes ismerteti.

A továbbtanulásért felelős vezető és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A középfokú iskolai felvételi eljárással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2022/23. tanévben

feladat/esemény	felelős	határidő
A tanulmányi területek belső kódjainak megküldése a tankerületi központnak – fenntartói jóváhagyásra Nkt.83.§(2)d	Pásztor Józsefné intézményvezető	2022.09.09.
A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.		2022.09.30.
A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében- a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	Csontos Annamária intézményvezető- helyettes	2022. 10.20.
A középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	Szvetnyik János rendszergazda	2022.10.20.
Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről	Szabára Márton intézményvezető- helyettes	2022.10.31.
Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülők és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.	Szabára Márton intézményvezető- helyettes	2022.10.31.
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.	Juhász Tünde Eckert Ilona osztályfőnökök	2022.12.02.
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott	Csontos Annamária intézményvezető- helyettes	2022.12.09.

módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.		
Az általános felvételi eljárás kezdete		2023.01.21.
Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra.	Csontos Annamária intézményvezető- helyettes	2023.01.21. 10:00
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	Csontos Annamária intézményvezető- helyettes	2023.01.31. 14:00
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	Csontos Annamária intézményvezető- helyettes	2023.02.10.
Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.	Juhász Tünde Ecker Ilona osztályfőnökök Szabára Márton intézményvezető- helyettes	2023.02.22.
A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.	Csontos Annamária intézményvezető- helyettes	2023.03.06. 2023.03.08. 2023.03.13.
A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	Csontos Annamária intézményvezető- helyettes	2023.03.17.
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában	Juhász Tünde Ecker Ilona osztályfőnökök Szabára Márton intézményvezető- helyettes	2023.03.21-22.
Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.	Szabára Márton intézményvezető- helyettes	2023.03.23.
A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.		2023.03.28.
A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.		2023.04.03.
A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.	Pásztor Józsefné intézményvezető	2023.04.13.

A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).		2023.04.21.
A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Csontos Annamária intézményvezető- helyettes	2023.04.28.
Beiratkozás a közép fokú iskolákba.	Csontos Annamária intézményvezető- helyettes	2023.06.21- 23.

Az iskola felső tagozatos intézményvezető-helyettese, Szabára Márton rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A közép fokú intézményekben történő továbbtanulásért felelős vezető: Szabára Márton

A felső fokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat.

Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős vezető és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

feladat/esemény	felelős	határidő
Az osztályfőnökök tájékoztatják a végzős diákokat	Vladár Istvánné Birkás Enikő	2022.12.20.
Jelentkezés a felső fokú tanulmányokra	Vladár Istvánné Birkás Enikő	2023.02.15.

Az iskola gimnáziumi intézményvezető-helyettese, Csontos Annamária rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A felső fokú intézményekben történő továbbtanulásért felelős vezető: Csontos Annamária

4.7.1 Középiskolai tanulmányi területek meghatározása

Tanulmányi területek

tanulmányi terület	tanulmányi terület kódja
négyévfolyamos angol nyelvi tagozat humán szakiránnyal	0007
négyévfolyamos angol nyelvi tagozat ének-zene szakiránnyal	006
ötévfolyamos angol tagozat	0004
ötévfolyamos német tagozat	0005

4.8 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Fontos feladatunknak tartjuk a pályázatok folyamatos nyomon követését, hiszen a nyertes pályázatokból tudjuk finanszírozni iskolai programjaink egy részét.

Pályázatok

	feladat/esemény	felelős	határidő
Folyamatban lévő projektek	Határtalanul HAT-KP-2-2021/1-000329 „Legendák és mondás nyomában, Erdélyben” 2022.06.08-10.	Józsa Edina Deákné Scholtz Anikó	elszámolási határidő: 2022.09.30.
	Határtalanul HAT-KP-1-2022/1-001160 „Székelyföld kincsei-kirándulás Sóvidéken” „ISK/DSK”	Heim Péter Ernőné Zsákainé Papp Anita Deákné Scholtz Anikó	pályázat beadva, elfogadva, időpont még nem áll rendelkezésre
	„ISK/DSK”	Vladár Istvánné	2022.01.01-12.31.
	„Múzeumi séták Budapesten 2022.”	Tóth Gabriella	2022. 11.08.
Fenntartási időszakban lévő projektek	-	-	-
Benyújtásra tervezett pályázatok	„Szebb, virágosabb területünkért”	Pásztor Józsefné	2023. április
	„ISK/DSK”	Vladár Istvánné	2023. április
	„Múzeumi séták Budapesten 2023.”	Bálint Józsefné	2023.március
	Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Idősekért-Fiatalokért Közalapítványa	Pásztor Józsefné	2023. január
	Határtalanul	Tillinger Péterné	2023.július

4.9 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: esetmegbeszélés, fogadóóra, egyéni beszélgetés, óvodai jelzések
- a képességek és a kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: gyakorlás, adaptivitás, módszertani sokszínűség
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: szakkör, versenyekre való felkészítés, differenciált órászervezés, témaheteken való részvétel

