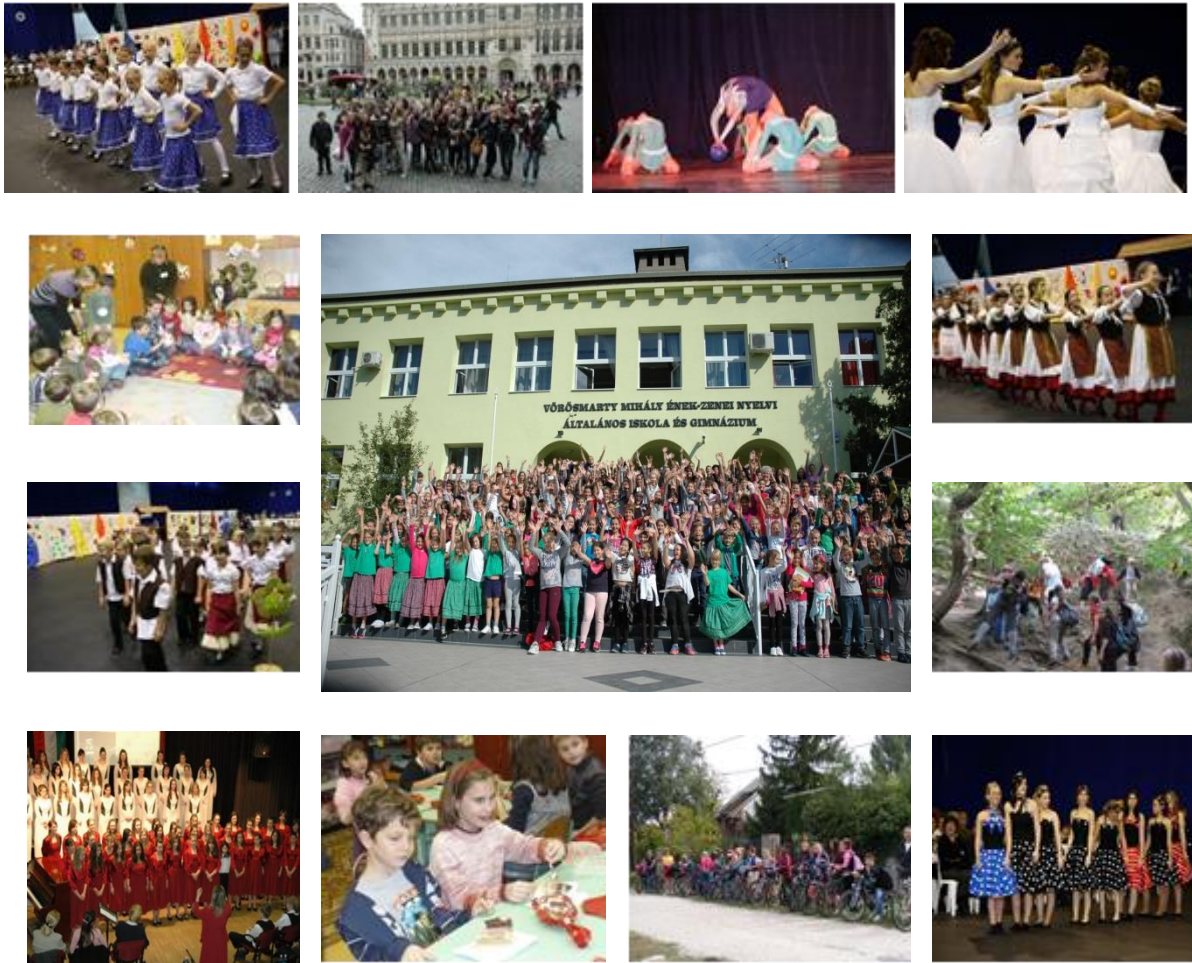


Iktatószám: 2621-1/2023

**Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály  
Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium**  
OM: 035322



**ÉVES MUNKATERVE**  
**2023/2024. tanév**

A munkatervet készítette:



*Pásztor Józsefné*  
Pásztor Józsefné  
igazgató

## Tartalom

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BEVEZETÉS</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>3</b>  |
| <b>JOGSZABÁLYI HÁTTÉR</b>                                                                                                                                                                                                                                            | <b>3</b>  |
| <b>1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>5</b>  |
| 1.1 Pedagógusok                                                                                                                                                                                                                                                      | 6         |
| 1.1.1 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja                                                                                                                                       | 8         |
| 1.1.2 A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok                                                                                                                                                                                                                  | 8         |
| 1.2 Vezetői munka                                                                                                                                                                                                                                                    | 9         |
| 1.2.1 Munkabeosztás                                                                                                                                                                                                                                                  | 9         |
| 1.2.2 Stratégiai tervezés, feladatterv és -kiosztás                                                                                                                                                                                                                  | 10        |
| 1.3 Szakmai munkaközösségek                                                                                                                                                                                                                                          | 27        |
| <b>2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>28</b> |
| 2.1 Az intézmény és a Tankerületi központ által kitűzött kiemelt célok, feladatok                                                                                                                                                                                    | 28        |
| 2.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok                                                                                                                                                                                              | 28        |
| <b>3. A TANÉV HELYI RENDJE</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>32</b> |
| 3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása                                                                                                                                                                                                           | 32        |
| 3.2 A 2024. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai                                                                                                                                                                                                  | 33        |
| 3.3 A szünetek időtartama                                                                                                                                                                                                                                            | 34        |
| 3.4 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példását őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja | 35        |
| 3.5 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai                                                                                                                                                                                                                     | 40        |
| 3.6 Vezetőségi értekezletek időpontjai                                                                                                                                                                                                                               | 41        |
| 3.7 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja                                                                                                                                                                     | 42        |
| 3.8 Tervezett mérések és vizsgák                                                                                                                                                                                                                                     | 42        |
| 3.8.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje                                                                                                                                                                                                                    | 42        |
| Külső és belső tantárgyi mérések rendje                                                                                                                                                                                                                              | 45        |
| 3.8.2 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja                                                                                                                                                                                                        | 47        |
| <b>4. SZAKMAI FELADATOK</b>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>48</b> |
| 4.1 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás                                                                                                                                                                                                    | 48        |
| 4.2 Pályázatokból adódó szakmai feladatok                                                                                                                                                                                                                            | 51        |
| 4.3 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete                                | 51        |
| 4.4 Az első évfolyamos tanulók beiskolázása                                                                                                                                                                                                                          | 52        |
| 4.5 Várható eredmények a kitűzött célok érdekében                                                                                                                                                                                                                    | 53        |
| <b>5. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>54</b> |
| <b>6. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>59</b> |

## **MELLÉKLETEK**

### **A munkaközösségek éves munkaprogramja**

Az alsó tagozat, a napközi és az alsós DÖK munkaterve  
Humán munkaközösség munkaterve  
Angol nyelvi munkaközösség munkaterve  
Német nyelvi munkaközösség munkaterve  
Matematika, fizika, informatika munkaközösség munkaterve  
Természettudományos-testnevelő-technika munkaközösség munkaterve  
Ének-zene munkaközösség munkaterve  
Fejlesztőpedagógiai munkaterv  
Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv  
Diákönkormányzat munkaterve  
Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja  
Iskolakönyvtáros munkaterve  
Ökoiskolai munkaterv  
Iskolapszichológus munkaterve  
Iskolaegészségügyi munkaterv (általános iskola és gimnázium)  
A szülői munkaközösség munkaterve

### **A 2023/2024. tanév feladat- és eseményterve**

### **A 2023/2024-es tanév tanévnyitó nevelőtestületi értekezletének jegyzőkönyve, jelenléti ív**

*„A nevelés egyet jelent azzal,  
hogy segítsünk a gyermekeknek valóra váltani lehetőségeiket.”  
(Erich Fromm)*

## **BEVEZETÉS**

Iskolánk, a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium 2023/2024-es tanév munkaterve az intézmény hagyományaira, értékeire építve az iskola pedagógiai programja, az igazgatói pályázatban megfogalmazott tervek, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, a szakmai munkaközösségek által benyújtott munkatervi javaslatok, a diákönkormányzati ülésen elhangzott javaslatok, a 2022/2023-as beszámolóban meghatározott feladatok, valamint a jogszabályi változások figyelembevételével került összeállításra.

## **JOGSZABÁLYI HÁTTÉR**

A 2023/2024-es tanév iskolai munkatervének **elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat vettük figyelembe.**

### **Külső szabályozók:**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet
- A 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv hetedik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv hatodik javított kiadás
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- A köznevelési intézmények működését érintő egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 4/2023. (I. 12.) Korm. rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet

### **Belső szabályozók**

A munkaterv elkészítésénél figyelembevételre kerültek **az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is:**

- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium Szakmai alapidokumentuma;
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium Pedagógiai programja és helyi tanterve;

- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium Szervezeti és működési szabályzata;
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium Házirendje;
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium alkalmazottainak munkaköri leírásai;
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium öt évre szóló Továbbképzési Programja, éves Beiskolázási terve;
- a Budapest XVIII. Kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium Önértékelési Programja;

## 1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A fenntartó által engedélyezett álláshelyek száma

|                                                      | pedagógus    | NOKS        | technikai   |
|------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|
| <b>Engedélyezett státusz</b>                         | <b>62,0</b>  | <b>7,0</b>  | <b>5,5</b>  |
| <b>Betöltött álláshelyek száma</b>                   | <b>61,83</b> | <b>7 fő</b> | <b>8 fő</b> |
| <b>Betöltetlen álláshelyek száma</b>                 | <b>0,17</b>  | <b>-</b>    | <b>-</b>    |
| <b>Határozatlan időre kinevezettek száma</b>         | <b>62 fő</b> | <b>6 fő</b> | <b>5 fő</b> |
| <b>Határozott időre kinevezettek száma</b>           |              | <b>-</b>    | <b>-</b>    |
| <b>Megbízási szerződés keretében foglalkoztatott</b> | <b>6 fő</b>  | <b>-</b>    | <b>3 fő</b> |

### Érkező és távozó kollégák

Az alkalmazotti közösség személyi összetételében a nyár folyamán az alábbi változások történtek.

Távozó kollégák

| név | munkakör                                          | távozás ideje | távozás módja                      |
|-----|---------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|
|     | angol és német nyelv szakos középiskolai tanár    | 2023.06.30.   | határozott idejű szerződése lejárt |
|     | fizika és testnevelés szakos tanár                | 2023.06.28.   | áthelyezéssel                      |
|     | hangképzés                                        | 2023.08.15.   | közös megegyezés                   |
|     | ének-zene szakos középiskolai tanár, karnagy      | 2023.08.01.   | közös megegyezés                   |
|     | napközivezető                                     | 2023.08.31.   | közös megegyezés                   |
|     | angol nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár | 2023.08.15.   | közös megegyezés                   |

Az intézmény által meghirdetett pedagógus álláshelyekre érkezett pályázatok alapján, valamint a lefolytatott állásinterjúkat követően **az alábbi kollégák pályázata került elfogadásra.**

#### Érkező kollégák

| név | munkakör                                          | státusz      | belépés időpontja | életpálya szerinti besorolása |
|-----|---------------------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------------------|
|     | testnevelés szakos középiskolai tanár             | teljes állás | 2023.08.15.       | pedagógus2                    |
|     | angol nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár | teljes állás | 2023.08.22.       | pedagógus1                    |
|     | tanítónő                                          | teljes állás | 2023.08.16.       | pedagógus1                    |
|     | tanítónő, fejlesztő pedagógus                     | óraadó       | 2023.09.01.       | pedagógus2                    |
|     | hangképző tanár                                   | teljes állás | 2023.08.15.       | pedagógus1                    |
|     | ének-zene szakos középiskolai tanár, karnagy      | teljes állás | 2023.08.15.       | gyakornok                     |
|     | fizika tanár                                      | óraadó       | 2023.09.01.       | pedagógus1                    |

#### 1.1 Pedagógusok

##### A pedagógusok életpálya szerinti besorolás

| besorolás          | létszám | összesen     |
|--------------------|---------|--------------|
| <b>Gyakornok</b>   |         | 2 fő         |
| <b>Pedagógus1</b>  |         | 43 fő        |
| <b>Pedagógus2</b>  |         | 18 fő        |
| <b>Mestertanár</b> |         | 6 fő         |
| <b>Kutatótanár</b> | -       | 0 fő         |
| <b>ÖSSZESEN</b>    |         | <b>69 fő</b> |

##### Osztályfőnökök és napközivezetők

| osztály/<br>csoport | osztályfőnök | osztályfőnök helyettes | napközivezető/<br>tanulószoza vezető | osztályterem |
|---------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------|--------------|
| <b>1.a</b>          |              |                        |                                      | 402. terem   |
| <b>1.z</b>          |              |                        |                                      | 401. terem   |
| <b>2.a</b>          |              |                        |                                      | 303. terem   |
| <b>2.z</b>          |              |                        |                                      | 304. terem   |

|             |  |  |  |            |
|-------------|--|--|--|------------|
|             |  |  |  |            |
| <b>3.a</b>  |  |  |  | 403. terem |
| <b>3.z</b>  |  |  |  | 404. terem |
| <b>4.a</b>  |  |  |  | 302. terem |
| <b>4.z</b>  |  |  |  | 301. terem |
| <b>5.a</b>  |  |  |  | 108. terem |
| <b>5.z</b>  |  |  |  | 103. terem |
| <b>6.a</b>  |  |  |  | 106.terem  |
| <b>6.z</b>  |  |  |  | 104. terem |
| <b>7.a</b>  |  |  |  | 105. terem |
| <b>7.z</b>  |  |  |  | 208. terem |
| <b>8.a</b>  |  |  |  | 109. terem |
| <b>8.z</b>  |  |  |  | 102. terem |
| <b>9.NY</b> |  |  |  | 008. terem |
| <b>9.A</b>  |  |  |  | 202. terem |
| <b>9.E</b>  |  |  |  | 101. terem |
| <b>10.A</b> |  |  |  | 207. terem |
| <b>10.E</b> |  |  |  | 205.terem  |
| <b>11.A</b> |  |  |  | 203.terem  |
| <b>11.E</b> |  |  |  | 204.terem  |
| <b>12.A</b> |  |  |  | 206. terem |
| <b>12.E</b> |  |  |  | 201. terem |

### 1.1.1 A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai - szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Intézményünkben nincs olyan mesterpedagógus, aki a pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködik.

Valamennyi mesterpedagógus fejlesztő-innovátor.

#### Mesterpedagógusok az iskolában

| mesterpedagógus neve | tevékenység jellege  | mesterprogram címe                                                                        |
|----------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | fejlesztő innovatori | Egy mentálhigiénés célú programsorozat bevezetése az intézményben                         |
|                      | fejlesztő innovatori | Interaktív környezetvédelmi programok az alsó tagozaton.                                  |
|                      | fejlesztő innovatori | Szövegértés fejlesztés és tehetséggondozás az alsó tagozaton a 7próbás verseny keretében. |
|                      | fejlesztő innovatori | Digitális tananyagfejlesztés „Fizika Szertár” néven                                       |
|                      | fejlesztő innovatori | Tehetségfejlesztő program az általános iskola felső tagozatán földrajz témakörben         |
|                      | fejlesztő innovatori | Nyelvtanulás külföldön                                                                    |

### 1.1.2 A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

#### A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.) 2023. július 15-én hatályba lépett 97. § (1) és (2) bekezdése alapján a Pedagógus II. fokozat elérése nem kötelező.