- a versenyek szervezése
Eszközei: házi versenyek, kerületi versenyek szervezése
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: kirándulások szervezése angol és német nyelvterületekre, adventi vásár Bécsben, nyelvi versenyeken való részvétel
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Eszközei: tanulmányi séták, civil szervezetek rendezvényeinek látogatása, magyar néphagyományok ápolása, táncévtár, pályázatokon való részvétel
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásokba való beépítése
Eszközei: pályaaorientációs megbeszélések, üzemlátogatás, pályaválasztási anketon való részvétel, sikeres életutak bemutatása

4.10 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Egyéb foglalkozások rendje

tevékenység megnevezése	résztevők száma (fő)	időpont, helyszín	felelős
SZAKKÖR ALSÓ TAGOZAT			
környezetvédelmi	8 fő	hétfő 16:00-16:45 404-es terem	Balassa Ágnes
társasjáték	5 fő	kedd 16:00-16:45 304-es terem	Sinha-Végh Mónika
digitális kultúra	15 fő	szerda 16:00-16:45 303-as terem	Tajti Mária
dzsesszbalett (1.a)	9 fő	kedd 13:00-13:45 csütörtök 13:00-13:45 balett terem	Starcz Fanni
dzsesszbalett (1.z)	14 fő	szerda 13:00-13:45 csütörtök 13:45-14:30 balett terem	Starcz Fanni
dzsesszbalett (2.a)	9 fő	kedd 13:45-14:30 csütörtök 14:30-15:15 balett terem	Starcz Fanni
dzsesszbalett (2.z)	12 fő	kedd 14:30-15:15 szerda 13:45-14:30 balett terem	Starcz Fanni
dzsesszbalett 3. évfolyam	15 fő	kedd 15:15-16:00 csütörtök 15:15-16:00 balett terem	Starcz Fanni
dzsesszbalett 4. évfolyam	15 fő	szerda 14:30-15:15 balett terem	Starcz Fanni

SZAKKÖR FELSŐ TAGOZAT			
dzsesszbalett 4-5. évfolyam	21 fő	szerda 15:15-16:00 balett terem	Starcz Fanni
dzsesszbalett 5. évfolyam	6 fő	szerda 16:00-16:45 balett terem	Starcz Fanni
rajzszakkör	15 fő	hétfő 15:40-17:10 102-es terem	Beke Márta
angol	9 fő	hétfő 14:00-15:30 büfé	Leszák Melinda
ének	7 fő	szerda 13:00-14:45 203-as terem	Hornyák Tamás
iskolakert	18 fő	kedd 0. óra kedd 14:50-15:35 iskolakert	Szalai Andrea
SZAKKÖR GIMNÁZIUM			
etika	8 fő	kedd 14:50-16:30 105-ös terem	Pongrácz Beatrix
ének	5 fő	szerda 15:40-16:30 206-os terem	Hornyák Tamás
programozás	5 fő	szerda 0. óra informatika terem	Klettner Péter
informatika	7 fő	péntek 0. óra péntek 16:30-17:15	Klettner Péter
angol	7 fő	csütörtök 14:50-16:30 207-es terem	Csernák László
TEHETSÉGGONDOZÁS ALSÓ TAGOZAT			
magyar nyelv és irodalom tehetséggondozás	7 fő	hétfő 13:30-14:15 404-es terem	Balassa Ágnes
TEHETSÉGGONDOZÁS FELSŐ TAGOZAT			
matematika 6. évfolyam	13 fő	kedd 0. óra 105-ös terem	Tillinger Péterné
matematika 8. évfolyam	17 fő	kedd 0. óra csütörtök 0.óra 109-es terem	Philipp Györgyné
magyar nyelv és irodalom 7.z	11 fő	„A” hét szerda 14:00- 14:45 102-es terem „B” hét kedd 14:00- 14:45 102-es terem	Csernák Lászlóné

TEHETSÉGGONDOZÁS, FAKULTÁCIÓ GIMNÁZIUM			
fizika fakultáció	5 fő	szerda 14:50-16:30 207-es terem	Molnár Botond
digitális kultúra fakultáció	11 fő	péntek 14:50-16:30 informatika terem	Klettner Péter
angol fakultáció	12 fő	csütörtök 14:50-16:30 204-es terem	Lakosi Katalin
biológia fakultáció	13 fő	csütörtök 14:50-16:30 202-es terem	Nyulászné Homoky Katalin
magyar fakultáció	5 fő	kedd 14:50-16:30 202-es terem	Csirik Judit
történelem fakultáció 12. évfolyam	13 fő	hétfő és csütörtök 14:50-15:35 205-ös terem	Dr. Téglásné Rehá Andrea
történelem fakultáció 11. évfolyam	14 fő	kedd 14:50-16:30 205-ös terem	Dr. Téglásné Rehá Andrea
ének tehetséggondozás	36 fő	minden délután 203-as terem	Tordainé Dévényi Cecília
földrajz fakultáció	22 fő	szerda 14:50-16:30 205-ös terem	Szőke Lászlóné
matematika fakultáció 12. évfolyam	6 fő	szerda és péntek 14:50-15:35 207-es terem	Lucsányi Ádám
német fakultáció	8 fő	szerda 14:50-16:20 204-es terem	Bohos Nóra
matematika fakultáció	9 fő	szerda 14:50-16:30 109-es terem	Heim Péter Ernőné
ÉNEKKAR			
Kicsinyek Kórusa	68 fő	kedd 12:55-13:40 csütörtök 13:00-13:45 206-os terem	Joóné Balogh Enikő
Gyermekkar	60 fő	kedd, csütörtök, péntek 14:00-14:45 206-os terem	Zsákainé Papp Anita
Leánykar	36 fő	hétfő 14:50-16:30 csütörtök 14:50-15:35 206-os terem	Hornyák Tamás
Vegyeskar	34 fő	kedd 14:50-15:35 csütörtök 15:40-16:25 206-os terem	Hornyák Tamás
FELZÁRKÓZTATÁS, KORREPETÁLÁS ALSÓ TAGOZAT			
magyar nyelv és irodalom	4 fő	szerda 16:00-16:45 404-es terem	Balassa Ágnes

magyar nyelv és irodalom	5 fő	hétfő 16:00-16:45 403-as terem	Blényesiné Kozma Gabriella
matematika	5 fő	kedd 16:00-16:45 401-es terem	Karsainé Nemes Erzsébet
magyar nyelv és irodalom	5-5 fő	„A” péntek 11:55-12:40, 302-es terem „B” szerda 14:00-14:45, 301-es terem	Kelecsényiné Óbányai Judit
magyar nyelv és irodalom	5 fő	hétfő 16:00-16:45 401-es terem	Ledl Ingrid
matematika	6 fő	hétfő 13:00-13:45 303-as terem	Méhész Istvánné
matematika	6 fő	kedd 16:00-16:45 404-es terem	Mészárosné Kovács Andrea
matematika	7 fő	szerda 11:55-12:40 301-terem	Nagyné Manczinger Anikó
magyar nyelv és irodalom	5 fő	hétfő 16:00-16:45 304 -es terem	Pethő Zsuzsanna
matematika	5 fő	hétfő 13:00-13:45 304-es terem	Sinha-Végh Mónika
ének	5 fő	szerda 13:00-13:45 301-es terem	Selmeci-Molnár Zsuzsanna
magyar nyelv és irodalom	5 fő	hétfő 13:00-13:45 402-es terem	Papp Katalin
matematika	5 fő	„B” csütörtök 16:00-16:45 302-es terem	Szabóné Keresztes Nagy Beáta
magyar nyelv és irodalom	5 fő	péntek 12:00-12:45 303-as terem	Tajt Mária
matematika	5 fő	hétfő 13:00-13:45 403-as terem	Vesztég Andrásné
FELZÁRKÓZTATÁS, KORREPETÁLÁS FELSŐ TAGOZAT			
magyar nyelv és irodalom 6. évfolyam	13 fő	„A” hét hétfő 14:00-14:45 „B” hét hétfő 14:00-14:45	Csernák Lászlóné
magyar nyelv és irodalom 5.z	6 fő	„A” hét kedd 14:00-14:45 „B” péntek 14:00-14:45	Csernák Lászlóné
történelem	5 fő	szerda 14:00-14:45 109-es terem	Bálint Józsefné
magyar nyelv és irodalom	8 fő	csütörtök 14:00-14:45 108-as terem	Csukás Ibolya
matematika	6 fő	péntek 0. óra 208-as terem	Philipp Györgyné
matematika	7 fő	csütörtök 14:00-14:45	Tillinger Péterné