A Púétv. 159. § (4) bekezdése szerint a 2024. évi kötelező Pedagógus II. eljárásban érintett pedagógusok 2023. szeptember 15-ig dönthetnek arról, hogy szeretnének-e részt venni a 2024. évi (nem kötelező) Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárásban.

**Ha a pedagógus szeretne a 2024. évi (nem kötelező) Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárásban részt venni:**

- a kitöltött és a pedagógus által hitelesített nyilatkozatot a Pedagógiai Oktatási Központ e-mail címére írt levélben kell elküldeni csatolmányként 2023. szeptember 15-ig.

**Ha a pedagógus nem szeretne a 2024. évi (nem kötelező) Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárásban részt venni:**

- pedagógusnak nem szükséges semmilyen visszajelzést küldeni az Oktatási Hivatal részére. A Púétv. 159. § (4) bekezdése alapján az Oktatási Hivatal törli a bekerült státuszban lévő pedagógusokat a 2024. évi kötelező Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárásból. A törlés tényéről tájékoztatást küld az érintetteknek.

**Ennek megfelelően három kollégánk jelentkezett a nem kötelező minősítésre.**

### Minősítésre jelentkező kollégák

| sorszám | név | elérni kívánt fokozat |
|---------|-----|-----------------------|
| 1.      |     | pedagógus2            |
| 2.      |     | pedagógus2            |
| 3.      |     | pedagógus2            |

## 1.2 Vezetői munka

Annak érdekében, hogy a gyermekek, a tanulók intézményben való tartózkodása alatt a **vezetői feladatok ellátása nem maradjon ellátatlanul**, az iskola nyitvatartási idejében 07:00 és 17:00 óra között az igazgató vagy helyettesei közül **egy vezető az iskolában tartózkodik**.

Az iskolavezetés tagjai a törvényben meghatározott **ügyeleti rendet** alakítottak ki. Az **ügyeleti napokon fogadóórát tartanak**, valamint lehetőség van más napokon is előzetes telefonos egyeztetés után az adott vezetővel történő megbeszélésre.

### 1.2.1 Munkabeosztás

#### A vezetők heti ügyeleti rendje

|             | hétfő                                          | kedd                                           | szerda                                      | csütörtök                                      | péntek                                      |
|-------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 07:00-08:00 | Pásztor<br>Józsefné<br>igazgató                | Pásztor<br>Józsefné<br>igazgató                | Pásztor<br>Józsefné<br>igazgató             | Pásztor<br>Józsefné<br>igazgató                | Pásztor<br>Józsefné<br>igazgató             |
| 08:00-13:00 | Csontos<br>Annamária<br>igazgató-<br>helyettes | Csontos<br>Annamária<br>igazgató-<br>helyettes | Kutasi<br>Adrienn<br>igazgató-<br>helyettes | Szabára<br>Márton<br>igazgató-<br>helyettes    | Szabára<br>Márton<br>igazgató-<br>helyettes |
| 13:00-17:00 | Kutasi<br>Adrienn<br>igazgató-<br>helyettes    | Szabára<br>Márton<br>igazgató-<br>helyettes    | Pásztor<br>Józsefné<br>igazgató             | Csontos<br>Annamária<br>igazgató-<br>helyettes | heti váltásban                              |

Amennyiben igény van a gyermekek/tanulók 18:00 óráig tartó felügyeletére, akkor a vezetők külön beosztás szerint látják el az ügyeletet.

### 1.2.2 Stratégiai tervezés, feladatterv-és kiosztás

#### Pedagógusok megbízatai

| sz. | név | neveléssel-oktatással<br>lekötött órák száma<br>órakedvezményel<br>együtt | állandó megbízata<br>(osztályfőnök, mk.vezető, DÖK<br>segítő, stb.) | egyéb megbízatai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | a kötött munkaidő<br>neveléssel-<br>oktatással le nem<br>kötött részében<br>ellátott feladatai |
|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  |     | 24                                                                        | könyvtáros<br>osztályfőnök-helyettes                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tankönyvosztás, együttműködés a tankönyvfelelőssel</li> <li>- magyar kultúra napi műsor szervezése</li> <li>- tavaszi versíró pályázat lebonyolítása</li> <li>- magyar szóbeli felvételi vizsgáztatás</li> <li>- karácsonyi cipősdoboz akció szervezése</li> <li>- központi felvételi betekintés lebonyolítása</li> <li>- ajándék-és jutalomkönyvek vásárlása</li> <li>- közösségi szolgálatos gyermekek fogadása, koordinálása (tankönyvtár)</li> <li>- osztályprogramok, kirándulás, kísérés, együttműködés az osztályfőnökkel (10.E)</li> </ul>                                                                                                                                                                   | SZMSZ<br>14.5.5 alapján                                                                        |
| 2.  |     | 24                                                                        | osztályfőnök<br>munkaközösség-vezető                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- belső ellenőrzési csoport tagja: intézményi önértékelés</li> <li>- felügyelet a központi felvételi vizsgán</li> <li>- külföldi utazások szervezése</li> <li>- pénz7 tematikus programok szervezése</li> <li>- jubileumi gálaműsor szervezése (tagozati rész koordinálása)</li> <li>- szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása</li> <li>- belső vizsgáztatás lebonyolítása</li> <li>- képességmérésen való részvétel</li> <li>- ügyelet az OKTV-n</li> <li>- tanulói ügyelet megszervezése</li> <li>- háziverseny szervezése</li> <li>- bemutató órák tartása</li> <li>- múzeumlátogatás szervezése és lebonyolítása</li> <li>- kulturális programok szervezése, lebonyolítása, a német nyelv népszerűsítése</li> </ul> | SZMSZ<br>14.5.5 alapján                                                                        |

|    |  |    |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |
|----|--|----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 3. |  | 24 |                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- belső vizsgáztatás lebonyolítása</li> <li>- felügyelet a központi felvételi vizsgán</li> <li>- szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása</li> <li>- kíséret osztálykirándulásra és egyéb programokra (10.E)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SZMSZ<br>14.5.5 alapján |
| 4. |  | 24 | napközivezető                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel</li> <li>- képességmérésen való részvétel</li> <li>- karácsonyi műsor rendezése, lebonyolítása (alsó tagozat és a nevelőtestület részére)</li> <li>- folyosó és osztály dekorálása</li> <li>- állateledel gyűjtése, menhely látogatása</li> <li>- Madarak és fák napja - gyerekek felkészítése</li> <li>- a kerületi környezetvédelmi vetélkedő lebonyolítása</li> <li>- házi versenyben való részvétel, szervezési feladatokban segítségnyújtás</li> </ul>                                                                        |                         |
| 5. |  | 24 | napközivezető                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel</li> <li>- képességmérésen való részvétel</li> <li>- karácsonyi műsor készítése az alsó tagozat részére</li> <li>- háziverseny szervezése és lebonyolítása (szavalóverseny)</li> <li>- Madarak és fák napja akadályverseny szervezése</li> <li>- ügyeleti rend és ebédlői beosztás tervezése</li> <li>- ajándék- és jutalomkönyvek vásárlása</li> <li>- Mikulás műsor szervezése az alkalmazotti közösség gyermekei, unokái részére</li> <li>- házi verseny, válogató megszervezése a kerületi Komplex magyar versenyre</li> </ul> |                         |
| 6. |  | 24 | osztályfőnök<br>kapcsolattartó a Tomory Lajos<br>Múzeummal | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kt. elnöke</li> <li>- ügyelet a központi felvételi vizsgán</li> <li>- ügyelet az OKTV</li> <li>- OKTV dolgozatok javítása</li> <li>- ünnepi műsor készítése (március 15.)</li> <li>- tanári ügyelet megszervezése</li> <li>- tanulói ügyelet megszervezése</li> <li>- karácsonyi fényképezés megszervezése</li> <li>- anyák napi fényképezés megszervezése</li> <li>- osztályfényképezés megszervezése</li> </ul>                                                                                                                                                             |                         |

|    |  |    |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |
|----|--|----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|    |  |    |                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- jubileumi gálaműsor szervezése</li> <li>- Vidámság Háza alapítvány tagja</li> <li>- Pedagógus-nap szervezése</li> <li>- múzeumlátogatások és iskolán kívüli programok szervezése az osztály számára</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SZMSZ<br>14.5.5 alapján |
| 7. |  | 24 | osztályfőnök-helyettes<br>napközivezető<br>DÖK munkát segítő pedagógus | <ul style="list-style-type: none"> <li>- költészet napi pályázati kiírás megszervezése és lebonyolítása</li> <li>- dekoráció megújítása</li> <li>- országos pályázatokon való részvétel</li> <li>- Valentin nap megszervezése</li> <li>- Márton napi játékos tanulmányi-magatartási verseny és falatozás megszervezése</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
| 8. |  | 24 | osztályfőnök-helyettes                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportversenyek szervezése</li> <li>- kísérés diákolimpiára</li> <li>- ügyelet a központi felvételin</li> <li>- ajándék-és jutalomkönyvek vásárlása</li> <li>- képességmérésen való részvétel</li> <li>- ügyelet az OKTV-n</li> <li>- sportplakátok készítése, sportplakátverseny lebonyolítása</li> <li>- tollaslabda házibajnokság megszervezése</li> <li>- múzeumlátogatások lebonyolítása (ofő. helyettes)</li> <li>- pályázatírás</li> <li>- Diákolimpiára való kísérés</li> <li>- családi reggeli, zenés torna megszervezése</li> <li>- kispesti tollas hétvégeken való részvétel</li> <li>- sportelőadók meghívása</li> <li>- gyakoronok mentorálása</li> <li>- iskolai sportfelszerelések beszerzése, javítása</li> </ul> |                         |
| 9. |  | 24 | osztályfőnök<br>gyermekvédelmi felelős                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ügyelet a központi felvételi vizsgán</li> <li>- szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása</li> <li>- belső vizsgáztatás lebonyolítása</li> <li>- külföldi utazások szervezése</li> <li>- gólyatábor</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |

|     |  |      |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
|-----|--|------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 10. |  | 24   | osztályfőnök                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- országos szintű szavalóverseny szervezése</li><li>- felvételi dolgozatok javítása</li><li>- szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása</li><li>- ügyelet az OKTV-n</li><li>- tanulói ügyelet megszervezése</li><li>- kerületi szavalóverseny lebonyolításában való részvétel</li><li>- múzeum-és színházlátogatások szervezése és lebonyolítása</li><li>- bemutat órák tartása</li><li>- szalagavató szervezése és lebonyolítása</li><li>- ballagás szervezése és lebonyolítása</li></ul> | SZMSZ<br>14.5.5 alapján |
| 11. |  | 24   | osztályfőnök                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása</li><li>- ünnepi műsor készítése</li><li>- szavalóverseny szervezése (kerületi, országos)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |
| 12. |  | 25   | osztályfőnök-helyettes                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- belső vizsgáztatás lebonyolítása</li><li>- szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |
| 13. |  | 4    | a gimnáziumi tagozat igazgatóhelyettese |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| 14. |  | 13,5 | osztályfőnök-helyettes                  | ÓRAADÓ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |
| 15. |  | 11   | osztályfőnök-helyettes                  | ÓRAADÓ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |
| 16. |  | 18   | osztályfőnök<br>osztályfőnök-helyettes  | <ul style="list-style-type: none"><li>- ügyelet a központi felvételi vizsgán</li><li>- gólyatáborban való részvétel</li><li>- szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása</li><li>- iskolai ünnepi műsorok szervezése</li><li>- múzeumlátogatás szervezése és lebonyolítása a gimnáziumi tagozat részére</li></ul>                                                                                                                                                                                                                 |                         |
| 17. |  | 22   | osztályfőnök                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- belső vizsgáztatás lebonyolítása</li><li>- külföldi utazások szervezése</li><li>- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |

|     |  |    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|-----|--|----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|     |  |    |                                         | - házi verseny szervezése (német helyesírás és szavalóverseny)                                                                                                                                                                                  | SZMSZ |
| 18. |  | 24 |                                         | - iskolai rendezvények hangosítása<br>- fellépések                                                                                                                                                                                              |       |
| 19. |  | 24 | osztályfőnök-helyettes                  | - ügyelet a központi felvételi vizsgán<br>- szóbeli felvételik lebonyolítása<br>- állateledel gyűjtés szervezése<br>- belső vizsgáztatás lebonyolítása                                                                                          |       |
| 20. |  | 22 | zongorakísérő<br>osztályfőnök-helyettes | - szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása<br>- kórusok kísérése<br>- a 8.z osztály programjain való részvétel<br>- kórusruhák nyilvántartása<br>- iskolán kívüli rendezvényeken való részvétel (Öregek otthona, Kondor Béla Közösségi Ház, stb.) |       |
| 21. |  | 24 |                                         | - szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása<br>- belső vizsgáztatás lebonyolítása<br>- házi verseny szervezése (Musikkultur in Deutschland)<br>- kísérés külsős programokra                                                                        |       |
| 22. |  | 4  |                                         | ÓRAADÓ                                                                                                                                                                                                                                          |       |
| 23. |  | 24 | osztályfőnök                            | - központi felvételi javítása<br>- Bolyai matematika csapatverseny megszervezése<br>- felügyelet az OKTV-n<br>- tanulói ügyelet megszervezése                                                                                                   |       |
| 24. |  | 20 | karnagy                                 | - kórusutazások szervezése és lebonyolítása<br>- kórushangversenyek szervezése<br>- szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása                                                                                                                      |       |
| 25. |  | 24 | napközivezető                           |                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| 26. |  | 18 |                                         | - szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása<br>- belső vizsgáztatás lebonyolítása                                                                                                                                                                  |       |

|     |  |    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
|-----|--|----|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|     |  |    |                                      | - ügyelet a központi felvételi vizsgán                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 14.5.5 alapján          |
| 27. |  | 25 |                                      | - szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása<br>- ügyelet a felvételi vizsgán<br>- belső vizsgáztatás lebonyolítása<br>- ügyelet az OKTV-n<br>- felvételi dolgozatok javítása<br>- képességmérésen való részvétel                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |
| 28. |  | 16 | osztályfőnök                         | - múzeumlátogatások szervezés és lebonyolítása<br>- rendezvényeken való fotózás, fotók retusálása, mappába rendezése<br>- meghívók, plakátot készítése<br>- fényképezés rendezvényeken<br>- egyéb grafikai munkák<br>- kórushangversenyek szervezése<br>- kórusruhák nyilvántartása, kiosztása                                                                                                                                                                                                      |                         |
| 29. |  | 24 | osztályfőnök<br>munkaközösség-vezető | - szavalóverseny szervezése<br>- jutalomkönyvek megvásárlása<br>- jubileumi gála szervezése<br>- szóbeli felvételi vizsga<br>- írásbeli felvételi vizsgadolgozatok javítása<br>- belső vizsgáztatás<br>- felügyelet OKTV-n<br>- bemutatóóra<br>- felolvasóest szervezése<br>- kapcsolattartás a Kondor Béla Közösségi Házzal<br>- osztályfényképezés szervezése<br>- mentálhigiénés nap szervezése<br>- öregdiáktalálkozó szervezése<br>- előadás pszichoeducációs jelleggel az érdeklődő szülőknek |                         |
| 30. |  | 24 | osztályfőnök                         | - állateledel gyűjtés szervezése<br>- Víz világnapja szervezése és lebonyolítása<br>- múzeumlátogatások szervezés és lebonyolítása<br>- dekoráció készítése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SZMSZ<br>14.5.5 alapján |