		201-es terem	
matematika	24 fő	szerda 14:00-14:45	Heim Péter Ernőné
matematika	20 fő	kedd 0. óra 201-es terem	Heim Péter Ernőné
angol nyelv	5 fő	szerda 14:00-14:45	Leszák Melinda
FELZÁRKÓZTATÁS, KORREPETÁLÁS GIMNÁZIUM			
magyar nyelv és irodalom	2 fő	hétfő 14:50-15:35 202-es terem	Csirik Judit
földrajz	5 fő	hétfő 14:50-15:35 205-ös terem	Szőke Lászlóné
matematika	10 fő	hétfő 14:50-15:35 204-es terem	Lucsányi Ádám
magyar	5 fő 5 fő	hétfő 14:50-15:35 szerda 14:50-15:35 102-es terem	Pongrácz Beatrix
magyar nyelv és irodalom	2 fő	hétfő 14:50-15:35 207-es terem	Voracsek Ildikó
német	5 fő	hétfő 14:50-16:30 201-es terem	Bakos Györgyi
német	5 fő	csütörtök 14:50-15:35 207-es terem	Zafner Tímea
TÖMEGSPORT			
gyorstollas (4-5.osztály)	változó	hétfő 15:00-15:45	Herczeg Tamás
pickleball (5-8. osztály)	változó	hétfő 15:45-16:30	Herczeg Tamás
sportjátékok (gimnázium)	változó	kedd 0. óra	Herczeg Tamás
tollaslabda (3-4. osztály)	változó	szerda 14:45-16:15	Birkás Enikő
tollaslabda gimnázium	változó	szerda 0. óra	Birkás Enikő
klasszikus balett (1-5. évfolyam)	változó	szerda 0. óra	Tick Regina
kortárs moderntánc	változó	csütörtök 0. óra	Tick Regina
regenerációs torna	változó	pénteken 0. óra	Tick Regina
röplabda (9-12. évfolyam)	változó	kedd 16:00-16:45	Vladár Istvánné
röplabda (9-12. évfolyam)	változó	csütörtök 16:30-17:30	Vladár Istvánné
szertorna (1-12. évfolyam)	változó	csütörtök 15:00-15:45	Vladár Istvánné

4.11 Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatása

A Lázár Ervin Program keretében meghirdetett programok és időpontok jelen pillanatban még nem állnak rendelkezésünkre, de a tavalyi pozitív tapasztalatok alapján mindenképpen részt kívánunk venni rajtuk.

4.12 Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatása szerint a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban történik.

A beiskolázás előkészítése az alsó tagozatos intézményvezető-helyettes és a leendő első tanítók feladata, amelynek során a leendő elsőök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. A leendő elsőök szüleinek tájékoztatását szolgálják a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és az iskolai honlap híradásai.

A beiskolázással kapcsolatos feladatok

feladat/esemény	felelős	határidő
Tájékoztató kiadvány elkészítése a leendő 1. osztályos tanulók szülei részére	Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes	2022.11.11.
Szülői tájékoztató a leendő 1. osztályba lépő gyermekek szülei részére	Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes	2022.11.14.
Szülői tájékoztató a leendő 1. osztályba lépő gyermekek szülei részére	Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes	2023.01.09.
„Csipegető” játékos foglalkozás	tanítónők	2023.01.30.
„Csipegető” játékos foglalkozás	tanítónők	2023.02.13.
Beiratkozás az általános iskola 1. osztályába	Takács Andrea Kalapos-Mikó Noémi	2023.04.20-21.
Szülői értekezlet az 1. osztályba lépő gyermekek szülei részére	Ledl Ingrid Karsainé Nemes Erzsébet Papp Katalin	2023.06.16.

4.13 Az érettségi vizsga szervezésével kapcsolatos feladatok

A középszintű érettségi vizsga szervezését és lebonyolítását a gimnázium intézményvezető-helyettese és a jegyző mellett az osztályfőnökök segítik.

feladat/esemény	felelős	határidő
Tavaszi érettségi időszak		
Írásbeli érettségi feladatok átvétele a Kormányhivatalban	Pásztor Józsefné	2023.05.08-23.
Jelentkezés érettségi vizsgára	Birkás Enikő Vladár Istvánné	2023.02.15.
Az érettségi vizsgán felügyelő tanárok kijelölése, beosztása	Csontos Annamária	2023.04.16.
Írásbeli érettségi vizsgák	Csontos Annamária	2023.05.08-23.
Középszintű érettségi dolgozatok javítása	szaktanárok	2023.05.09-05.23.
Szóbeli érettségi tételek elkészítése, leadása	szaktanárok	2023.05.26.
Szóbeli érettségi vizsgák körülményeinek biztosítása, az érettségiző tanulók elhelyezése	Csontos Annamária	2023.06.19-23.
Szóbeli érettségi vizsga 12.A osztály	Csontos Annamária	2023.06.19-21.
Szóbeli érettségi vizsga 12.E osztály	Csontos Annamária	2023.06.21-23.

A jelentkezéseket követően a vizsgabizottság összetételéről és a vizsgáztatási feladatokról részletes ütemterv készül.

Felelős: Csontos Annamária intézményvezető-helyettes

5. PEDAGÓGUS – TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

A továbbképzések támogatása továbbra is kiemelt feladatunk.

2018 márciusában került elfogadásra az intézmény **középtávú, öt évre szóló továbbképzési programja**, valamint 2022 márciusában a **2022/2023-as tanítási évre szóló beiskolázási terve**.

Éves beiskolázási tervünk tartalmazza azoknak a pedagógusoknak a nevét, akik a tanév során különféle továbbképzésen vesznek részt, illetve egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytatnak.

A 2022/2023-as beiskolázási tervben résztvevő pedagógusok

érintett pedagógus	továbbképzés megnevezése	időpont	finanszírozás (önköltséges, tanulmányi szerződéses, stb.)
Szalai Andrea	mentorpedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	2021.09.01- 2023.08.31.	tanulmányi szerződéses
Birkás Enikő	E-iskola-IKT eszközök a tanórán	2022.09.01- 2023.08.31.	önköltséges
Kelecsényi Óbányai Judit	Játékra fel!	2022.09.01- 2023.08.31.	önköltséges
Lakosi Katalin	E-iskola-IKT eszközök a tanórán	2022.09.01- 2023.08.31.	önköltséges
Starcz Fanni	Játékra fel!	2022.09.01- 2023.08.31.	önköltséges
Pethő Zsuzsa	Játékra fel!	2022.09.01- 2023.08.31.	önköltséges
Selmeci-Molnár Zsuzsanna	Játékra fel!	2022.09.01- 2023.08.31.	önköltséges
Zafner Tímea	Folyamatba ágyazott felkészítés a Zöld Föld nevelési-oktatási program iskolai alkalmazására	2022.09.01- 2023.08.31.	önköltséges

Feladat: *A pedagógusok kötelező továbbképzésével kapcsolatos érvényes jogszabályok figyelemmel kísérése, a dokumentáció vezetése*

Határidő: folyamatos

Felelős: Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes

Feladat: *Az érvényes jogszabályok figyelembe vételével az öt évre szóló továbbképzési program és a 2023/2024-es tanévre szóló beiskolázási terv elkészítése*

Határidő: 2023. március 10.

Felelős: Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1 Iskola és szülői ház kapcsolata

A tanulók testi-lelki, szellemi fejlődéséért csak a szülői házzal együtt közösen tudunk eredményeket elérni. Ezért nagyon fontosnak tartjuk, hogy a szülők megfelelő tájékoztatást kapjanak, a gyermekük iskolai viselkedéséről, tanulmányokban tett előre haladásáról, kiemelkedő, vagy fejlesztendő területeiről.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az időszakos feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- Szülői választmány megbeszélése
Időpont: 2022.09.21.
Feladat: *tisztségviselők megválasztása, megerősítése, a tanév programjának és feladatainak egyeztetése*
Felelős: Pásztor Józsefné intézményvezető
- Szülői választmány ülése
Időpont: 2023.02.15.
Feladat: *aktuális kérdések, jubileumi gála*
Felelős: Pásztor Józsefné intézményvezető
- Szülői választmány ülése
Időpont: 2023.05.24.
Feladat: *aktuális kérdések, tanév tapasztalatai*
Felelős: Pásztor Józsefné intézményvezető
- Az 1. évfolyamra felvett tanulók szülői értekezlete
Időpont: 2023.06.16.
Feladat: *szülők tájékoztatása*
Felelős: Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes
- A 9. évfolyamra felvett tanulók szülői értekezlete
Időpont: 2023.06.01.
Feladat: *szülők tájékoztatása*
Felelős: Csontos Annamária intézményvezető-helyettes

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezletek:
 - alsó: 2022.09.06-10., 2023.02.06-10., 2023.05.15-19.
 - felső és gimnázium: 2022.09.06-10., 2023.01.30-02.03., 2023.05.15-19.
- E-napló
- Osztály-levelezőlisták
- Közösségi oldalak
- Telefon
- E-mail

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatás:

- Szaktanári fogadóórák:
alsó tagozat: 2022.11.07., 2023.02.20., 2023.04.14.
felső és gimnázium: 2022.11.09., 2023.02.22., 2023.04.19.
- Kréta e-napló: szülői hozzáférés a jegyekhez
- Rendkívüli megbeszélések (időpont egyeztetése alapján)
- Alkalmi találkozások a gyermek átadásánál (tanítás végén)

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai

feladat/esemény	felelős	időpont
Nyílt napok (általános iskola)	Papp Katalin, Karsainé Nemes Erzsébet, Ledl Ingrid, Selmei-Molnár Zsuzsanna	2022.10.05-20.
Nyílt néptáncóra az 1.a és az 1.z osztályokban	Mészárosné Kovács Andrea	2023.január
Nyílt napok (gimnázium)	munkaközösség-vezetők	2022.11.10. 2022.11.16.
Tájékoztatás a leendő első osztályos tanulók szülei részére	tanítók, munkaközösség-vezetők	2022.11.14. 2023.01.09.
Tájékoztatás a leendő gimnáziumi osztályokba járó tanulók szülei részére	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	2022.11.10. 2022.11.16.
„Csipegető” foglalkozások a leendő első osztályos tanulók részére	tanítók	2023.01.30. 2023.02.13.
Szülők fóruma	tantestület tagjai külső előadó	2022. ősz 2023. tavasz
Közös rendezvényeink: • Zene világnapja • Adventi hangverseny • Vörösmarty-nap • Évzáró hangverseny • Táncévező • Gyermeknap	tantestület tagjai	2022.10.03. 2022.12.02. 2022.12.01. 2022. 06.12. 2023. június 2023.06.02.