|     |  |    |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-----|--|----|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |  |    |                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- felvételi szakirányú előkészítő</li> <li>- múzeumlátogatás szervezése és lebonyolítása</li> <li>- kirándulás szervezése</li> <li>- szertári feladatok elvégzése</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 31. |  | 18 | napközivezető                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- bemutató órák tartása ősszel a szülőknek</li> <li>- mentorálás</li> <li>- tornaterem beosztásának megvalósítása, koordinálása</li> <li>- tanári ügyelet megszervezése</li> <li>- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel</li> <li>- Víz világnapja szervezése és lebonyolítása</li> <li>- Kerületi környezetvédelmi vetélkedő lebonyolításában való részvétel</li> <li>- Madarak és fák napja akadályverseny lebonyolításában való részvétel</li> <li>- DIFER mérés lebonyolításában való részvétel</li> <li>- képességmérésen való részvétel</li> </ul>                                                                                                                |  |
| 32. |  | 12 | tanulószoza-vezető<br>osztályfőnök-helyettes             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- iskolai ünnepi műsor készítése</li> <li>- órarend készítése</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 33. |  | 24 | osztályfőnök<br>napközi-vezető<br>gyermekvédelmi felelős | <ul style="list-style-type: none"> <li>- leendő elsős szülőknek tartott szülői értekezleten való részvétel</li> <li>- képességmérésen való részvétel</li> <li>- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel</li> <li>- ünnepi műsor készítése</li> <li>- múzeumlátogatás szervezése osztálykeretben</li> <li>- gyermekvédelmi kimutatások készítése és az ehhez kapcsolódó előadásokon való részvétel</li> <li>- kísérés versenyekre</li> <li>- háziversenyek szervezése (környezetismeret és magyar tantárgyakból)</li> <li>- segítség a kerületi környezetvédelmi verseny szervezésében és lebonyolításában</li> <li>- segítség a Madarak és fák napja akadályverseny szervezésében és lebonyolításában</li> </ul> |  |
| 34. |  | 24 |                                                          | - informatikai rendszer működésének támogatása                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

|     |  |    |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-----|--|----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 35. |  | 4  | az alsó tagozat igazgatóhelyettese                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 36. |  | 24 | osztályfőnök<br>napközivezető                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel</li> <li>- képességmérésen való részvétel</li> <li>- bemutató órák tartása szülőknek</li> <li>- DIFER mérés lebonyolítása</li> <li>- hajnali ügyelet (kedd)</li> <li>- havi szintű programok szervezése és lebonyolítása az 1.z osztályban</li> <li>- hallgató mentorálása</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 37. |  | 24 | osztályfőnök-helyettes                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- szóbeli felvételi vizsgán való részvétel</li> <li>- Haloween délután megszervezése és lebonyolítása a negyedikes diákoknak</li> <li>- belső vizsgáztatás lebonyolítása</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 38. |  | 18 |                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- felügyelet a központi felvételi vizsgán</li> <li>- OKTV felügyelet</li> <li>- osztályok kíséréte külső programokon, osztálykirándulásokon</li> <li>- kollégák infokommunikációs eszközeivel kapcsolatos problémáinak megoldása</li> <li>- szóbeli felvételin kérdezőtanári feladatok ellátása</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 39. |  | 24 | osztályfőnök<br>munkaközösség-vezető<br>napközivezető | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tanári ügyelet megszervezése az alsó tagozaton</li> <li>- dekoráció megújítása</li> <li>- hallgató mentorálása</li> <li>- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel</li> <li>- ünnepi műsor készítése Mikulás, karácsony, anyák napja</li> <li>- Kerületi Vörösmarty szavalóverseny lebonyolításában való részvétel</li> <li>-matematika háziverseny megszervezése</li> <li>- kerületi matematikaversenyre való jelentkezés és a versenyre való kísérés, felügyelet a versenyen</li> <li>- Zrínyi matematikaverseny megszervezése és az iskolai forduló lebonyolítása</li> <li>- Víz világnapja szervezése és lebonyolítása</li> </ul> |  |

|     |  |    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-----|--|----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |  |    |                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kerületi környezetvédelmi vetélkedő megszervezése és lebonyolítása</li> <li>- Madarak és fák napja akadályverseny megszervezése és lebonyolítása</li> <li>- Takarítási világnap megszervezése és lebonyolítása az alsó tagozaton</li> <li>- Állatok világnapja megszervezése és lebonyolítása az alsó tagozaton</li> <li>- osztálykirándulás megszervezése és lebonyolítása</li> <li>- múzeum- és könyvtárlátogatások szervezése</li> <li>- ajándék-és jutalomkönyvek vásárlása</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 40. |  | 24 | osztályfőnök<br>napközivezető<br>DÖK munkát segítő pedagógus | <ul style="list-style-type: none"> <li>- papírgyűjtés szervezése, jutalmazása</li> <li>- sulizsák program szervezése</li> <li>- Vörösmarty póló rendelése</li> <li>- Tappancs újság rendelése</li> <li>- könyvtári program lebonyolítása</li> <li>- Márton nap szervezése, lebonyolítása</li> <li>- cipősdoboz akcióban való részvétel</li> <li>- Mikulás műsor szervezése a dolgozók gyermekeinek, unokáinak</li> <li>- Mikulásműsor szervezése az alsó tagozatos gyerekeknek</li> <li>- Karácsonyi műsor szervezése</li> <li>- hétvégi közös programok szülőkkel</li> <li>- néptánc nyílt óra tartása az elsős osztályokban</li> <li>- gyermeknapi programok szervezése, programok lebonyolítása, felügyelet</li> <li>- ajándékkönyvek beszerzése</li> <li>- korcsolyaoktatás szervezése, kísérés</li> <li>- aula dekorálása a Kisépületben</li> <li>- kertrendezés a kisépület körül</li> <li>- kísérés a hangversenyekre, tanulmányi versenyekre</li> <li>- házi verseny szervezése</li> <li>- „Csipegető” foglalkozások</li> <li>- kirándulások szervezése</li> <li>- színházlátogatások szervezése</li> </ul> |  |
| 41. |  | 18 | munkaközösség-vezető                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- bemutató óra a nyílt napon</li> <li>- matematika felvételi javítása</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

|     |  |    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----|--|----|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 42. |  | 18 | osztályfőnök<br>napközivezető          | <ul style="list-style-type: none"><li>- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel, szükség esetén újabb eszköz készítése</li><li>- képességmérésen való részvétel</li><li>- ünnepi műsor készítése (március 15.)</li><li>- dekoráció megújítása (kisépület folyosó)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 43. |  | 22 | osztályfőnök<br>osztályfőnök-helyettes | <ul style="list-style-type: none"><li>- ügyelet a központi felvételi vizsgán</li><li>- ballagás szervezése</li><li>- szalagavató szervezése</li><li>- ügyelet az OKTV-n</li><li>- tanulói ügyelet megszervezése</li><li>- szalagavató és ballagás szervezése</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 44. |  | 24 | osztályfőnök<br>fejlesztőpedagógus     | <ul style="list-style-type: none"><li>- jubileumi gála szervezése</li><li>- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel</li><li>- képességmérésen való részvétel</li><li>- ünnepi műsor készítése (Anyák napja)</li><li>- osztályfénypéztetés megszervezése</li><li>- dekoráció megújítása</li><li>- háziverseny szervezése</li><li>- múzeumlátogatások szervezés és lebonyolítása</li><li>- kerületi környezetvédelmi vetélkedő megszervezése és lebonyolítása</li><li>- Madarak és fák napja akadályverseny szervezése és lebonyolítása</li><li>- DIFER mérés lebonyolítása</li><li>- belső mérés lebonyolítása az első osztályokban</li><li>- bemutató órák ősszel a szülőknek</li><li>- háziversenyek szervezése</li><li>- külső programok szervezése</li><li>- családi „ismerkedős” program szervezése</li></ul> |  |
| 45. |  | 2  | igazgató                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 46. |  | 18 | osztályfőnök-helyettes                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- órarend készítése</li><li>- terembeosztás készítése</li><li>- belső vizsgáztatás</li><li>- Halloween szervezése</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|     |  |    |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-----|--|----|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |  |    |                                                             | - képességmérésen való részvétel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 47. |  | 18 | napközivezető                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel</li> <li>- képességmérésen való részvétel</li> <li>- jutalomkönyvek vásárlása</li> <li>- részvétel a Madarak és fák napja, valamint a környezetvédelmi rendezvényeken</li> <li>- dekoráció megújítása a kisépületben</li> <li>- múzeumlátogatások a 2.z osztállyal</li> <li>- Víz világnapjának megszervezése</li> <li>- Mikulásműsor megszervezése</li> <li>- könyvtári program</li> <li>- Márton nap lebonyolítása</li> <li>- cipősdoboz akció szervezése</li> <li>- hétvégi túra a családokkal</li> <li>- házi versenyek lebonyolítása</li> </ul> |  |
| 48. |  | 14 | osztályfőnök-helyettes                                      | ÓRAADÓ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 49. |  | 24 |                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- belső vizsgáztatás lebonyolítása</li> <li>- központi felvételi javítása</li> <li>- szóbeli felvételi vizsgák lebonyolítása</li> <li>- szavalóversenyek szervezése és lebonyolítása</li> <li>- ügyelet az OKTV-n</li> <li>- színházlátogatás (kísérés)</li> <li>- rendhagyó irodalomóra szervezése és lebonyolítása</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 50. |  | 12 | osztályfőnök-helyettes<br>karnagy                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- csipegető foglalkozásokon való részvétel</li> <li>- fellépések szervezése</li> <li>- koncerthelyszínekkel való kapcsolattartás</li> <li>- tanévnnyitó és tanévzáró műsor szervezése, lebonyolítása</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 51. |  | 24 | osztályfőnök<br>napközivezető<br>az intézményi tanács tagja | <ul style="list-style-type: none"> <li>- múzeumi program szervezése, lebonyolítása</li> <li>- könyvtári program lebonyolítása</li> <li>- Márton nap szervezése, lebonyolítása</li> <li>- cipősdoboz akció</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|     |  |    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----|--|----|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |  |    |                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mikulás műsor szervezése a dolgozók gyermekeinek, unokáinak</li> <li>- Roráté az adventi időszakban</li> <li>- hétvégi túra a szülőkkel közösen</li> <li>- kutyamenhelynek adománygyűjtése</li> <li>- ajándékkönyvek beszerzése</li> <li>- síelés szervezése</li> <li>- az aula dekorálása a Kisépületben</li> <li>- kertrendezés a Kisépület körül</li> <li>- kísérés a hangversenyekre, tanulmányi versenyekre</li> <li>- Víz világnapja szervezése</li> <li>- Költészet világnapja szervezése</li> <li>- Kerületi környezetvédelmi vetélkedő</li> <li>- Madarak és fák napja akadályverseny</li> <li>- Zrínyi matematikaverseny iskolai fordulójának szervezése</li> <li>- egyéb évfolyam szintű háziversenyek lebonyolítása</li> <li>- „Csipegető” foglalkozásokon való részvétel</li> <li>- képességmérésen való részvétel</li> <li>- Márc.15-i futóversenyre való jelentkezés szervezése, lebonyolítása</li> </ul> |  |
| 52. |  | 14 | fejlesztőpedagógus                 | ÓRAADÓ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 53. |  | 12 | pszichológus                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 54. |  | 24 |                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- diákolimpiára való kísérés</li> <li>- helyi tanterv elkészítése</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 55. |  | 4  | a felső tagozat igazgatóhelyettese |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 56. |  | 12 | napközivezető                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel</li> <li>- képességmérésen való részvétel</li> <li>- dekoráció készítése az aulában</li> <li>- tanulmányi kirándulás szervezése</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|     |  |    |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----|--|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 57. |  | 25 | osztályfőnök-helyettes<br>napközivezető<br>tanulószoza vezető<br>gyermekvédelmi felelős a felső tagozaton<br>iskolakert felelős<br>cukorbeteg tanulók ellátása | <ul style="list-style-type: none"> <li>- részvétel szakmaközi megbeszélésen, kapcsolattartás a szakszolgálattal</li> <li>- néptáncos ruhatár és táncos eszközök kezelése, rendben tartása</li> <li>- bemutató órák tartása az alsó tagozaton</li> <li>- részvétel a jubileumi gála szervezésében</li> <li>- ügyelet a központi felvételin</li> <li>- részvétel ünnepi műsorok készítésében (táncbetétek)</li> <li>- háziverseny szervezése, lebonyolítása (katasztrófavédelem)</li> <li>- kiegészítők, függönyök varrása</li> <li>- részvétel a ballagás szervezési feladataiban, illetve a dekorációban</li> <li>- részvétel az iskolai ünnepélyek dekorálásában, utómunkálatokban</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 58. |  | 9  |                                                                                                                                                                | ÓRAADÓ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 59. |  | 24 | napközivezető<br>munkaközösség-vezető                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- „csipegető foglalkozásokon való részvétel</li> <li>- házi Vörösmarty szavalóverseny szervezése</li> <li>- a kerületi Vörösmarty szavalóverseny szervezése</li> <li>- 7próbas verseny szervezése</li> <li>- ajándék és jutalomkönyvek vásárlása</li> <li>- hallgatók mentorálása</li> <li>- ünnepi műsorok készítése</li> <li>- házi verseny, válogató megszervezése a kerületi Komplex magyar versenyre</li> <li>- versenyre való kísérés, felügyelet versenyen</li> <li>- Víz világnapi szervezésben és lebonyolításban való részvétel</li> <li>- Múzeum –és könyvtárlátogatás szervezése és lebonyolítása</li> <li>- Madarak és fák napja akadályverseny szervezésében és lebonyolításában való részvétel, oklevél készítése</li> <li>- Kerületi környezetvédelmi vetélkedő szervezésében és lebonyolításában való részvétel, menetlevél, oklevél készítése</li> </ul> |  |