6.2 A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Külső-Pesti Tankerületi Központtal.

A fenntartóval való kapcsolattartás

a kapcsolattartás tartalmi elemei	intézményi kapcsolattartók
szakmai irányítás	Pásztor Józsefné intézményvezető Csontos Annamária intézményvezető-helyettes Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes Szabara Márton intézményvezető-helyettes
gazdasági ügyintézés	Matúz Józsefné titkárnő

HR ügyintézés	Matúz Józsefné titkárnő
műszaki ügyek	Deákné Scholtz Anikó, Kalapos-Mikó Noémi

A fenntartónak havi rendszerességgel küldött adatszolgáltatás

feladat	határidő	felelős
Havi részletes rendezvényterv elkészítése	minden hónap utolsó napja	Kutasi Adrienn
Havi részletes rendezvényterv elküldése	minden hónap utolsó napja	Kalapos-Mikó Noémi
Túlóraelszámolás, teljesítésigazolás elkészítése	minden hónap 5. napja	Kutasi Adrienn Szabára Márton Csontos Annamária Matúz Ágnes
Túlóraelszámolás, teljesítésigazolás feltöltése	minden hónap 5. napja	Deákné Scholtz Anikó
Létszámadatok megküldése	minden hónap 5. napja	Kalapos-Mikó Noémi
Közüzemi mérőóra állások lejelentése	minden hónap 1. napja	Deákné Scholtz Anikó
Rendkívüli események lejelentése	24 órán belül	Deákné Scholtz Anikó
Fertőtlenítőszer	minden hét csütörtök	Tóth-Reinhardt Mónika
Gépjármű költségtérítés és bérlet	minden hónap 10. napja	Matúz Józsefné
Távollét jelentés az E-tankerben	napi vezetés	Matúz Józsefné

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Az iskolavezetés **előre elkészített ellenőrzési terv szerint** végzi folyamatos ellenőrző munkáját. Alapját az iskolai pedagógiai programban rögzített ellenőrzési és értékelési elvek adják.

Az ellenőrzés tapasztalatairól az iskolavezetőség a vezetőségi értekezleteken, illetve a nevelőtestületi értekezleteken számol be.

A belső ellenőrzés éves rendje

Az iskolavezetés a 2022/2023-as tanévben az alább területek ellenőrzését tervezi

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
szeptember	szakszerű szemléltető anyagok, ízléses dekoráció	a tantermek rendje, esztétikuma	szemle – a tantermek bejárása	intézményvezető-helyettesek
	munkaköri leírások aktualizálása	munkaköri leírások	szöveg aktualizálása	intézményvezető
	az engedélyezett státusz és a felhasználható óratömeg megfeleltetése	tantárgyfelosztás	dokumentum ellenőrzése	intézményvezető
	szülők megfelelő tájékoztatása	szülői értekezlet	beszámoltatás szóban	intézményvezető-helyettesek
	biztosított a tanulók felügyelete	ügyelet	megfigyelés	intézményvezető-helyettesek
	valamennyi jelentkező tanuló részére biztosított a délutáni foglalkozás	egyéb foglalkozások (napközi, szakkör, tanulószoba, fakultáció)	megfigyelés	intézményvezető-helyettesek
	tornaterem beosztása	mindennapos testnevelés, tömegsport foglalkozások	megfigyelés	intézményvezető-helyettesek
	diákjogok érvényesülése	diákönkormányzat	beszámoltatás	Csontos Annamária – intézményvezető-helyettes
	egészséges életmódra nevelés megvalósulása	tömegsport foglalkozások	megfigyelés	intézményvezető-helyettesek

	az ebédelés megfelelő rendben zajlik	az ebédelés rendje, rendezettsége	megfigyelés	Kutasi Adrienn – intézményvezető- helyettes
	színvonalas ünnepi műsor	október 6-i műsor	forgatókönyv átbeszélése	intézményvezető
október	a törzslapok megnyitása a kezdő évfolyamokon	tanügyi dokumentáció: anyakönyvek	megfigyelés	intézményvezető- helyettesek
	mulasztások igazolásának megléte	tanulói hiányzások	E-napló ellenőrzése	gyermekvédelmi felelősök
	pontos, valós adatszolgáltatás	intézményi szintű októberi statisztika ellenőrzése	dokumentum ellenőrzése	intézményvezető
november	intézkedés a tapasztalatok tükrében	OKM mérés tapasztalatai	beszámoltatás szóban	Józsa Edina – humán munkaközösség- vezető Molnár Botond – reál munkaközösség- vezető
	pontos adminisztráció	Közösségi szolgálat	dokumentum ellenőrzése	Csontos Annamária – intézményvezető- helyettes
december	tanóra védelme	pontos órakezdés	megfigyelés	intézményvezető- helyettesek
	jogszabályi megfelelés	érdemjegyek mennyisége, minősége	dokumentum elemzése	intézményvezető- helyettesek
	tanulói jelentkezési lapok, adatlapok pontos kitöltése	továbbtanulás	szóbeli beszámoltatás	Szabára Márton – intézményvezető- helyettes
	zökkenőmentes lebonyolítás	felvételi eljárás előkészítése	beszámoltatás szóban	intézményvezető
	reggelizés rendje	reggelizés	megfigyelés	Kutasi Adrienn – intézményvezető- helyettes
január	érdemjegyek mennyisége és minősége	érdemjegyek	dokumentum elemzése	munkaközösség- vezetők
	munkafegyelem, tanulmányi fegyelem vizsgálata	nevelő-oktató munka helyzete	beszámoltatás szóban	intézményvezető- helyettesek

	pontos adminisztráció	érettségire jelentkezés	dokumentum ellenőrzése	Csontos Annamária-intézményvezető-helyettes
	besorolás szerinti bér	átsorolások	dokumentum ellenőrzése	intézményvezető
február	beiskolázással kapcsolatos előkészületek	felvételi tájékoztató	beszámoltatás	intézményvezető
	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	jelentkezési lap	dokumentum vizsgálata	intézményvezető-helyettesek
	tehetséggondozás megvalósulása	tanulmányi versenyek	szóbeli tájékoztatás	munkaközösség-vezetők
	színpontas műsor	március 15-i iskolai ünnepély	forгатókönyv, főpróba ellenőrzése	intézményvezető
március	feltételek megléte (létszám, terem)	reggeli ügyelet	megfigyelés	Kutasi Adrienn intézményvezető-helyettes
	az előírásoknak megfelelő adatszolgáltatás	tanulói balesetek	beszámoltatás	intézményvezető
	a feladatok részarányos megvalósulása	munkaközösségi munkaterv	beszámoltatás	intézményvezető-helyettesek
április	a DÖK programok elfogadottsága, részvétel a programokon	DÖK programok	beszámoltatás	intézményvezető
	igazolások megléte	tanulói hiányzások	beszámoltatás	gyermekvédelmi felelősök
	személyi és tárgyi feltételek biztosítása	OKM mérés	beszámoltatás	intézményvezető
május	tábori programtervezet	nyári táborok	beszámoltatás	intézményvezető
	programok egyeztetése a szülőkkel	tanulmányi kirándulások	forгатókönyv	intézményvezető-helyettesek
	tanulmányi versenyek eredményeinek összegzése	tanévzáró ünnepély	dokumentum elemzése	intézményvezető
	életkori sajátosságoknak megfelelő	gyermeknap	beszámoltatás	intézményvezető

	program biztosítása			
június	meghibásodott eszközök összegyűjtése	selejtezésre történő előkészítés	szemrevételezés	intézményvezető

Az ellenőrzés folyamatos és visszatérő a következő esetekben				
	Tanári ügyelet	rend és a fegyelem fenntartása, ügyelet ellátása	megfigyelés – szükség esetén feljegyzés készítése	intézményvezető -helyettesek
	Tanulói nyilvántartás vezetése	tanulói létszám ellenőrzése	dokumentum ellenőrzése	intézményvezető
	Korrepetálás	tanulók képességeinek fejlesztése	óralátogatás	intézményvezető -helyettesek
	Gyermekevédelmi munka	azonnali intézkedés	megfigyelés	intézményvezető
	Munkaközösségi tervek	tervek megvalósulása	dokumentum ellenőrzése	munkaközösség-vezetők
Évente két alkalommal (januárban és júniusban) intézményvezetői ellenőrzésre kerül sor az alábbi területeken				
	Versenyeken való részvétel	jelentkezések száma, elért eredmények	megfigyelés	
	Az anyakönyvek vezetése	pontos adminisztráció	dokumentum ellenőrzése	
	A bizonyítványok ellenőrzése	pontos adminisztráció	dokumentum ellenőrzése	

Intézményi dokumentumok

feladat	felelős	határidő
Munkaközösségek munkaterveinek leadása	munkaközösség-vezetők	2023.08.25.
Iskolai munkaterv elkészítése, elfogadása	Pásztor Józsefné intézményvezető	2022.08.31.
Önértékelési szabályzat felülvizsgálata	Pásztor Józsefné – intézményvezető; BECS tagok	2022.08.31.
Intézményi éves önértékelési terv elfogadása	Pásztor Józsefné – intézményvezető; BECS tagok	2022.08.31.
Kulcskezelési szabályzat felülvizsgálata	Pásztor Józsefné – intézményvezető	2022.09.26.
Iskolai munkaterv beküldése a fenntartónak	Deákné Scholtz Anikó – iskolatitkár	2022.09.15.
Iskolai munkaterv megjelenítése a honlapon	rendszergazda	2022.09.23.