|     |  |    |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-----|--|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |  |    |                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mikulásműsor szervezése az alsó tagozatos tanulók és alkalmazotti közösség gyermekei, unokái részére</li> <li>- Állatok világnapi klubnapközi szervezése</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 60. |  | 21 |                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- jubileumi gála szervezése</li> <li>- képességmérésen való részvétel</li> <li>- ügyelet az OKTV-n</li> <li>- ünnepi műsor készítése</li> <li>- dekoráció megújítása</li> <li>- sportversenyek szervezése</li> <li>- kísérés diákolimpiára</li> <li>- háziverseny szervezése</li> <li>- múzeumlátogatás lebonyolítása kísérőként</li> <li>- szalagavató szervezésében való részvétel</li> </ul>                                                                                                                                                       |  |
| 61. |  | 24 | osztályfőnök<br>munkaközösség-vezető<br>kerületi munkaközösség-vezető<br>túraszakkör vezető<br>ökoiskolai felelős | <ul style="list-style-type: none"> <li>- órarend készítése</li> <li>- terembeosztás készítése</li> <li>- kerületi versenyek szervezése (Hermann Ottó, Teleki Blanka, Bolyai, Varga Tamás)</li> <li>- háziversenyek szervezése (matematika, földrajz)</li> <li>- felvételi dolgozatok javítása</li> <li>- központi felvételi javítása</li> <li>- túrák szervezése és lebonyolítása</li> <li>- kerékpártúra szervezése és lebonyolítása</li> <li>- ballagás szervezése</li> <li>- Határtalanul szervezése és lebonyolítása</li> <li>- Európa nap szervezése a felső tagozat részére</li> </ul> |  |
| 62. |  | 28 | osztályfőnök<br>munkaközösség-vezető                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- hallgatók mentorálása</li> <li>- Angliai kirándulás szervezése</li> <li>- belső vizsgák szervezése és lebonyolítása</li> <li>- szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása</li> <li>- Halloween szervezése</li> <li>- bemutató óra a nyílt napon</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 63. |  | 24 |                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- belső vizsgáztatás lebonyolítása</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 64. |  | 24 | osztályfőnök                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- „csipegető” foglalkozásokon való részvétel</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

|     |  |      |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-----|--|------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |  |      | napközivezető                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- képességmérésen való részvétel</li> <li>- dekoráció megújítása</li> <li>- állateledel gyűjtése</li> <li>- kerületi környezetvédelmi vetélkedő lebonyolításában való részvétel</li> <li>- Madarak és fák napja akadályverseny lebonyolításában való részvétel</li> <li>- karácsonyi műsor készítése az alsó tagozat részére</li> <li>- házi verseny szervezése évfolyam szinten</li> <li>- tanulmányi versenyekre való felkészítés</li> </ul>                                                                                                                                                                      |  |
| 65. |  | 24   | osztályfőnök<br>DÖK munkát segítő      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- gólyatábor szervezése</li> <li>- hétvégi túrák szervezése</li> <li>- pályázatírás (ISK/DSK)</li> <li>- Diákolimpiára való kísérés</li> <li>- tornaterem beosztásának elkészítése</li> <li>- szalagavató szervezése</li> <li>- ballagás szervezése</li> <li>- háziversenyek szervezése</li> <li>- központi felvételi vizsgán ügyelet</li> <li>- sportversenyek szervezése</li> <li>- hallgatók mentorálása</li> <li>- pályázaton elnyert sportszerek megvásárlása, szállítása</li> <li>- sportszerek javítása</li> <li>-kerékpártúra szervezése</li> </ul>                                                         |  |
| 66. |  | 24.5 | osztályfőnök<br>osztályfőnök-helyettes | <ul style="list-style-type: none"> <li>- központi felvételik javítása</li> <li>- felvételi dolgozatok javítása</li> <li>- szavalóversenyek szervezése, lebonyolítása</li> <li>- ügyelet a központi felvételi vizsgán</li> <li>- gólyatábor szervezése és lebonyolítása</li> <li>- szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása</li> <li>- hallgatók mentorálása</li> <li>- múzeumlátogatások szervezése és lebonyolítása</li> <li>- központi felvételi betekintés lebonyolítása</li> <li>- színházi látogatások szervezése és lebonyolítása</li> <li>- bemutató órák ősszel a szülőknek</li> <li>- rendhagyó irodalomórák szervezése és lebonyolítása</li> </ul> |  |

|     |  |    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-----|--|----|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 67. |  | 24 |                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- belső vizsgák szervezése és lebonyolítása</li> <li>- szóbeli felvételi vizsga lebonyolítása</li> <li>- német nyelv népszerűsítése (Művész Mozi)</li> <li>- projekthét szervezése a Fenntarthatóság jegyében</li> <li>- bemutatóóra tartása</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 68. |  | 24 | napközivezető                                 | - belső vizsgák lebonyolítása                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 69. |  | 24 | osztályfőnök<br>karnagy<br>tanulószoza vezető | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kórusruhák nyilvántartása, kiosztása, beszedése</li> <li>- énekkar külföldi és belföldi utazásának megszervezése, lebonyolítása</li> <li>- kísérések megszervezése</li> <li>- énekkar iskolai, kerületi rendezvényekre való kísérése, felkészítése (kerületi szavalóverseny megnyitó, Filmzene koncert)</li> <li>- egyetemi hallgatók mentorálása</li> <li>- ballagás szervezése</li> <li>- iskolai ünnepélyek lebonyolításában való segítség, szereplők felkészítése (márc. 15.)</li> <li>- koncertek szervezése, lebonyolítása</li> <li>- jubileumi gála szervezésében, lebonyolításában való segítség, felkészítés</li> </ul> |  |

### Munkaköri leírások aktualizálása

| feladat                        | felelős | határidő    | eredményességi mutató                                                      |
|--------------------------------|---------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|
| munkaköri leírások elkészítése |         | 2023.09.25. | az alkalmazottak a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik munkájukat |

### Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

#### Kockázatot jelentő tényezők

|                                                        | Infrastruktúrához<br>(tárgyi erőforráshoz) köthető                                                                                                                                                                                                                                                              | Humánerőforráshoz<br>köthető                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jelentősen magas bekövetkezési valószínűségű</b>    | <p>A főbejárati lépcső balesetveszélyes (csúszásveszély).</p> <p>Játszótér felülvizsgálatának hiánya</p> <p>Homokozó állapota</p> <p>A főépület hosszú folyósóján található, udvarra vezető ajtó befelé nyílik. Szükséges lenne az ajtó nyitási irányának megváltoztatása (menekülési útvonalon található).</p> | A technikai dolgozók alacsony száma (folyamatos betegállomány) komoly munkaszervezési gondokat vet fel.                                                                            |
| <b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b> | A kisépületben a <b>mellékhelyiségek átalakítására</b> lenne szükségünk (folyamatos dugulás, kellemetlen szag).                                                                                                                                                                                                 | Öt-hat éven belül a kollégák nagy része nyugdíjba vonul. Az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy az utánpótlás biztosítása nagyon nehéz, egyes szakok esetén szinte lehetetlen. |
| <b>Egyéb</b>                                           | <b>Ugrógödrünket a műfüves pálya megépítésével megszüntették.</b> Elengedhetetlenül fontos lenne a visszaállítása, mivel a pedagógiai programban meghatározott feladatokat és a <b>testnevelés érettségi feltételeit csak ennek a birtokában tudjuk megvalósítani.</b>                                          |                                                                                                                                                                                    |

### 1.3 Szakmai munkaközösségek

Iskolánkban **nyolc szakmai munkaközösség** működik.

A munkaközösségeket **munkaközösség-vezetők irányítják**, akiket a munkaközösség tagjai véleményének kikérésével az igazgató bíz meg egy év határozott időtartamban.

Feladataikat **munkaköri leírásuk** tartalmazza, melyek a tanév elején kiosztásra, átadásra kerültek.

**Szakmai munkaközösségek**

| sorszám | munkaközösség                                         | munkaközösség-vezető | érintett évfolyamok |
|---------|-------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1.      | Alsós humán munkaközösség                             |                      | 1-4. évfolyam       |
| 2.      | Alsós reál munkaközösség                              |                      | 1-4. évfolyam       |
| 3.      | Matematika-fizika-informatika munkaközösség           |                      | 5-12. évfolyam      |
| 4.      | Természettudományi-testnevelés-technika munkaközösség |                      | 5-12. évfolyam      |
| 5.      | Humán munkaközösség                                   |                      | 5-12. évfolyam      |
| 6.      | Angol nyelvi munkaközösség                            |                      | 1-12. évfolyam      |
| 7.      | Német nyelvi munkaközösség                            |                      | 1-12. évfolyam      |
| 8.      | Ének-zene munkaközösség                               |                      | 1-12. évfolyam      |

## 2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában az alábbi területek kiemelt hangsúllyal szerepelnek idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

### 2.1 Az intézmény és a Tankerületi Központ által kitűzött kiemelt célok, feladatok

- 1) Az innovatív (digitális) tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Felelős: a nevelőtestület valamennyi tagja

Határidő: folyamatos

- 2) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Felelős: a nevelőtestület valamennyi tagja

Határidő: folyamatos

- 3) Mindennapos testnevelés

Felelős: testnevelő tanárok

Határidő: folyamatos

### 2.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A 2022/2023-as tanév nevelő-oktató munkájának elemzésében, értékelésében – az intézmény éves beszámolójában - **elemztük, értékeltük**, hogy a tanévben mely feladatokat sikerült végrehajtani és melyek azok, amelyek megvalósítására csak részben, vagy egyáltalán nem került sor.

**A részben vagy teljes egészében meg nem valósuló feladatok a jelen tanév kiemelt munkatervi feladatai között szerepelnek.**

#### Kiemelt munkatervi feladatok:

- 1.) Pedagógiai programunk **minél magasabb szintű** megvalósítása

Felelős: a nevelőtestület valamennyi tagja

Határidő: folyamatos

- 2.) A 2020-ban módosított Nemzeti Alaptanterv és az annak alapján felülvizsgált pedagógiai program negyedik, nyolcadik és tizenkettedik iskolai évfolyamon történő belépése, **a helyi tanterv előírásainak való megfelelés**

Felelős: a nevelőtestület valamennyi tagja

Határidő: folyamatos

- 3.) Az iskola tanulmányi eredményének további emelése, változatos munkaformák, módszerek alkalmazása, az **egyéni képességekhez igazodó differenciált** nevelés-oktatás megvalósítása

Felelős: a nevelőtestület valamennyi tagja

Határidő: folyamatos

- 4.) **Nemzeti ünnepeink**, megemlékezéseink méltó megünneplése

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: az egyes ünnepélyek időpontja

- 5.) **Anyanyelvi, irodalmi tehetséggondozás** (kerületi, budapesti és országos szintű versenyek szervezése, versenyekre való felkészítés)  
*Felelős:* munkaközösség-vezetők  
*Határidő:* folyamatos
- 6.) **Idegen nyelvi tehetséggondozás** (megfelelni a törvényben előírt feltételeknek, megfelelő számú nyelvvizsga, eredményes nyelvi mérés)  
*Felelős:* munkaközösség-vezetők  
*Határidő:* folyamatos
- 7.) **Zenei nevelés, művészeti tehetséggondozás** (hangversenyeken, versenyeken, fesztiválokon, nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel)  
*Felelős:* ének-zene munkaközösség-vezető  
*Határidő:* folyamatos
- 8.) Tanulóink **környezettudatos szemléletének fejlesztése** tanórákon és tanórán kívüli tevékenységek keretében - ÖKO iskolai program folytatása az ökoiskolai kritériumok teljesítésével – Iskolakert - Fenntarthatósági témahét [www.fenntarthatosagi.temahet.hu](http://www.fenntarthatosagi.temahet.hu)  
*Felelős:* munkaközösség-vezetők  
*Határidő:* folyamatos
- 9.) A tanulók **eredményes felkészítése az országos mérésekre**  
*Felelős:* a nevelőtestület valamennyi tagja  
*Határidő:* folyamatos
- 10.) A **BTMN és SNI tanulók** esetében a határozatokban foglaltak maradéktalan betartása, eredményes együttműködés a szakszolgálati intézményekkel  
*Felelős:* a nevelőtestület valamennyi tagja  
*Határidő:* folyamatos
- 11.) Az **innovációs lehetőségek felkutatása** és kihasználása (pl. határtalanul, Erasmus, egyéb pályázatok).  
*Felelős:* a nevelőtestület valamennyi tagja  
*Határidő:* folyamatos
- 12.) A kollégák **eredményes felkészítése a minősítésre** – portfólióban való segítségnyújtás  
*Felelős:* iskolavezetés  
*Határidő:* minősítési látogatások időpontja
- 13.) Az **intézményi tanfelügyeletre** való felkészülés  
*Felelős:* igazgató, BECS tagjai  
*Határidő:* 2023.11.17.
- 14.) Felkészülés az Oktatási Hivatal által 2024.01.08. és 2024.04.30. között elrendelt **szakmai ellenőrzésre**, melynek tárgya, hogy az iskola a 2020-ban módosított Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat felmenő rendszerben bevezette-e az intézményi dokumentumokban  
**Vizsgált dokumentumok:**
  - pedagógiai program, helyi tanterv

- munkaterv
- tanügyi dokumentumok: tantárgyfelosztás, órarend, osztály és foglalkozási naplók, tanulmányi rendszer

Felelős:

*igazgatóhelyettesek*

Határidő:

*2023.12.31.*

15.) Az iskola „jó hírnevének” további erősítése

Felelős: *a nevelőtestület valamennyi tagja*

Határidő: *folyamatos*

16.) Az SZMSZ módosítása

Felelős: *iskolavezetés*

Határidő: *2024.05.26.*

17.) Jubileumi **gálaműsor** szervezése

Felelős: *iskolavezetés*

Határidő: *2024.03.22.*

18.) Felkészülés a **teljesítményértékelésre**

Felelős: *iskolavezetés*

Határidő: *folyamatos*

19.) Az **önértékelésből és a tanfelügyeletből adódó feladatok** megvalósítása

Felelős: *nevelőtestület*

Határidő: *folyamatos*

#### Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

**Ebben a tanévben az alábbi feladatok megvalósítását tűztük ki célul**

|                                      | <b>feladatok</b>                                                                                    | <b>felelős</b>      | <b>várható eredmény</b>                          |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Tárgyi feltételek területén</b>   | Tornacsarnok megvalósítása érdekében a tárgyalások folytatása                                       |                     | mindennapos testnevelés feltételének biztosítása |
|                                      | Újabb padok és székek vásárlása                                                                     |                     | gyermekbarát környezet                           |
| <b>Nevelő-oktató munka területén</b> | Tanulás tanítása módszertana az osztályfőnöki órákon                                                | osztályfőnökök      | tanulmányi eredmények javulása                   |
|                                      | Felnőtt és gyermekfórumok szervezése:<br>- drogprevenció<br>- mentálhigiéné<br>- facebook veszélyei | igazgatóhelyettesek | testi-lelki egészség – ismeretek bővülése        |

|                                        |                                          |               |                                                   |
|----------------------------------------|------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| <b>Marketing<br/>tevékenység terén</b> | Pályázatok folyamatos<br>nyomon követése |               | infrastrukturális<br>fejlődés                     |
|                                        | Jubileumi gála                           | iskolavezetés | az iskola „jó<br>hírnevének” további<br>erősítése |

### **Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok**

#### **Az alsó tagozat számára meghatározott feladatok:**

- A házirend megismertetése és betartatása (mosdók használati rendje, reggeli késések visszaszorítása, stb.)
- Az alsó és a felső tagozatos követelmények összehangolása – segítség az átmenet nehézségeinek leküzdésében
- Tehetséggondozás tanulmányi versenyekre való felkészítéssel
- A tanulók motiválása dicséretekkel
- Szóbeli kifejezőkészség fejlesztése
- Egyéni képességekhez igazodó differenciált nevelés-oktatás megvalósítása
- Kimeneti mérés 4. osztály végén a közismereti tantárgyakból
- Innovációs lehetőségek felkutatása és kihasználása
- Preventív előadások szervezése
- A KRÉTA e-napló és e-Ügyintézés főbb funkcióinak alkalmazása
- Határidők betartása és betartatása

Felelős: az alsó tagozaton tanító kollégák

Határidő: folyamatos

#### **A felső tagozat számára meghatározott feladatok:**

- A házirend megismertetése és betartatása (öltözködés, verbális agresszió, szemetelés, ügyeletesi feladatok, stb.)
- Tanulásmódszertani ismeretek nyújtása
- Az elért eredmények megtartása
- Az osztályközösségek további erősítése – félévenként minimum két osztályközösséget erősítő program megvalósítása
- Az esztétikai igényesség fejlesztése – aktuális teremdekoráció készítése és értékelése
- Környezettudatos magatartás fejlesztése – szemetelés visszaszorítása

Felelős: a felső tagozaton tanító kollégák

Határidő: folyamatos

#### **A gimnáziumi tagozat számára meghatározott feladatok:**

- A bukások számának további csökkentése
- Az igazolatlan hiányzások számának további csökkentése
- A késések számának nagymértékű visszaszorítása
- Innovációs lehetőségek felkutatása és kihasználása
- Határidők betartása és betartatása
- Tanulásmódszertani ismeretek nyújtása
- Tanulók motiválásának további erősítése

Felelős: a gimnáziumi tagozaton tanító kollégák

Határidő: folyamatos

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

A 2023/2024-es tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az **általános iskolában négy, a gimnáziumban hét munkanapot** tanítás nélküli munkanapként használunk fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai **diákönkormányzat** döntött, illetve egy tanítás nélküli munkanapot **pályaorientációs célra** használunk fel.

A tanítás nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – megszervezzük a kiskorú tanulók felügyeletét reggel 07:00-tól 18:00 óráig.

Felelős: – alsó tagozatos igazgatóhelyettes

#### Tanítás nélküli munkanapok

| sorszám | esemény/téma                                                                                                     | felelős                                                   | időpont     | résztevők,<br>feladatok                                                                                                    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | <b>Gyermeknap</b><br><br><b>ÁLTALÁNOS ISKOLA + GIMNÁZIUM</b>                                                     | diákönkormányzat,<br>diákönkormányzatot<br>segítő tanárok | 2024.06.07. | <u>résztevők:</u> az iskola<br>valamennyi diákja,<br>nevelőtestület<br><br><u>feladatok:</u> külön<br>forgatókönyv szerint |
| 2.      | <b>Jubileumi gála</b><br><br><b>ÁLTALÁNOS ISKOLA + GIMNÁZIUM</b>                                                 | nevelőtestület                                            | 2024.03.22. | <u>résztevők:</u> az iskola<br>valamennyi diákja,<br>tantestület<br><br><u>feladatok:</u> külön<br>forgatókönyv szerint    |
| 3.      | <b>Az intézményi<br/>tanfelügyeleti<br/>ellenőrzés<br/>tapasztalatainak<br/>elemzése</b><br><br><b>GIMNÁZIUM</b> | gimnáziumi tanárok                                        | 2024.02.26. | <u>résztevők:</u><br>gimnáziumi tanárok<br><br><u>feladatok:</u><br>ütemezés, feladatok<br>kiosztása, tervezés             |
| 4.      | <b>A jubileumi<br/>gálaműsor<br/>programjának<br/>véglegesítése</b><br><br><b>GIMNÁZIUM</b>                      | gimnáziumi tanárok                                        | 2024.02.27. | <u>résztevők:</u><br>gimnáziumi tanárok<br><br><u>feladatok:</u><br>ütemezés, feladatok<br>kiosztása, tervezés             |
| 5.      | <b>Szóbeli felvételi<br/>vizsga</b><br><br><b>GIMNÁZIUM</b>                                                      | gimnáziumi tanárok                                        | 2024.03.12. | <u>résztevők:</u><br>gimnáziumi tanárok<br><br><u>feladatok:</u><br>szóbeli felvételei<br>lebonyolítása                    |

|    |                                                                             |                                |             |                                                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | <b>Pályaorientációs nap</b><br><br><b>ÁLTALÁNOS ISKOLA + GIMNÁZIUM</b>      | osztályfőnökök                 | 2023.10.24. | <u>résztvevők:</u> az iskola valamennyi diákja, tantestület<br><br><u>feladatok:</u> az osztályok napi programjának megszervezése külön ütemterv szerint |
| 7. | <b>Magyar írásbeli érettségi</b><br><br><b>ÁLTALÁNOS ISKOLA + GIMNÁZIUM</b> | – gimnáziumi igazgatóhelyettes | 2024.05.06. | <u>résztvevők:</u> érettségiző diákok, felügyeletet ellátó kollégák<br><br><u>feladatok:</u> felügyelet                                                  |

### A tanév szorgalmi időszaka

|                      |             |          |
|----------------------|-------------|----------|
| Első tanítási nap:   | 2023.09.01. | (péntek) |
| Utolsó tanítási nap: | 2024.06.21. | (péntek) |
| 12. évfolyam:        | 2024.05.03. | (péntek) |

A tanítási év első féléve 2023. szeptember 1-től 2024. január 19-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előre haladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024.01.26-án tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

### **Tanítási napok száma:**

- általános iskola: 180 nap
- középiskola: 176 nap

**A tantárgyi tanmeneteket, foglalkozási terveket 36 teljes iskolai munkahétre kell tervezni.**

### **3.2 A 2024. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai**

#### **A 2024. évi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai**

| <b>emelt szintű írásbeli érettségi vizsga</b> | <b>középszintű írásbeli érettségi vizsga</b> | <b>időpont</b>        |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|
| magyar nyelv és irodalom                      | magyar nyelv és irodalom                     | 2024. május 06. 09:00 |
| matematika                                    | matematika                                   | 2024. május 07. 09:00 |
| történelem                                    | történelem                                   | 2024. május 08. 09:00 |
| angol nyelv                                   | angol nyelv                                  | 2024. május 09. 09:00 |
| német nyelv                                   | német nyelv                                  | 2024. május 10. 09:00 |
|                                               | digitális kultúra                            | 2024. május.13. 08:00 |
| ének-zene                                     | ének-zene                                    | 2024. május 13. 14:00 |
| biológia                                      | biológia                                     | 2024. május 14. 08:00 |
| kémia                                         | kémia                                        | 2024. május 16. 08:00 |
| földrajz                                      | földrajz                                     | 2024. május 16. 14:00 |
| digitális kultúra                             |                                              | 2024. május 21. 08:00 |
| fizika                                        | fizika                                       | 2024. május 22. 08:00 |
| vizuális kultúra                              | vizuális kultúra                             | 2024. május 22. 14:00 |

**Iskolánkban középszintű érettségi vizsgák megszerzésére van lehetőség.**

A szóbeli érettségi vizsgákra iskolánkban az alábbi időpontokban kerül sor:

- 12.A: 2024. június 24-26.
- 12.E: 2024. június 26-28.

Felelős: – igazgatóhelyettes

### Az érettségi vizsga szervezésével kapcsolatos feladatok

A középszintű érettségi vizsga szervezését és lebonyolítását a gimnázium igazgatóhelyettese és a jegyző mellett az osztályfőnökök segítik.

### A tavaszi érettségi vizsga szervezésével kapcsolatos feladatok

| feladat/esemény                                                                          | felelős     | határidő          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| Írásbeli érettségi feladatok átvétele a Kormányhivatalban                                |             | 2024.05.06-05.22. |
| Jelentkezés érettségi vizsgára                                                           |             | 2024.02.15.       |
| Az érettségi vizsgán felügyelő tanárok kijelölése, beosztása                             |             | 2024.04.19.       |
| Írásbeli érettségi vizsgák                                                               |             | 2024.05.06-05.22. |
| Középszintű érettségi dolgozatok javítása                                                | szaktanárok | 2024.05.07-05.22. |
| Szóbeli érettségi tételek elkészítése, leadása                                           | szaktanárok | 2024.05.24.       |
| Szóbeli érettségi vizsgák körülményeinek biztosítása, az érettségiző tanulók elhelyezése |             | 2024.06.24-06.28. |
| Szóbeli érettségi vizsga 12.A osztály                                                    |             | 2024.06.24-06.26. |
| Szóbeli érettségi vizsga 12.E osztály                                                    |             | 2024.06.26-06.28. |

A jelentkezéseket követően a vizsgabizottság összetételéről és a vizsgáztatási feladatokról részletes ütemterv készül.

Felelős: igazgatóhelyettes

### 3.3 A szünetek időtartama

Az iskolai tanítási szünetek rendje:

#### Őszi szünet: 2023.10.28-2023.11.05.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023.10.27. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2023.11.06. (hétfő)

A szünetre eső munkanapok száma: négy nap.

#### Téli szünet: 2023.12.22-2024.01.07.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023.12.21. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024.01.08. (hétfő)

A szünetre eső munkanapok száma: nyolc nap.

#### Tavaszi szünet: 2024.03.28-2024.04.07.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.03.27. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024.04.08. (hétfő)

A szünetre eső munkanapok száma: négy nap.

**Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:** 2023.10.23.,2024.03.15.,2024.05.01.,2024.05.20.

**A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek – szükség esetén szülői kérésre – az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.**

Feladat: A szülők időben történő tájékoztatása

Felelős: igazgatóhelyettesek

#### **Munkarendváltás:**

A 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 15/2003. (VII.13.) GFM rendelet 2.§ a) pontja értelmében a 2023/2024. tanév 2024. naptári évre eső napjait érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpont:

- 2024.augusztus 3. (szombat) munkanap,
- 2024.augusztus 19. (hétfő) pihenőnap.

2023-ban szombati munkanap és munkanapra eső pihenőnap nem lesz.

**3.4 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

#### **Ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

| sorszám | esemény/téma                                                                                                                | felelős | időpont               |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
| 1.      | <b>Az aradi vértanúk emléknapja*</b><br>(október 6.)                                                                        |         | 2023.10.06.           |
| 2.      | <b>Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe</b><br>(október 23.)<br><br>Ünnepi műsor a Kondor Béla<br>Közösségi Házban |         | 2023.10.20.           |
| 3.      | <b>A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)*</b>                                                 |         | 2024.02.23.           |
| 4.      | <b>Az 1848-a forradalom és szabadságharc ünnepe</b><br>(március 15.)<br><br>Ünnepi műsor a Kondor Béla<br>Közösségi Házban  |         | 2024.03.14.           |
| 5.      | <b>A holokauszt áldozati emléknapja*</b><br>(április 16.)                                                                   |         | 2024.04.15-<br>04.19. |
| 6.      | <b>A Nemzeti Összetartozás Napja</b><br>(június 4.)                                                                         |         | 2024.06.04.           |

\*A megemlékezés az emléknap hetében történelem órák keretében történik.

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek**

| <b>sorszám</b> | <b>esemény/téma</b>                                                              | <b>felelős/főszervező</b> | <b>ellenőrzésért felelős</b> | <b>időpont</b>           |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------|
| <b>1.</b>      | <b>Hangverseny a Zene világnapja alkalmából)</b>                                 |                           | munkaközösség-vezető         | 2023.10.02.<br>16:30 óra |
| <b>2.</b>      | <b>Gólyabál</b>                                                                  |                           | igazgatóhelyettes            | 2023.10.13.              |
| <b>3.</b>      | <b>Vörösmarty-nap</b>                                                            |                           | igazgatóhelyettesek          | 2023.12.01.              |
| <b>4.</b>      | <b>Mikulás ünnepség a kollégák gyermekeinek</b>                                  |                           | igazgatóhelyettes            | 2023.12.06.<br>17:00 óra |
| <b>5.</b>      | <b>Karácsonyi Hangverseny a soroksári Szent István Király-Plébániatemplomban</b> |                           | munkaközösség-vezető         | 2023.12.19.<br>16:00 óra |
| <b>6.</b>      | <b>Szalagavató bál a Pestszentimrei Sportkastélyban</b>                          |                           | igazgatóhelyettes            | 2024.01.19.<br>17:00 óra |
| <b>7.</b>      | <b>Osztálykarácsony</b>                                                          |                           | igazgatóhelyettesek          | 2023.12.21.              |
| <b>8.</b>      | <b>Intézményi karácsony</b>                                                      |                           | igazgató                     | 2023.12.21.<br>14:00 óra |
| <b>9.</b>      | <b>Magyar kultúra napja iskolarádióon keresztül</b>                              |                           | munkaközösség-vezetők        | 2024.01.19.              |
| <b>10.</b>     | <b>Ballagás (gimnázium)</b>                                                      |                           | igazgatóhelyettes            | 2024.05.03.<br>17:00 óra |
| <b>11.</b>     | <b>Pedagógusnap</b>                                                              |                           | igazgató                     | 2024.06.03.              |
| <b>12.</b>     | <b>Ballagás (általános iskola)</b>                                               |                           | igazgatóhelyettes            | 2024.06.21.<br>17:00 óra |

### Témahetek és témanap megszervezése

| sorszám | esemény/téma                            | felelős                         | időpont             |
|---------|-----------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1.      | „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét |                                 | 2024.03.04 - 03.08. |
| 2.      | Digitális témahét                       | nevelőtestület valamennyi tagja | 2024.04.08 – 04.12. |
| 3.      | Fenntarthatósági témahét                | nevelőtestület valamennyi tagja | 2024.04.22- 04.26.  |
| 4.      | Magyar Diáksport Napja                  | tanítók<br>testnevelőtanárok    | 2023.09.29.         |

A témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon veszünk részt, illetve a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, egyéb foglalkozásokat szervezünk.

Felelős: a nevelőtestület valamennyi tagja

### Az iskolai életéhez kapcsolódó egyéb események

| sorszám | esemény/téma                                                             | felelős/főszervező                         | ellenőrzésért felelős    | időpont                      |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1.      | Tanévnyitó ünnepély                                                      |                                            | igazgató                 | 2023.09.01.<br>08:00 óra     |
| 2.      | Öko-iskolai programok                                                    |                                            | igazgatóhelyettes        | folyamatos                   |
| 3.      | Állatok világnapja                                                       | munkaközösség-<br>vezető<br>napközivezetők | igazgatóhelyettes        | 2023.10.06.                  |
| 4..     | Szent Márton nap                                                         | napközivezetők                             | igazgatóhelyettes        | 2023.11.10.<br>14:00 óra     |
| 5.      | Kápolnásnyéki kirándulás                                                 |                                            | igazgatóhelyettesek      | 2023.október<br>2024.április |
| 6.      | Kerületi szintű Vörösmarty szavalóverseny a Kondor Béla Közösségi Házban |                                            | igazgatóhelyettes        | 2023.11.28.<br>14:00 óra     |
| 7.      | Magánének – hangképzés vizsga                                            |                                            | munkaközösség-<br>vezető | 2024.05.13.<br>2024.05.31.   |
| 8.      | Karácsonyi közös éneklés az iskolában                                    |                                            | munkaközösség-<br>vezető | 2023.12.21.                  |

|     |                                                                                                                             |                            |                          |                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| 9.  | <b>Farsang<br/>(alsó és felső<br/>tagozat)</b>                                                                              | osztályfőnökök             | igazgatóhelyettesek      | 2024.02.16.                                   |
| 10. | <b>Iskolába hívogató<br/>„Csipegető”<br/>játékos foglalkozás</b>                                                            | tanítók                    | igazgatóhelyettes        | 2024.01.12.<br>17:00,<br>2024.01.29.<br>17:00 |
| 11. | <b>Hazafias költészet<br/>a magyar<br/>irodalomban című<br/>országos<br/>versmondó<br/>verseny a Stefánia<br/>Palotában</b> |                            | igazgató                 | 2024.03.12.                                   |
| 12. | <b>Víz világnapja -<br/>flashmob</b>                                                                                        |                            | igazgatóhelyettesek      | 2024.03.21.                                   |
| 13. | <b>Költészet napja</b>                                                                                                      |                            | munkaközösség-<br>vezető | 2024.04.12.                                   |
| 14. | <b>Föld napja – ÖKO<br/>nap</b>                                                                                             |                            | igazgató                 | 2024.04.22.                                   |
| 15. | <b>Madarak és fák<br/>napja – Dr Dolf<br/>Jánosné<br/>alapítványi<br/>háziverseny</b>                                       |                            | igazgatóhelyettesek      | 2024.06.18.                                   |
| 16. | <b>Gyermeknap<br/>(tanítás nélküli<br/>munkanap)</b>                                                                        |                            | igazgatóhelyettesek      | 2024.06.07.                                   |
| 17. | <b>Évzáró koncert</b>                                                                                                       | ének-zene<br>munkaközösség | munkaközösség-<br>vezető | 2024.06.06.<br>17:00 óra                      |
| 18. | <b>Tanévzáró<br/>ünnepély</b>                                                                                               |                            | igazgatóhelyettes        | 2024.07.01.<br>17:00                          |

#### Lázár Ervin programok

| Tevékenység megnevezése                                                | Résztvevő    | Időpont,<br>helyszín                             | Felelős |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|---------|
|                                                                        | 1. évfolyam  | még nem<br>ismert                                |         |
| <b>„Táncolni mindenki tud”<br/>Budapesti Filharmóniai<br/>Társaság</b> | 2-3.évfolyam | 2023.09.29.<br>13:00 óra<br>Vörösmarty<br>iskola |         |

| Tevékenység megnevezése                                       | Résztevő      | Időpont, helyszín                                | Felelős |
|---------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|---------|
| „Kezdetben vala a ZENE...”<br>Budapesti Filharmóniai Társaság | 4-5. évfolyam | 2023.10.10.<br>09:00 óra<br>Vörösmarty iskola    |         |
| Tüskevár                                                      | 6. évfolyam   | 2023.11.20.<br>15:00 óra<br>Pesti Magyar Színház |         |
|                                                               | 7-8. évfolyam | még nem ismert                                   |         |

**Iskolai keretben meg nem valósítható tanítási napok, programok**

| sorszám | esemény/téma                                     | felelős                       | időpont           |
|---------|--------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| 1.      | múzeumi programok<br>valamennyi évfolyam számára | osztályfőnökök és szaktanárok | folyamatos        |
| 2.      | Határtalanul kirándulás                          |                               | 2024.05.06-05.10. |
| 3.      | Erasmus program                                  |                               | folyamatos        |
| 4.      | osztálykirándulások                              | osztályfőnökök                | 2024.06.13-06.14. |
| 5.      | tanulmányi kirándulások                          | osztályfőnökök                | folyamatos        |

**Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek**

| időpont              | esemény/téma                                                                                                                           | felelős           |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 2023.08.23.<br>09:00 | Alakuló értekezlet, tagozati értekezletek                                                                                              | igazgató          |
| 2023.08.31.<br>09:00 | Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet                                                                                                  | igazgató          |
| 2024.01.22.<br>14:00 | Félévi osztályozó értekezlet<br>(alsó tagozat)                                                                                         | igazgatóhelyettes |
| 2024.01.23.<br>14:00 | Félévi osztályozó értekezlet<br>(felső tagozat)                                                                                        | igazgatóhelyettes |
| 2024.01.24.<br>14:00 | Félévi osztályozó értekezlet<br>(gimnáziumi tagozat)                                                                                   | igazgatóhelyettes |
| 2024.01.31.<br>14:00 | Félévi értékelő értekezlet: pedagógiai munka elemzése, hatékonyságának vizsgálata; jegyzőkönyv megküldése 15 napon belül: fenntartónak | igazgatóhelyettes |
| 2024.03.27.<br>14:00 | Nevelési értekezlet<br>(külső előadóval)                                                                                               | igazgató          |

|                      |                                                                                                                                                                              |                   |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 2024.05.03.<br>14:00 | <b>Osztályozó értekezlet<br/>(12. évfolyam)</b>                                                                                                                              | igazgatóhelyettes |
| 2024.06.24.<br>08:00 | <b>Év végi osztályozó értekezlet<br/>(alsó tagozat)</b>                                                                                                                      | igazgatóhelyettes |
| 2024.06.24.<br>11:00 | <b>Év végi osztályozó értekezlet<br/>(felső tagozat)</b>                                                                                                                     | igazgatóhelyettes |
| 2024.06.21.<br>14:00 | <b>Év végi osztályozó értekezlet<br/>(gimnáziumi tagozat)</b>                                                                                                                | igazgatóhelyettes |
| 2024.07.03.<br>09:00 | <b>Év végi nevelőtestületi értékelő értekezlet:<br/>pedagógiai munka elemzése,<br/>hatékonyságának vizsgálata; jegyzőkönyv<br/>megküldése 15 napon belül: a fenntartónak</b> | igazgató          |

### 3.5 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

| Az értekezletek időpontjai                               |                                                                                                      |                                       |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| időpont                                                  | esemény/téma                                                                                         | felelős                               |
| 2023.09.11-09.15.<br>17:00 óra                           | <b>Szülői értekezlet<br/>(alsó tagozat, felső- és gimnáziumi tagozat)</b>                            | osztályfőnökök                        |
| 2023.10.19.<br>17:00 óra                                 | <b>Szülői értekezlet a középfokú iskolai eljárás rendjéről a 8. évfolyamos diákok szülei részére</b> |                                       |
| 2023.11.13.<br>17:00 óra                                 | <b>Fogadóóra<br/>(alsó tagozat)</b>                                                                  | alsó tagozaton tanítók                |
| 2023.11.15.<br>17:00 óra                                 | <b>Fogadóóra<br/>(felső- és gimnáziumi tagozat)</b>                                                  | felső és gimnáziumi tagozaton tanítók |
| 2023.11.06.<br>17:00 óra<br><br>2024.01.15.<br>17:00 óra | <b>Szülői tájékoztató a leendő első osztályba lépő gyermekek szülei részére</b>                      |                                       |
| 2024.01.29-02.02.<br>17:00 óra                           | <b>Szülői értekezlet<br/>(felső-és gimnáziumi tagozat))</b>                                          | osztályfőnökök                        |
| 2024.02.05-02.09.<br>17:00 óra                           | <b>Szülői értekezlet<br/>(alsó tagozat)</b>                                                          | osztályfőnökök                        |
| 2024.04.17.<br>17:00 óra                                 | <b>Szülői értekezlet<br/>(12. évfolyam)</b>                                                          |                                       |
| 2024.02.19.<br>17:00 óra                                 | <b>Fogadóóra<br/>(alsó tagozat)</b>                                                                  | alsó tagozaton tanítók                |

|                                |                                                                                                         |                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 2024.02.21.<br>17:00 óra       | <b>Fogadóóra<br/>(felső- és gimnáziumi tagozat)</b>                                                     | felső és gimnáziumi tagozaton tanítók |
| 2024.05.27-05.31.<br>17:00 óra | <b>Szülői értekezlet<br/>(alsó tagozat)</b>                                                             | osztályfőnökök                        |
| 2024.05.27-05.31.<br>17:00 óra | <b>Szülői értekezlet<br/>(felső- és gimnáziumi tagozat)</b>                                             | osztályfőnökök                        |
| 2024.04.15.<br>17:00 óra       | <b>Fogadóóra<br/>(alsó tagozat)</b>                                                                     | alsó tagozaton tanítók                |
| 2024.04.17.<br>17:00 óra       | <b>Fogadóóra<br/>(felső- és gimnáziumi tagozat)</b>                                                     | felső és gimnáziumi tagozaton tanítók |
| 2024.05.30.<br>17:00 óra       | <b>Összevont szülői értekezlet a nyelvi előkészítő és a 9. osztályba felvett tanulók szülei részére</b> |                                       |
| 2024.06.24.<br>17:00 óra       | <b>Összevont szülői értekezlet a felvett 1. osztályos tanulók szülei részére</b>                        | leendő első osztályban tanítók        |

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gimnáziumi **tagozaton növeljük a szülői értekezletre járó szülők számát**. Ennek érdekében a szülői értekezletek során olyan pedagógiai témákat érintenek az osztályfőnökök, amelyek segíthetnek a szülőknek a tanulók életkori sajátosságaiból adódó problémák megoldásában.

Felelős: *gimnáziumi igazgatóhelyettes*

### 3.6 Vezetőségi értekezletek időpontjai

#### Vezetőségi értekezletek

Az iskola szűk vezetősége hetente egy alkalommal **hétfőn 08:00 órakor tartja** megbeszéléseit. Az értekezlet témája az adott hét feladatainak megbeszélése, az elmúlt időszak tapasztalatainak elemzése, értékelése.

A vezetőségi értekezleten résztvevők:

igazgató  
igazgatóhelyettes  
igazgatóhelyettes  
igazgatóhelyettes  
iskolaitkár

Felelős: *igazgató*

#### Kibővített vezetőségi értekezletek

A kibővített iskola vezetősége havi rendszerességgel, **minden hónap harmadik hétfőjén 15:00 órakor** tart értekezletet, ahol megbeszélik az adott időszak kiemelt feladatait, a nagyobb iskolai programok tapasztalatait.

Kibővített vezetőségi értekezletet tartunk minden olyan döntést megelőzően, amely az intézmény működését, a nevelőtestület közösségét érinti.

A kibővített vezetőségi értekezleten résztvevők:

igazgató  
igazgatóhelyettes  
igazgatóhelyettes  
igazgatóhelyettes  
munkaközösség-vezető  
munkaközösség-vezető  
munkaközösség-vezető  
munkaközösség-vezető

munkaközösség-vezető  
munkaközösség-vezető  
munkaközösség-vezető  
munkaközösség-vezető  
DÖK segítő tanár  
DÖK segítő tanár  
DÖK segítő tanár  
iskolaitkár

Felelős: igazgató

### Munkaközösségi értekezletek

Munkaközösségi megbeszéléseket minden hónap első szerdáján tartanak a munkaközösségek.

Felelős: munkaközösség-vezetők

### 3.7 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

A tanév során az első osztályos tanulók szüleinek és a gimnáziumban szervezünk nyílt órákat.

| Nyílt napok a tanév során               |                                                                                                        |                       |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| időpont                                 | esemény/téma                                                                                           | felelős               |
| 2023.10.02-10.31.<br>08:00 óra          | Nyílt óra a szülők és az óvónők részére az 1.a osztályban<br>(kapcsolattartás, együttműködés)          |                       |
| 2023.10.02-10.31.<br>08:00 óra          | Nyílt óra a szülők és az óvónők részére az 1.z osztályban<br>(kapcsolattartás, együttműködés)          |                       |
| 2023.11.09.<br>08:00 óra                | Gimnáziumi nyílt nap<br>(nyílt órák, tájékoztatás)                                                     | munkaközösség-vezetők |
| 2023.11.15.<br>08:00 óra                | Gimnáziumi nyílt nap<br>(nyílt órák, tájékoztatás)                                                     | munkaközösség-vezetők |
| 2024.01.29.<br>2024.02.12.<br>17:00 óra | Csipegető 2 alkalommal<br>(kapcsolattartás, hagyományörzés, manuális készségfejlesztés, együttműködés) | tanítónők             |
| 2024.01.08-01.31.                       | Nyílt néptáncóra a szülők részére az 1.a és az 1.z osztályban                                          |                       |

### 3.8 Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.8.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a kerületi/tankerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk. A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

#### A versenyek szervezésének célja:

- a tehetséges, vagy kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók azonosítása,
- a tanulók motiváltságának növelése,
- a szorgalom, a kitartásnövelés,
- csapatversenyek esetén a közösségépítés.

**Amennyiben meghirdetésre kerülnek az iskola  
az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat**

| <b>verseny megnevezése</b>                                                 | <b>évfolyam</b> | <b>felkészítő pedagógus</b>   | <b>megnevezés</b>                             |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| „Szép magyar nyelv” komplex magyar verseny 4. évfolyam                     | 2-4.            | tanítók                       |                                               |
| Kerületi Vörösmarty szavalóverseny                                         | 1-8.,<br>9-12.  | tanítók<br>magyar tanárok     | jutalmazás: könyvek,<br>oklevelek<br>zsűrizés |
| Kerületi mesemondó verseny                                                 | 1-4.            | tanítók                       |                                               |
| Kerületi matematika verseny                                                | 2-4.            | tanítók                       |                                               |
| Játékos, komplex mesevetélkedő                                             | 1.              | tanítók                       |                                               |
| Zrínyi matematika verseny                                                  | 2-12.           | tanítók<br>matematika tanárok |                                               |
| Karácsonyi kreatív verseny                                                 | 1-4.            | tanítók                       |                                               |
| Kerületi természetismereti vetélkedő                                       | 3-4.            | tanítók                       |                                               |
| Kerületi környezetvédelmi verseny                                          | 2.              | tanítók                       |                                               |
| Kerületi természetismereti verseny                                         | 2.              | tanítók                       |                                               |
| Német vers-és prózamondó verseny                                           | 1-4.            |                               |                                               |
| Herman Ottó környezetismeret verseny                                       | 3-4.            | tanítók                       |                                               |
| Kerületi rajzversenyek                                                     | 1-4.            | tanítók                       |                                               |
| Kerületi népdal verseny                                                    | 1-4.            | tanítók                       |                                               |
| Sport versenyek (úszás, sí, szertorna, sakk)                               | 1-12.           | testnevelő tanárok            |                                               |
| Kerületi Szent László történelem verseny                                   | 5-8.            | történelem tanárok            |                                               |
| Országos szavalóverseny („Hazafias költészet a magyar irodalomban” címmel) | 5-12.           | magyar tanárok                | jutalmazás: könyvek,<br>oklevelek<br>zsűrizés |
| Simonyi Zsigmond helyesírási verseny                                       | 5-8.            |                               |                                               |
| Varga Tamás országos matematika csapatverseny                              | 7-8.            | matematika tanárok            |                                               |
| Zrínyi Ilona matematikaverseny                                             | 2-8.            | tanítók<br>matematika tanárok |                                               |
| Fejér Lipót kerületi matematikaverseny                                     | 5-8.            | matematika tanárok            |                                               |
| Bolyai matematikai csapatverseny (országos)                                | 5-8.<br>9-12.   | matematika tanárok            |                                               |
| Matekguru országos csapatverseny                                           | 5-8.            | matematika tanárok            |                                               |
| Arany Dániel matematikaverseny                                             | 9-12.           | matematika tanárok            |                                               |
| Diákolimpiai versenyek                                                     | 5-8.,<br>9-12.  | testnevelő tanárok            |                                               |

|                                                          |       |               |  |
|----------------------------------------------------------|-------|---------------|--|
| Teleki Pál földrajz verseny                              | 7-8.  |               |  |
| Kaán Károly természetismeret verseny                     | 5-6.  |               |  |
| Herman Ottó biológia verseny                             | 7-8.  |               |  |
| Hevesy GyörgyKárpát-medencei kémiaverseny                | 7-8.  |               |  |
| Bolyai János természettudományi csapatverseny            | 7-8.  |               |  |
| Kerületi technikaverseny                                 | 6-7.  |               |  |
| Városismereti verseny                                    | 5-8.  |               |  |
| Angol szótárhasználati verseny                           | 4-12. | angol tanárok |  |
| Kerületi/budapesti ország ismereti angol verseny         | 5-8.  | angol tanárok |  |
| „Európán át” angol-földrajz verseny                      | 7-8.  | angol tanárok |  |
| Angol-informatika verseny                                | 8.    | angol tanárok |  |
| Német nyelvi verseny (emelt kategória)                   | 5-6.  | némettanárok  |  |
| Német nyelvi verseny (emelt/normál kategória)            | 7-8.  | némettanárok  |  |
| Német nyelvű társalgási verseny (emelt/normál kategória) | 7-8.  | némettanárok  |  |
| „Európán át” német-földrajz verseny                      | 7-8.  | némettanárok  |  |
| Kodály Zoltán kórusverseny                               | 6-8.  |               |  |

**Feladat:** *eredményes szereplés a versenyeken*

**Felelős:** *a nevelőtestület valamennyi tagja*

#### Az OH által meghirdetett tanulmányi versenyek

| verseny megnevezése        | felkészítő tanár | első forduló időpontja |
|----------------------------|------------------|------------------------|
| OKTV matematika II.        |                  | 2023.11.14.            |
| OKTV német nyelv II.       |                  | 2023.11.08.            |
| OKTV magyar irodalom       |                  | 2023.11.13.            |
| OKTV angol nyelv I., II.   |                  | 2023.11.23.            |
| OKTV digitális kultúra I.  |                  | 2023.11.22.            |
| OKTV digitális kultúra II. |                  | 2023.11.15.            |

|                       |  |             |
|-----------------------|--|-------------|
| OKTV biológia I.      |  | 2023.11.16. |
| OKTV kémia I.         |  | 2023.11.20. |
| OKTV történelem       |  | 2023.11.06. |
| OKTV magyar nyelv     |  | 2023.11.21. |
| OKTV vizuális kultúra |  | 2024.01.11. |

Az OKTV versenyekre való jelentkezés határideje: 2023.09.15.

Az OKTV versenyekre való jelentkezés elküldése az ADAFOR-on keresztül: 2023.09.22.

Felelős: igazgatóhelyettes

**Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:**

- javítóvizsga: augusztus utolsó hete
- osztályozó vizsga: a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten
- pótló vizsga: szükség esetén, egyedileg meghatározott időpontban
- különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint a munkaközösségi munkatervben részletezve)

**Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részletesen a munkaközösségi munkaterv (mellékletek) szólnak.

**Az országos mérések struktúrája megváltozik:**

- nem lesznek bemeneti és kimeneti mérések, a tanítási évben egy három hónapos mérési időszak lesz, melyen belül a negyedik évfolyamon egy, az ötödik évfolyamon kettő, a hatodik-tizenegyedik évfolyamon három mérési nap keretében kerül sor az országos mérésekre,
- 5-11. évfolyamon digitális kultúra és történelem tantárgyakból kísérleti mérésre kerül sor.

**Mérések időpontjai:**

- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: 2023.09.19-10.11.
- DIFER-mérés: 2023.12.08.
- Az országos mérések lebonyolításának időkerete: 2024.03.04-06.03.
- NETFIT-mérés: 2024.01.09-05.10.

**Országos mérések:**

- **4-5. évfolyamon:** szövegértés, matematika
- **5-11. évfolyamon:** kísérleti mérés digitális kultúra és történelem tantárgyakból
- **6-11. évfolyamon:** szövegértés, matematika, természettudományi kompetenciák, idegen nyelvi mérés

**A mérések előkészítéséhez szükséges adatokat 2023. december 6-ig, a mérések lezárásához szükséges adatokat 2024. június 12-ig kell megküldeni az Oktatási Hivatal számára.**

### Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2023.09.15.

Feladat: *Diagnosztikus felmérés készítése*

Felelős: *szakmai munkaközösség-vezetők*

- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

cél: az egyéni hátrányok csökkentés, az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása

Feladatok és határidők:

*Felmérés elkészítése:* 2023.10.13.

*Jelentés az OH-nak:* 2023.10.27.

*Vizsgálat elvégzése a kiválasztott tanulókkal:* 2023.12.08.

*DIFER mérés eredményeinek elemzése.* 2024.01.12.

Felelős:

*igazgatóhelyettes*

- c) Országos kimeneti mérés

**11. és a 7. évfolyam:** 2024.03.04-03.22.

**10. és a 6. évfolyam:** 2024.03.25-04.24.

**9. és 8. évfolyam:** 2024.04.25-05.15.

**4. és 5. évfolyam:** 2024.05.16-06.03

Felelős: *igazgatóhelyettes*

- d) Próbamérés

OH által meghatározott időtartam: 2023.09.25-2023.10.13.

**digitális kultúra:** 8-9-10-11. évfolyam

**történelem:** 8-9-10-11. évfolyam

Felelős:

*igazgatóhelyettes*

- e) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamos tanulók számára

Időpont: 2023.09.26.

Feladatok és határidők:

*A vizsgálat lebonyolításához szükséges adatok megküldése:* 2023.10.18.

Felelős: *igazgatóhelyettes*

### Egyéb belső vizsgák

#### Német nyelvből:

- Félévkor: 9.NY haladó német csoport  
11.E, 11.A. „kisérettségi”
- Év végén: 9.NY haladó német csoport

A vizsgák minden esetben szóbeli és írásbeli részből állnak.

Felelős: *munkaközösség-vezető*

#### Angol nyelvből:

- 4.,6. évfolyamon szóbeli és írásbeli vizsga: 2024. május
- 5.,7. évfolyamon: szóbeli vizsga: 2024. május

Felelős: *munkaközösség-vezető*

- „Kis érettségi” vizsgák a 11. évfolyam haladó/kezdő csoportjaiban, és az érettségit, nyelvvizsgát nem tett 12. évfolyamos tanulóknak: 2024. április

Felelős: munkaközösség-vezető

- Belső nyelvi vizsga a 9. NY évfolyamon:  
2023. decemberben írásbeli és 2024. januárban szóbeli és 2024. májusában írásbeli és szóbeli az egész éves anyagból

Felelős: munkaközösség-vezető

- Belső nyelvi vizsga a második nyelvet tanulók részére 2024. júniusában írásbeli és szóbeli vizsga

Felelős: munkaközösség-vezető

### 3.8.2 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Cél: a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

#### A NETfit mérés időpontjai

| sorszám | esemény/téma                                                               | felelős | időpont                |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|
| 1.      | mérés                                                                      |         | 2024.01.09-2024.05.10. |
| 2.      | eredmények feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe |         | 2024.06.21.            |
| 3.      | eredmények elemzése                                                        |         | 2024.06.25.            |

## 4. SZAKMAI FELADATOK

### A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre 2022. 10.04-én került sor iskolánkban. Az intézményi fejlesztési tervben megfogalmazottakat 5 éven keresztül minden évben értékelni szükséges.

| sorszám | esemény/téma                                               | felelős | határidő        | eredményességi mutató                           |
|---------|------------------------------------------------------------|---------|-----------------|-------------------------------------------------|
| 1.      | Intézményi fejlesztési tervben megfogalmazottak értékelése | BECS    | 2024. május 31. | Önértékelési dokumentumok rendelkezésre állnak. |

Ebben a tanévben intézményi (gimnáziumi tagozat) tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor, melynek időpontja: 2023.11.17.

#### 4.1 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet 2. számú melléklete szabályozza.

Az ebben foglaltakat a nevelőtestületi értekezleten igazgatóhelyettes ismerteti.

A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultáció útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Szabára Márton igazgatóhelyettes rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A középfokú intézményekbe történő továbbtanulásért felelős vezető:

#### A középfokú iskolai felvételi eljárással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2023/24. tanévben

| feladat/esemény                                                                                                                                                                                                                                                    | felelős           | határidő     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| A tanulmányi területek belső kódjainak megküldése a tankerületi központnak – fenntartói jóváhagyásra                                                                                                                                                               | igazgató          | 2023.09.15.  |
| A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.                                                                                                                                |                   | 2023.09.30.  |
| A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében- a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. | igazgatóhelyettes | 2023. 10.20. |
| A középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.                                                                                                                                                                              | rendszergazda     | 2023.10.20.  |
| Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről                                                                                                                                                                    | igazgatóhelyettes | 2023.10.31.  |
| Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy                                                                                                                                                                             | igazgatóhelyettes | 2023.10.31.  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
| gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülők és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja. |                                         |                                           |
| A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.                                                                                                                                                                                                        | osztályfőnökök                          | 2023.11.30.                               |
| A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.                                                                                                    | igazgatóhelyettes                       | 2023.12.09.                               |
| Az általános felvételi eljárás kezdete                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         | 2024.01.20.                               |
| Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | igazgatóhelyettes                       | 2024.01.20.<br>10:00 óra                  |
| Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák azok számára, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.                                                                                                                                                                                                                      | igazgatóhelyettes                       | 2024.01.30.<br>14:00 óra                  |
| A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.                                                                                                                                                                                               | igazgatóhelyettes                       | 2024.02.09.                               |
| Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.                                                                                                                                                                                                                      | osztályfőnökök<br><br>igazgatóhelyettes | 2024.02.21.                               |
| A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | igazgatóhelyettes                       | 2024.03.12.<br>2024.03.13.<br>2024.03.18. |
| A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.                                                                                                                                                                                                                                                | igazgatóhelyettes                       | 2024.03.22.                               |
| A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában                                                                                                                                                                                                                                                                          | osztályfőnökök<br><br>igazgatóhelyettes | 2024.04.08-<br>04.10.                     |

|                                                                                                                                                                              |                   |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. | igazgatóhelyettes | 2024.04.10.       |
| A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.                                                           |                   | 2024.04.12.       |
| A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.                                                                                         |                   | 2024.04.17.       |
| A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.                                                | igazgató          | 2023.04.13.       |
| A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).   |                   | 2024.04.26.       |
| A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.                            | igazgatóhelyettes | 2024.05.02.       |
| Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 9%-nál kevesebb tanulót vettek fel.                              | igazgató          | 2024.05.06-05.22. |
| Beiratkozás a középfokú iskolákba.                                                                                                                                           | igazgatóhelyettes | 2024.06.26-28.    |

### Középiskolai tanulmányi területek

| tanulmányi terület                                                | tanulmányi terület kódja |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| négyévfolyamos angol nyelvi tagozat <b>humán szakiránnyal</b>     | 0007                     |
| négyévfolyamos angol nyelvi tagozat <b>ének-zene szakiránnyal</b> | 0006                     |
| nyelvi előkészítőre épülő <b>angol</b> tagozat                    | 0004                     |
| nyelvi előkészítőre épülő <b>német</b> tagozat                    | 0005                     |

### Pályaválasztás; felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A **felsőfokú felvételi eljárást** a 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat.

Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős vezető és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola gimnáziumi igazgatóhelyettese,  
határidők pontos betartását.

rendszeresen ellenőrzi a

A felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulásért felelős vezető:

#### 4.2 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Fontos feladatunknak tartjuk a pályázatok folyamatos nyomon követését, hiszen a nyertes pályázatokból tudjuk finanszírozni iskolai programjaink egy részét.

##### Pályázatok

|                                         | feladat/esemény                                                                                        | felelős | határidő                                                                           |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Folyamatban lévő projektek</b>       | Határtalanul HAT-KP-1-2022/1-001160<br>„Székelyföld kincsei-kirándulás Sóvidéken”<br>2023.05.08-05.12. |         | elszámolási határidő:<br>2023.09.30.<br><br>támogatás összege:<br>4 544 300 Ft     |
|                                         | Határtalanul HAT-KP-1-2023/1-000251<br>”Kirándulás Erdély kincsei nyomában”<br>2024.05.06-05.10.       |         | támogatói okirat kiadása folyamatban van<br><br>támogatás összege:<br>4 797 000 Ft |
|                                         | „ISK/DSK”                                                                                              |         | 2023.12.31.<br><br>támogatás összege: 100 000 Ft                                   |
|                                         | „Múzeumi séták Budapesten 2023.”                                                                       |         | 2023.11.24.<br><br>támogatás összege: 42 800 Ft                                    |
| <b>Benyújtásra tervezett pályázatok</b> | „Szebb, virágosabb területünkért”                                                                      |         | 2024. április                                                                      |
|                                         | „ISK/DSK”                                                                                              |         | 2024. április                                                                      |
|                                         | „Múzeumi séták Budapesten 2023.”                                                                       |         | 2024.március                                                                       |
|                                         | Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Idősekért-Fiatalokért Közalapítványa                        |         | 2024. január                                                                       |
|                                         | Határtalanul                                                                                           |         | 2024.július                                                                        |

#### 4.3 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

**Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:**

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése  
**Eszközei:** esetmegbeszélés, fogadóóra, egyéni beszélgetés, óvodai jelzések
- a képességek és a kulcskompetenciák fejlesztése  
**Eszközei:** gyakorlás, adaptivitás, módszertani sokszínűség
- a tehetséges tanulók támogatása  
**Eszközei:** szakkör, versenyekre való felkészítés, differenciált órászervezés, témaheteken való részvétel
- a versenyek szervezése  
**Eszközei:** házi versenyek, kerületi versenyek szervezése
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése  
**Eszközei:** kirándulások szervezése angol és német nyelvterületekre, adventi vásár Bécsben, nyelvi versenyeken való részvétel
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál  
**Eszközei:** tanulmányi séták, civil szervezetek rendezvényeinek látogatása, magyar néphagyományok ápolása, táncévező, pályázatokon való részvétel
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásokba való beépítése  
**Eszközei:** pályaaorientációs megbeszélések, üzemlátogatás, pályaválasztási anketon való részvétel, sikeres életutak bemutatása

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formában történik:

- a tagozat igazgatóhelyettesei és a munkaközösségvezetők rendszeres élnak az alábbi formákkal: esetmegbeszélés, beszámoltatás, megfigyelés, dokumentum ellenőrzése.

#### **4.4 Az első évfolyamos tanulók beiskolázása**

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatása szerint a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban történik.

A beiskolázás előkészítése az alsó tagozatos igazgatóhelyettes és a leendő első tanítók feladata, amelynek során a leendő elsőök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. A leendő elsőök szüleinek tájékoztatását szolgálják a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és az iskolai honlap híradásai.

#### **A beiskolázással kapcsolatos feladatok**

| <b>feladat/esemény</b>                                                               | <b>felelős</b>    | <b>határidő</b>          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| <b>Tájékoztató kiadvány elkészítése a leendő 1. osztályos tanulók szülei részére</b> | igazgatóhelyettes | 2023.10.27.              |
| <b>Szülői tájékoztató a leendő 1. osztályba lépő gyermekek szülei részére</b>        | igazgatóhelyettes | 2023.11.06.<br>17:00 óra |
| <b>Szülői tájékoztató a leendő 1. osztályba lépő gyermekek szülei részére</b>        | igazgatóhelyettes | 2024.01.15.<br>17:00 óra |
| <b>„Csipegető” játékos foglalkozás</b>                                               | tanítónők         | 2024.01.29.<br>17:00 óra |
| <b>„Csipegető” játékos foglalkozás</b>                                               | tanítónők         | 2024.02.12.              |

|                                                                        |  |                          |
|------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|
|                                                                        |  | 17:00 óra                |
| <b>Beiratkozás az általános iskola 1. osztályába</b>                   |  | 2024.04.18-04.19.        |
| <b>Szülői értekezlet az 1. osztályba lépő gyermekek szülei részére</b> |  | 2024.06.24.<br>17:00 óra |

#### **4.5 Várható eredmények a kitűzött célok tükrében**

Intézményünk éves munkatervét a legnagyobb körültekintéssel állítottuk össze.

Az egyes intézkedési területek, feladatok a nevelőtestület tagjainak egyetértésével fogalmazódtak meg, így abbali elkötelezettségünkkel tekintünk a jövő feladataira, hogy a közösen elfogadott célkitűzések a lehető legmagasabb arányban fognak megvalósulni.

Nevelőtestületünk humán ereje, magas színvonalú szakmai teljesítménye; tanulóink értelmi és érzelmi intelligenciája; szülői közösségeink támogató ereje: mindezek adják azt a határozott meggyőződésünket, amellyel terveink megvalósulásában töretlenül hiszünk.

Csupán az általunk befolyásolhatatlan, objektív nehézségek vethetik vissza a belső energiánk sugallta teljes eredményességét.

## 5. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Az iskolavezetés **előre elkészített ellenőrzési terv szerint** végzi folyamatos ellenőrző munkáját. Alapját az iskolai pedagógiai programban rögzített ellenőrzési és értékelési elvek adják. Az ellenőrzés tapasztalatairól az iskolavezetőség a vezetőségi értekezleteken, illetve a nevelőtestületi értekezleteken számol be.

### A belső ellenőrzés éves rendje

**Az iskolavezetés a 2023/2024-es tanévben az alábbi területek ellenőrzését tervezi**

| <b>hónap</b> | <b>ellenőrzés célja</b>                                                 | <b>ellenőrzött területek</b>                                           | <b>alkalmazott módszer</b>    | <b>ellenőrzést végzők</b> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| szeptember   | szakszerű szemléltető anyagok, ízléses dekoráció                        | <b>a tantermek rendje, esztétikuma</b>                                 | szemle – a tantermek bejárása |                           |
|              | munkaköri leírások aktualizálása                                        | <b>munkaköri leírások</b>                                              | szöveg aktualizálása          |                           |
|              | az engedélyezett státusz és a felhasználható óratömeg megfeleltetése    | <b>tantárgyfelosztás</b>                                               | dokumentum ellenőrzése        |                           |
|              | szülők megfelelő tájékoztatása                                          | <b>szülői értekezlet</b>                                               | beszámoltatás szóban          |                           |
|              | biztosított a tanulók felügyelete                                       | <b>ügyelet</b>                                                         | megfigyelés                   |                           |
|              | valamennyi jelentkező tanuló részére biztosított a délutáni foglalkozás | <b>egyéb foglalkozások (napközi, szakkör, tanulószoba, fakultáció)</b> | megfigyelés                   |                           |
|              | tornaterem beosztása                                                    | <b>mindennapos testnevelés, tömegsport foglalkozások</b>               | megfigyelés                   |                           |
|              | diákjogok érvényesülése                                                 | <b>diákönkormányzat</b>                                                | beszámoltatás                 |                           |
|              | egészséges életmódra nevelés megvalósulása                              | <b>tömegsport foglalkozások</b>                                        | megfigyelés                   |                           |
|              | az ebédelés megfelelő rendben zajlik                                    | <b>az ebédelés rendje, rendezettsége</b>                               | megfigyelés                   |                           |
|              | színvonalas ünnepi műsor                                                | <b>október 6-i műsor</b>                                               | forgatókönyv átbeszélése      |                           |

|          |                                                        |                                                           |                        |  |
|----------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|--|
| október  | a törzslapok megnyitása a kezdő évfolyamokon           | <b>tanügyi dokumentáció: anyakönyvek</b>                  | megfigyelés            |  |
|          | mulasztások igazolásának megléte                       | <b>tanulói hiányzások</b>                                 | E-napló ellenőrzése    |  |
|          | pontos, valós adatszolgáltatás                         | <b>intézményi szintű októberi statisztika ellenőrzése</b> | dokumentum ellenőrzése |  |
| november | intézkedés a tapasztalatok tükrében                    | <b>OKM mérés tapasztalatai</b>                            | beszámoltatás szóban   |  |
|          | pontos adminisztráció                                  | <b>Közösségi szolgálat</b>                                | dokumentum ellenőrzése |  |
| december | tanóra védelme                                         | <b>pontos órakezdés</b>                                   | megfigyelés            |  |
|          | jogszabályi megfelelés                                 | <b>érdemjegyek mennyisége, minősége</b>                   | dokumentum elemzése    |  |
|          | tanulói jelentkezési lapok, adatlapok pontos kitöltése | <b>továbbtanulás</b>                                      | szóbeli beszámoltatás  |  |
|          | zökkenőmentes lebonyolítás                             | <b>felvételi eljárás előkészítése</b>                     | beszámoltatás szóban   |  |
|          | reggelizés rendje                                      | <b>reggelizés</b>                                         | megfigyelés            |  |
| január   | érdemjegyek mennyisége és minősége                     | <b>érdemjegyek</b>                                        | dokumentum elemzése    |  |
|          | munkafegyelem, tanulmányi fegyelem vizsgálata          | <b>nevelő-oktató munka helyzete</b>                       | beszámoltatás szóban   |  |
|          | pontos adminisztráció                                  | <b>érettségire jelentkezés</b>                            | dokumentum ellenőrzése |  |
|          | besorolás szerinti bér                                 | <b>átsorolások</b>                                        | dokumentum ellenőrzése |  |
| február  | beiskolázással kapcsolatos előkészületek               | <b>felvételi tájékoztató</b>                              | beszámoltatás          |  |

|         |                                                                     |                                             |                                         |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|         | középfokú<br>beiskolázással<br>kapcsolatos<br>teendők               | <b>jelentkezési lap</b>                     | dokumentum<br>vizsgálata                |  |
|         | tehetséggondozás<br>megvalósulása                                   | <b>tanulmányi<br/>versenyek</b>             | szóbeli<br>tájékoztatás                 |  |
|         | színvonalas<br>műsor                                                | <b>március 15-i<br/>iskolai ünnepély</b>    | forgatókönyv,<br>főpróba<br>ellenőrzése |  |
| március | feltételek<br>megléte (létszám,<br>terem)                           | <b>reggeli ügyelet</b>                      | megfigyelés                             |  |
|         | az előírásoknak<br>megfelelő<br>adatszolgáltatás                    | <b>tanulói balesetek</b>                    | beszámoltatás                           |  |
|         | a feladatok<br>részarányos<br>megvalósulása                         | <b>munkaközösségi<br/>munkaterv</b>         | beszámoltatás                           |  |
| április | a DÖK<br>programok<br>elfogadottsága,<br>részvétel a<br>programokon | <b>DÖK programok</b>                        | beszámoltatás                           |  |
|         | igazolások<br>megléte                                               | <b>tanulói hiányzások</b>                   | beszámoltatás                           |  |
|         | személyi és<br>tárgyi feltételek<br>biztosítása                     | <b>OKM mérés</b>                            | beszámoltatás                           |  |
| május   | tábori<br>programtervezet                                           | <b>nyári táborok</b>                        | beszámoltatás                           |  |
|         | programok<br>egyeztetése a<br>szülőkkel                             | <b>tanulmányi<br/>kirándulások</b>          | forgatókönyv                            |  |
|         | tanulmányi<br>versenyek<br>eredményeinek<br>összegzése              | <b>tanévzáró<br/>ünnepély</b>               | dokumentum<br>elemzése                  |  |
|         | életkori<br>sajátosságoknak<br>megfelelő<br>program<br>biztosítása  | <b>gyermeknap</b>                           | beszámoltatás                           |  |
| június  | meghibásodott<br>eszközök<br>összegyűjtése                          | <b>selejtezésre<br/>történő előkészítés</b> | szemrevételezés                         |  |

| Az ellenőrzés folyamatos és visszatérő a következő esetekben                                          |                                       |                                                  |                                                   |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                       | <b>Tanári ügyelet</b>                 | rend és a fegyelem fenntartása, ügyelet ellátása | megfigyelés – szükség esetén feljegyzés készítése | igazgatóhelyettesek   |
|                                                                                                       | <b>Tanulói nyilvántartás vezetése</b> | tanulói létszám ellenőrzése                      | dokumentum ellenőrzése                            | igazgató              |
|                                                                                                       | <b>Korrepetálás</b>                   | tanulók képességeinek fejlesztése                | óralátogatás                                      | igazgatóhelyettesek   |
|                                                                                                       | <b>Gyermekevédelmi munka</b>          | azonnali intézkedés                              | megfigyelés                                       | igazgató              |
|                                                                                                       | <b>Munkaközösségi tervek</b>          | tervek megvalósulása                             | dokumentum ellenőrzése                            | munkaközösség-vezetők |
| Évente két alkalommal (januárban és júniusban) igazgatói ellenőrzésre kerül sor az alábbi területeken |                                       |                                                  |                                                   |                       |
|                                                                                                       | <b>Versenyeken való részvétel</b>     | jelentkezések száma, elért eredmények            | megfigyelés                                       |                       |
|                                                                                                       | <b>Az anyakönyvek vezetése</b>        | pontos adminisztráció                            | dokumentum ellenőrzése                            |                       |
|                                                                                                       | <b>A bizonyítványok ellenőrzése</b>   | pontos adminisztráció                            | dokumentum ellenőrzése                            |                       |

#### Intézményi dokumentumok

| feladat                                                   | felelős                 | határidő    |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|
| <b>Munkaközösségek munkaterveinek leadása</b>             | munkaközösség-vezetők   | 2023.08.30. |
| <b>Iskolai munkaterv elkészítése, elfogadása</b>          | igazgató                | 2023.08.31. |
| <b>Kulcskezelési szabályzat felülvizsgálata</b>           | igazgató                | 2023.09.27. |
| <b>Iskolai munkaterv beküldése a fenntartónak</b>         | iskolaitkár             | 2023.09.30. |
| <b>Iskolai munkaterv megjelenítése a honlapon</b>         | rendszergazda           | 2023.10.04. |
| <b>Házirend aktualizálása</b>                             | igazgató                | 2023.09.31. |
| <b>Házirend megjelenítése a honlapon</b>                  | rendszergazda           | 2023.10.04. |
| <b>Pedagógiai Program megjelenítése a honlapon</b>        | rendszergazda           | 2023.10.04. |
| <b>Különös közzétételi lista aktualizálása</b>            | igazgatóhelyettes       | 2023.10.13. |
| <b>Különös közzétételi lista megjelenítése a honlapon</b> | rendszergazda           | 2023.10.16. |
| <b>Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata</b>  | igazgatóhelyettes       | 2024.05.24. |
| <b>Munkaköri leírások felülvizsgálata</b>                 | igazgató<br>iskolaitkár | 2023.09.30. |
| <b>Év végi beszámoló elkészítése</b>                      | igazgató                | 2024.07.01. |

|                                                                                                 |                   |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>Év végi beszámoló megküldése a fenntartónak és az intézményi tanácsnak</b>                   | iskolaitkár       | 2024.07.05.  |
| <b>Intézkedési terv elkészítése a kompetencia mérés eredményeinek tükrében (szükség esetén)</b> | igazgatóhelyettes | 2024.06.15.  |
| <b>Intézkedési terv elküldése a fenntartónak (szükség esetén)</b>                               | iskolaitkár       | 2024. 06.25. |

### A pedagógiai munka ellenőrzése

| ellenőrzés formája                                                      | ellenőrzésért felelős személy                                | módszer                                                                                                                                                                                                                | időpont    | ellenőrzés rögzítése                                                            | hiányosságok észlelésekor a beavatkozás formája                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>óralátogatások:-<br/>- tanóra<br/>- tanórán kívüli foglalkozások</b> | igazgató<br>igazgatóhelyettesek<br>munkaközösség-<br>vezetők | bejelentett hospitálás,<br>majd értékelő beszélgetés<br><br>Az óra elemzésének szempontjai:<br>az önértékelés szempontsora<br><br>Elsősorban az 1. az 5. és a 9. évfolyamon tanító,<br>valamint az új kollégák körében | folyamatos | - feljegyzés a tapasztalatokról<br><br>- pedagógus kérésére minősítés készítése | Módszertani hiányosság esetén:<br>továbbképzés,<br>hospitálási lehetőség,<br>szaktanácsadói segítség<br><br>Ismétlődő hiányosság esetén:<br>szakértői vizsgálat                             |
| <b>Tanulói produktumok vizsgálata</b>                                   | igazgató<br>igazgatóhelyettesek<br>munkaközösség-<br>vezetők | - füzetek ellenőrzése<br>- felmérések eredményeinek elemzése<br><br>- eredmények<br><br>- bukások száma, aránya<br><br>-továbbtanulás                                                                                  | folyamatos | feljegyzés,<br>statisztika                                                      | Értékelő beszélgetés az adott pedagógussal.<br>Munkaközösségi megbeszélés.<br><br>Félévi és év végi értékelő értekezleten történő elemzés,<br>feladatok kijelölése (nevelőtestületi döntés) |

## 6. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2023.08.31. napján tartott értekezletén elfogadta.

  
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív, a határozatképesség megállapítása, az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya, a keltezés, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők aláírása.)

### Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2023.08.30. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Budapest, 2023. augusztus 30.

  
intézményi tanács képviselője

### A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Budapest, 2023. augusztus 30.

  
diákönkormányzat képviselője

### A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Budapest, 2023. augusztus 30.

  
szülői szervezet (közösség) képviselője

### A Külső-Pesti Tankerületi Központ, mint fenntartó véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a fenntartó véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Budapest, 2023.. ..

Rábel Krisztina  
tankerületi igazgató