Pedagógiai Program megjelenítése a honlapon	rendszergazda	2022.08.31
Különös közzétételi lista aktualizálása	Szabára Márton – intézményvezető-helyettes	2022.10.14.
Különös közzétételi lista megjelenítése a honlapon	rendszergazda	2022.10.14.
Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata	Szabára Márton – intézményvezető-helyettes	2023.05.26.
Munkaköri leírások felülvizsgálata	Pásztor Józsefné – intézményvezető; Matúz Józsefné - iskolatitkár	2022.09.15.
Év végi beszámoló elkészítése	Pásztor Józsefné – intézményvezető	2023.06.25.
Év végi beszámoló megküldése a fenntartónak és az intézményi tanácsnak	Deákné Scholtz Anikó – iskolatitkár	2023.07.05.
Intézkedési terv elkészítése a kompetencia mérés eredményeinek tükrében (szükség esetén)	Szabára Márton – intézményvezető-helyettes	2023.06.15.
Intézkedési terv elküldése a fenntartónak (szükség esetén)	Deákné Scholtz Anikó – iskolatitkár	2023. 06.25.

A pedagógiai munka ellenőrzése

ellenőrzés formája	ellenőrzésért felelős személy	módszer	időpont	ellenőrzés rögzítése	hiányosságok észlelésekor a beavatkozás formája
óralátogatások:- - tanóra - tanórán kívüli foglalkozások	intézményvezető intézményvezető-helyettesek munkaközösség-vezetők	bejelentett hospitálás, majd értékelő beszélgetés Az óra elemzésének szempontjai: az önértékelés szempontsora	folyamatos	- feljegyzés a tapasztalatokról - pedagógus kérésére minősítés készítése	Módszertani hiányosság esetén: továbbképzés, hospitálási lehetőség, szaktanácsadói segítség Ismétlődő hiányosság esetén: szakértői vizsgálat
ÓRALÁTOGATÁS: Az önértékelési tervben megjelölt kollégák.					
Tanulói produktumok vizsgálata	intézményvezető intézményvezető-helyettesek munkaközösség-vezetők	- füzetek ellenőrzése - felmérések eredményeinek elemzése - eredmények - bukások száma, aránya -továbbtanulás	folyamatos	feljegyzés, statisztika	Értékelő beszélgetés az adott pedagógussal. Munkaközösségi megbeszélés. Félévi és év végi értékelő értekezleten történő elemzés, feladatok kijelölése (tantestületi döntés)

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

8.1 A KRÉTA működésével kapcsolatos előírások:

- a napló minden hónap 7-én zárja le az előző hónapot,
- igazgatói döntés alapján intézményünk ellenőrző könyvet nem ad ki, a szülő havonta egyszer kérvényezheti a KRÉTA felületétől gyermeke eredményeinek kinyomtatását.
- a szülő/gondviselő a beírt érdemjegyeket 12 óras késleltetéssel látja.

8.2 A munkaterv hatályba lépése, felülvizsgálata

A munkaterv az elfogadását követően 2022. szeptember 1-jén lép hatályba.

A munkaterv **érvényességének ideje 1 tanév.**

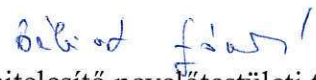
A munkaterv nyilvánosságra hozatala: egy példányt elhelyezünk az iskola titkárságán, valamint olvasható honlapunkon.

Módosítása a nevelőtestület többségi szavazatával lehetséges a fenntartó, a szülői közösség, a diákönkormányzat és az intézményi tanács véleményének kikérésével.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2022.08.31. napján tartott értekezletén elfogadta.


hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív, a határozatképesség megállapítása, az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya, a keltezés, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2022.08.30. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Budapest, 2022. augusztus 30.


intézményi tanács képviselője

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Budapest, 2022. augusztus 30.


diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Budapest, 2022. augusztus 30.

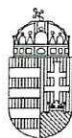

szülői szervezet (közösség) képviselője

A Külső-Pesti Tankerületi Központ, mint fenntartó véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a fenntartó véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Budapest, 2022.

Rábel Krisztina
tankerületi igazgató



2529-1/2022

Pásztor Józsefné
intézményvezető részére

Iktatószám: TK/203/01352-1/2022

Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-
zenei Nyelvi Ált. Iskola és Gimnázium
Budapest
Vörösmarty u. 64.
1181

Tárgy: A 2022/2023-es tanévre szóló intézményi munkaterv fenntartói véleményezése

Tisztel Intézményvezető Asszony!

A Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Ált. Iskola és Gimnázium 2022/2023-as tanévre elkészített Munkatervének fenntartói felülvizsgálata megtörtént. A Munkaterv a hatályos jogszabályoknak megfelel, tükrözi az Intézmény egyéni sajátosságait.

Sok sikert kívánok a megvalósításához.

Budapest, 2022. október 15.

Rábel Krisztina
tankerületi igazgató



Külső-Pesti Tankerületi Központ
székhely: 1181 Budapest, Üllői út 453.
telefon: +36-1-795-8191
e-mail: kulsopest@kk.gov.hu



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE